

Allegato B) alla det. Dir. dell'Ufficio di Piano n. 20 del 23/10/2017



UNIONE DEI COMUNI DEL TRASIMENO

Palazzo Baldeschi – Paciano (PG)

AREA SOCIALE

UFFICIO DI PIANO - ZONA SOCIALE N. 5

Comuni di Castiglione del Lago – Città della Pieve – Magione – Paciano – Panicale – Passignano sul Trasimeno – Piegaro – Tuoro sul Trasimeno

Via Belvedere, 16 – 06064 – Panicale (PG) - tel. 075/8378004-8379203

INDIRIZZO PEC: comunideltrasimeno@postacert.umbria.it

AVVISO ESPLORATIVO PER INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 36, CO.2 LETT.B) E 216 CO.9 DEL D.LGS 18/4/2016 n.50 PER SERVIZI FACENTI CAPO AL SERVIZIO “SERVIZI SOCIALI” (ALL. IX DEL MEDESIMO DECRETO) DI ASSISTENZA DOMICILIARE E SUPPORTO SCOLASTICO

L'Unione dei Comuni del Trasimeno – Area Sociale - intende procedere all'affidamento dei servizi sottoelencati mediante procedure negoziate ai sensi dell'art. 36 co.2 lett b) del D.Lgs. 18/04/2016 n.50 previa pubblicazione di avviso esplorativo per indagine di mercato al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, gli operatori economici da invitare alle singole relative procedure.

In questa fase, pertanto, non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale, para concorsuale, di gara di appalto o di procedura negoziata e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altra classificazione in merito.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione degli operatori economici ed è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'ente procedente ai fini dell'affidamento dei servizi in argomento.

L'Ente si riserva inoltre la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la/le procedura/e relativa/e al presente avviso o nonché ogni decisione in merito all'attivazione delle suddette procedure, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse.

Infine gli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse saranno invitati a presentare le offerte oggetto della negoziazione mediante successivo invio di lettera di invito e capitolato speciale, fermo restando, sin da ora, che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto od automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che aperto.

Resta inteso che la partecipazione alla presente fase di manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento. Il possesso dei requisiti autodichiarati

dovrà essere confermato ed integrato all'atto della partecipazione alla gara e sarà comunque sempre verificato per il soggetto affidatario dell'esito di procedura di ogni singolo affidamento. La procedura verrà avviata anche con un solo candidato che abbia manifestato interesse o comunque anche in presenza di un numero inferiore di candidati rispetto a quelli previsti dalla normativa.

AMMINISTRAZIONE PROPONENTE:

UNIONE DEI COMUNI DEL TRASIMENO

Palazzo Baldeschi – Paciano (PG)

- AREA SOCIALE - UFFICIO DI PIANO - ZONA SOCIALE N. 5

Comuni di Castiglione del Lago – Città della Pieve – Magione – Paciano – Panicale – Passignano sul Trasimeno – Piegara – Tuoro sul Trasimeno

Via Belvedere, 16 – 06064 – Panicale (PG) - tel. 075/8378004-8379203

INDIRIZZO PEC: comunideltrasimeno@postacert.umbria.it

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è la dr.ssa Alessandra Todini.

OGGETTO DELL'APPALTO

SERVIZI DI “assistenza domiciliare” e di “supporto scolastico” da effettuarsi nei confronti di cittadini anziani, minori, e disabili, privi o carenti di risorse di autonomia, residenti nei Comuni della Zona Sociale n. 5 del Trasimeno, come descritti di seguito.

L'**assistenza domiciliare** è finalizzata a salvaguardare il nucleo familiare ed il singolo nei periodi di particolare bisogno, ad evitare l'istituzionalizzazione impropria, a ridurre gli stati di cronicizzazione, di malessere e di emarginazione fisica e psicologica, nonché a salvaguardare il ripristino di ruoli sociali significativi. Favorisce inoltre la permanenza del cittadino nel proprio ambiente naturale e ne stimola la partecipazione e collaborazione per la ricerca delle soluzioni più idonee.

