

IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome
Data di nascita
Nazionalità
qualifica
Amministrazione di appartenenza
Incarico attuale

RUBECHINI MARIO

18 marzo 1961

Italiana

Istruttore direttivo di vigilanza cat. D – pos. D 3

Comune di Magione

Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Municipale Trasimeno Nord-Est (convenzione ex art.30 D.Lgs 267/2000 tra i comuni di Magione, Passignano sul Trasimeno e Tuoro sul Trasimeno)

Responsabile di P.O. Area Vigilanza dei Comuni di Magione, Passignano sul Trasimeno e Tuoro sul Trasimeno

Numeri telefonici dell'Ufficio :
Fax Ufficio
E-mail istituzionale
Titolo di studio

075.8477075 – cell. 335.1984637

075.8477081

mario.rubechini@comune.magione.pg.it

Diploma di maturità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

15/12/1985 al 28/02/1993

Comune di Magione, p.,zza fra Giovanni da Pian di Carpine n.14

Amministrazione Comunale

Collaboratore professionale ex 5 livello - Agente di Polizia Municipale

Dal 01/03/1993 al 30/06/2007

Comune di Magione, p.,zza fra Giovanni da Pian di Carpine n.14

Amministrazione Comunale

Istruttore di vigilanza ex 6° livello – Sottufficiale di Polizia Municipale dal 01/03/1993 al 30/11/2001 e Specialista di vigilanza cat. D – Ufficiale di Polizia Municipale dal 01/12/2001 al 30/06/2007

Vice-comandante del Corpo Polizia Municipale di Magione

Dal 01/07/2007 al 30/03/2014

Comune di Magione, p.,zza fra Giovanni da Pian di Carpine n.14

Amministrazione Comunale

Specialista di vigilanza cat. D – Ufficiale di Polizia Municipale
Comandante del Corpo Polizia Municipale di Magione

- Date (da – a) Dal 01/04/2014 al 31/12/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Magione, p.,zza fra Giovanni da Pian di Carpine n.14
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Comunale
- Tipo di impiego Specialista di vigilanza cat. D – Ufficiale di Polizia Municipale
- Principali mansioni e responsabilità Comandante del Corpo Intercomunale Polizia Municipale Polizia Municipale Trasimeno Nord-Est (convenzione ex art.30 D.Lgs 267/2000 tra i comuni di Magione e Passignano sul Trasimeno)
Responsabile di P.O. Area Vigilanza dei Comuni di Magione e Passignano sul Trasimeno)

- Date (da – a) Dal 01/1/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Magione, p.,zza fra Giovanni da Pian di Carpine n.14
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Comunale
- Tipo di impiego Specialista di vigilanza cat. D – Ufficiale di Polizia Municipale
- Principali mansioni e responsabilità Comandante del Corpo Intercomunale Polizia Municipale Polizia Municipale Trasimeno Nord-Est (convenzione ex art.30 D.Lgs 267/2000 tra i comuni di Magione , Passignano sul Trasimeno e Tuoro sul Trasimeno)
Responsabile di P.O. Area Vigilanza dei Comuni di Magione , Passignano sul Trasimeno e Tuoro sul Trasimeno)

FORMAZIONE

- Corso di formazione manageriale per comandanti e dirigenti di polizia locale, - anno formativo 2011- durata ore 47 - realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia in attuazione della Deliberazione G.R. 896 del 21/06/2010;

- Partecipazione ad oltre 50 corsi di aggiornamento inerenti le varie materie del settore dal 1996 ad oggi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]