

COMUNE DI TUORO SUL TRASIMENO
Provincia di Perugia

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
CONTABILITA’ DELLE RETRIBUZIONI, DENUNCE FISCALI
CONTRIBUTIVE E SERVIZI SCOLASTICI**

PREMESSO

- che si rende necessario procedere al ricorso di affidamento del servizio di elaborazione delle retribuzioni, denunce fiscali e contributive, servizi scolastici, al fine di sopperire ad una grave situazione di sofferenza organizzativa;
- che con Deliberazione della Giunta Municipale n. 26 del 15.03.2016 è stato dato mandato al Responsabile di adottare tutti gli atti necessari all’affidamento temporaneo dei servizi di cui sopra;

OGGETTO

Il presente avviso pubblico ha per oggetto l’individuazione di operatori economici interessati all’espletamento del servizio di elaborazione paghe, servizi scolastici e compilazione documenti fiscali (denunce DMA – UNIEMENS - modello 770/O e mod. 770/S);

In particolare si richiede:

- predisposizione di circa 25 cedolini mensili con relative stampe ed emissione dei relativi ordinativi di uscita/entrata;
- predisposizione denuncia DMA2 – Denuncia UNIEMES – elaborazione mod. 770/O e 770/S (per un numero di circa 50 soggetti) entro le scadenze di legge ed invio ai rispettivi enti;
- predisposizione ed invio bollettini servizi scolastici (mensa circa 800 e trasporto circa 200) con relativa rendicontazione tramite servizio postale.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla procedura in oggetto gli operatori economici così come individuati all’art. 34 del D.Lgs. 163/2006. che siano in possesso di tutti i requisiti di seguito espressi:

- insussistenza di alcuna delle situazioni costituenti causa di esclusione dalle procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi dell’art. 38 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- insussistenza di cause e di ipotesi di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- ottemperanza agli adempimenti in materia di regolarità contributiva;

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza nel settore e specifica competenza professionale in modo di assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento dell’incarico.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti dai partecipanti alla data di scadenza dell’avviso.

Il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere dichiarato da ciascun soggetto partecipante.

CRITERI DELL’AFFIDAMENTO

Il servizio sarà aggiudicato in favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’ex art. 83 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i. Il prezzo base stabilito per l’affidamento del servizio è di € 4.000,00 (I.V.A. e contrib. compresi) per il periodo aprile/dicembre 2016.

TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare:

- domanda di partecipazione, valida sia per le persone fisiche che giuridiche, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, in carta libera, cui deve essere allegato, curriculum, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. La domanda dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l’attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con l’esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Per le persone giuridiche la documentazione dovrà essere prodotta specificatamente ai soggetti che svolgeranno i servizi di cui al presente avviso.

Il plico contenente la domanda ed i relativi allegati dovrà riportare esternamente il mittente e la dicitura: *“Selezione pubblica per l’affidamento del servizio di elaborazione delle retribuzioni, denunce fiscali, contributive e servizi scolastici”* e dovrà essere indirizzata a:

COMUNE DI TUORO SUL TRASIMENO

Ufficio Protocollo

Piazza Municipio, 1

06069 – Tuoro sul Trasimeno(PG)

Il recapito dovrà essere effettuato a mezzo di raccomandata A.R. o direttamente a mano nell’orario di apertura la pubblico (lunedì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, martedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30) o tramite posta certificata all’indirizzo:

comune.tuorosultrasimeno@postacert.umbria.it. La domanda di ammissione si considera recapitata in tempo utile se perviene al protocollo dell’Ente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 06.04.2016.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione della procedura sarà elaborata una graduatoria ed aggiudicato il servizio al soggetto con l’offerta economicamente più vantaggiosa. La graduatoria verrà affissa all’Albo Pretorio dell’Ente e pubblicata sul sito web dell’Ente.

PUBBLICITA’

Il presente avviso è pubblicato all’Albo Pretorio del Comune e sul sito web del Comune www.comune.tuoro-sul-trasimeno.pg-it sezione bandi e gare per un periodo di 15 giorni.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Rag. Raniero Belardinelli, Responsabile dell’Area Finanziaria. Per informazioni è possibile rivolgersi all’Area Finanziaria (Tel 07582599330).

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

Il Comune di Tuoro sul Trasimeno, a suo insindacabile giudizio e comunque sempre in funzione del prevalente interesse pubblico di cui è portatrice, si riserva di NON procedere all’indizione della successiva procedura negoziata, ed in merito specifica che nessuna aspettativa di legittimo affidamento, diritto o pretesa di alcun genere potranno essere avanzati dai soggetti che hanno presentato istanza nell’ambito del presente avviso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedura e per tutti gli eventuali successivi provvedimenti.

Tuoro sul Trasimeno, lì 22 aprile 2016



IL RESPONSABILE DELL’AREA FINANZIARIA
(Rag. ~~Raniero~~ Belardinelli)