Gli interventi si realizzano in situazioni di isolamento, di perdita dell'autonomia, di insufficienti risorse e/o carenze di contesto familiare sociale, sono pertanto indirizzati a favorire l'autonomia individuale nel nucleo, al recupero delle potenzialità residue, al mantenimento dell'unità familiare anche in presenza temporanea di particolari problematiche. Il complesso degli interventi e prestazioni di carattere socio-assistenziale, anche temporanei, sono erogati prevalentemente presso l'abitazione dell'utente.

In particolare l'utenza viene ad essere individuata in:

- soggetti parzialmente autosufficienti in condizione di solitudine ;
- soggetti anziani non autosufficienti ;
- soggetti con disabilità gravi ;
- soggetti minori, in situazione di grave disagio sociale e/o a rischio di devianza.

1. Servizio di Assistenza Domiciliare per Anziani

Il servizio si configura come un sistema di prestazioni programmate e personalizzate sulle necessità dell'utente, da svolgersi presso il suo normale domicilio o la sua dimora abituale o temporaneamente presso strutture sanitarie o presso Centro Diurni.

In tal modo le Amministrazioni Comunali della Zona Sociale n. 5 si propongono di rimuovere e di prevenire situazioni di bisogno, di emarginazione e di disagio, favorendo il mantenimento e, se possibile, il reinserimento dell'utente nel proprio nucleo familiare o comunque presso la

propria dimora, in modo da evitare processi di istituzionalizzazione.

La finalità è di prevenire e rimuovere le cause che limitano l'autonomia della persona e mirano a mantenerla nel proprio ambiente di vita, con l'obiettivo di sostenere l'azione di cura della famiglia, operando sulla base di progetti individualizzati.

2. Assistenza Domiciliare disabili

I servizi assistenziali di tipo domiciliare per soggetti diversamente abili, sono in generale finalizzati al miglioramento della qualità della vita della persona assistita sfruttando e potenziando ogni sua capacità residua, operando sulla base di progetti individualizzati.

Gli interventi si realizzano in situazioni di perdita dell'autonomia, di insufficienti risorse e/o carenze di contesto familiare sociale, sono pertanto indirizzati a favorire l'autonomia individuale nel nucleo ed al mantenimento dell'unità familiare anche in presenza temporanea di particolari problematiche.

3. Assistenza Domiciliare Educativa per Minori

Il servizio di sostegno socio-educativo è rivolto a minori e giovani con disagio o con disabilità psico-fisica, per il raggiungimento e miglioramento delle relazioni interpersonali in ambito sociale e familiare.

Tale servizio in via prioritaria prevede attività di animazione, socializzazione e interventi di natura educativa adeguati per il mantenimento e miglioramento delle capacità acquisite dal soggetto sul piano cognitivo, comportamentale e dei rapporti relazionali.

L'assistenza può prevedere anche il soddisfacimento dei bisogni primari dell'utente quali la cura e l'igiene personale, la deambulazione, la somministrazione dei pasti ed è finalizzata alla conquista di maggiore autonomia. Il servizio di sostegno educativo deve essere svolto nel rispetto di un Progetto individualizzato, proposto dal Servizio Sociale del Comune e condiviso con i Referenti della Ditta aggiudicataria e con gli operatori individuati per seguire il caso.

Il **Supporto scolastico** consiste in attività di supporto agli alunni disabili, realizzato in collaborazione con i servizi specialistici della ASL n.2 (S.R.E.E.), con gli operatori scolastici, sia quelli addetti all'assistenza di base che gli insegnanti di sostegno e curricolari. Il servizio di supporto agli alunni disabili è parte fondamentale del processo di integrazione scolastica e la sua concreta attuazione contribuisce a realizzare il diritto allo studio costituzionalmente garantito.

Il supporto scolastico si configura come sostegno al minore nella autonomia, nella relazione e nella comunicazione personale, prevista dall'art. 13 comma 3 della L. 104/92.

Il supporto scolastico è attività interconnessa con quella educativa e didattica: queste tre tipologie di azioni devono concorrere alla integrazione della persona disabile secondo un progetto unitario che vede coinvolti tutti gli operatori (dirigenti scolastici, docenti, collaboratori scolastici, educatori) in un unico disegno formativo che viene definito Piano Educativo Individualizzato (PEI).

Pertanto l'educatore è parte significativa del processo di integrazione scolastica degli alunni disabili e l'intervento di ogni educatore viene definito nello specifico e condiviso con gli altri operatori partendo dalla programmazione e stesura del PEI.

L'educatore svolge un ruolo di supporto e di facilitazione nel percorso di autonomia, di relazione e di integrazione di ogni alunno, in considerazione della crescita dell'individuo e delle opportunità offerte dall'ambiente, con particolare attenzione allo sviluppo delle potenzialità della persona nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione.

L'impresa aggiudicataria si dovrà rapportare con i referenti del Servizio Sociale, del Servizio Sanitario e con i Dirigenti scolastici, per conoscere i percorsi di integrazione dei soggetti disabili e definire le modalità organizzative del servizio, nei limiti delle risorse assegnate dall'Ufficio

del Piano ad ogni progetto individualizzato o, ad ogni scuola annualmente, sulla base della valutazione multiprofessionale effettuata dall'UVM della ASL n.2 e dei progetti presentati dallo S.R.E.E. in raccordo con le istituzioni scolastiche .

Le attività devono essere svolte durante l'orario e secondo il calendario scolastico, all'interno della scuole e in tutti gli altri luoghi previsti dalla didattica o da appositi progetti (palestre, piscine, laboratori, ecc....). Inoltre dovendo garantire l'autonomia degli alunni disabili, il servizio potrà riguardare, in casi eccezionali e sporadici, anche l'assistenza nell'utilizzo dei servizi igienici e nella consumazione dei pasti. La Ditta aggiudicataria si dovrà rapportare con i Dirigenti scolastici per conoscere i percorsi di integrazione degli alunni disabili e definire, in raccordo con i Servizi specialistici della ASL e il Servizio sociale di base, le modalità organizzative del servizio, sia in relazione alla scelta del personale ritenuto più idoneo, sia in relazione alla sua ottimizzazione, nei limiti delle risorse assegnate ad ogni scuola annualmente dall'Ufficio di Piano della Zona Sociale n. 5, sulla base dei Progetti individualizzati presentati dal Servizio specialistico della ASL n. 2 (S.R.E.E.) e concordati con le Istituzioni scolastiche.

L'espletamento dei servizi tendenti al raggiungimento delle finalità di cui al presente articolo verrà assicurato tramite la Ditta aggiudicataria che provvederà alla loro realizzazione con propria organizzazione e personale qualificato secondo la vigente normativa. Qualora gli operatori utilizzino autoveicoli propri, la Ditta aggiudicataria dovrà garantire il rimborso dei Km effettuati dagli operatori per gli spostamenti necessari per raggiungere il domicilio dell'utenza interessata dal servizio di assistenza domiciliare.

In casi eccezionali, qualora previsto dal Progetto individualizzato e previa autorizzazione da parte dell'Ufficio di Piano, possono essere riconosciuti rimborsi chilometrici, oltre alle ore attivate, per lo spostamento degli assistiti presso centri sanitari, ambulatori medici, centri di socializzazione, centri diurni o altri luoghi connessi con la natura delle prestazioni. Detti spostamenti, anche al di fuori del territorio comunale di residenza dell'utente, dovranno essere garantiti con l'impiego di mezzi idonei, secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

IMPORTO PRESUNTO A BASE DI GARA E' PARI A € 631.290,00 IVA esclusa .

DURATA DEL CONTRATTO: 1 ANNO - INDICATIVAMENTE DAL 1 gennaio 2018.

TIPO DI PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO

Procedure negoziate ai sensi dell'art.36, co.2 lett.b) del D.Lgs 18/4/2016 n.50

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le singole gare per i servizi di cui al presente avviso saranno aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del migliore rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 142 , comma 5 octies, del D.Lgs. 50/2016.

REQUISITI FONDAMENTALI

Requisiti generali:

Possono manifestare il proprio interesse i soggetti di cui agli artt. 45,47 e 48 del D.Lgs 50/2016 in possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016.

Requisiti minimi di idoneità professionale,

In particolare i richiedenti dovranno far pervenire dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n.445, con la quale si dichiara il possesso dei seguenti requisiti:

- l'assenza di cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016;
- l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di

cui all'art.83, co.3 del D.Lgs 50/2016 per attività comprendente l'oggetto dell'appalto;

Requisiti inerenti la capacità economico e finanziaria

I richiedenti dovranno altresì dichiarare, con dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n.445, il possesso dei seguenti requisiti:

- fatturato specifico (il valore valutabile del fatturato specifico della ditta è ottenibile dalla somma dei singoli valori annuali negli ultimi tre esercizi documentabili riferiti al servizio oggetto di gara sia per importo sia per tipologia) conseguito per la prestazione di servizi analoghi a quello oggetto di gara, in misura non inferiore al 70% di quello posto a base di gara - escluso rinnovi e proroghe.

Requisiti inerenti la capacità tecnico-professionale

I richiedenti dovranno altresì dichiarare, con dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n.445, il possesso dei seguenti requisiti:

- Esperienza nello svolgimento di attività nei servizi analoghi affidati da pubbliche amministrazioni di durata almeno annuale svolto negli ultimi 3 anni.

Per quanto concerne la partecipazione di consorzi e di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici si applicano gli artt.47 e 48 del D.Lgs 50/2016.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le domande formulate sul modello allegato al presente avviso, dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 13.00 del 08 novembre 2017** mediante:

a) plico cartaceo contenente la manifestazione di interesse, da redigere secondo il modello **allegato**, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante ed integrata delle dichiarazioni sostitutive nei "REQUISITI FONDAMENTALI" con allegato copia del documento di identità dello stesso che dovrà pervenire al seguente indirizzo:

UNIONE DEI COMUNI DEL TRASIMENO -AREA SOCIALE c/o Comune di Panicale- UFFICIO DI PIANO – Via Belvedere, 16 – 06064 – Panicale (PG)

b) spedizione dell'istanza e della documentazione allegata mediante PEC all'indirizzo:

comunideltrasimeno@postacert.umbria.it

Tutti i documenti (esclusa copia fronte/retro del documento di identità) dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante (od altro soggetto autorizzato a rappresentare il concorrente) ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n.82/2005 (come modificato dal D.Lgs n.235/2010).

Sul plico cartaceo o nell'oggetto della PEC deve essere riportata la seguente dicitura "**AVVISO ESPLORATIVO PER INDAGINE DI MERCATO PER SERVIZI SOCIALI DI ASSISTENZA DOMICILIARE E SUPPORTO SCOLASTICO**"

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non pervenga a destinazione in tempo utile.

Non si terrà conto di domande presentate in modo difforme dalle prescrizioni del presente avviso pervenute dopo la scadenza. Il termine di consegna sopra indicato è PERENTORIO.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare Alessandra Todini (Tel. 075/8379203, email:atodini@comune.panicale.pg.it)

PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003 s.m.i. si informa che i dati raccolti nel corso dell'espletamento della presente procedura, anche con l'ausilio di mezzi informatici.

Titolare del trattamento dei dati è il L'unionedei comuni del tarsimeno. Si fa rinvio agli artt. 7 e 13 del D.Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Il presente avviso e il relativo allegato sono pubblicati integralmente sul sito dell'Unione dei Comuni del Trasimeno e all'albo pretorio del medesimo ente per giorni 15 (quindici).

Data 24 ottobre 2017

F.to : La responsabile dell'Area Sociale
(Dr.ssa Alessandra Todini)

ALLEGATO : FAC simile domanda