

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Marco Taralla** via Buattini, n° 13, 06065 - Passignano sul Trasimeno ( PG )

Sesso Maschio | Data di nascita 16/05/1968 | Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

**Segretario comunale**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

---

Dal 01.11.2011 ad oggi	Componente Organismo Indipendente di Valutazione dei Comuni di Bastia Umbra, Cannara e Collazzone.
Dal 01.11.2011 ad oggi	Titolare della Segreteria comunale convenzionata, di classe 2 <sup>^</sup> , dei Comuni di Deruta (PG) e Tuoro sul Trasimeno (PG), con l'incarico, in seno al Comune di Deruta, di Responsabile dell'Area Amministrativa.
Dal 01.10.2011 al 31.10.2011	Titolare della Segreteria comunale convenzionata, di classe 2 <sup>^</sup> , dei Comuni di Bettona (PG) e Deruta (PG), con l'incarico, in seno ad entrambi gli enti, di Responsabile dell'Area Amministrativa.
Dal 01.01.2010 al 31.12.2010	Componente del Nucleo di valutazione in forma associata dei Comuni di Bettona (PG), Bastia Umbra (PG), Cannara (PG), Deruta (PG) e Collazione (PG).
Dal 01.10.2009 al 30.09.2011	Titolare della Segreteria comunale convenzionata, di classe 3 <sup>^</sup> , dei Comuni di Bettona (PG) e Cerreto di Spoleto (PG), con l'incarico, in seno al Comune di Bettona, di Responsabile dell'Area Amministrativa.
Annualità 2009	Componente del Nucleo di valutazione in forma associata dei Comuni di Bettona (PG), Bastia Umbra (PG), Cannara (PG).
Annualità 2008	Componente Nucleo di valutazione dei Comuni di Preci (PG), Cerreto di Spoleto (PG) e Scheggino (PG).
Dal 29.09.2008 al 31.12.2009	Titolare della Segreteria comunale del Comune di Bettona (PG), - classe 3 <sup>^</sup> , con contestuale attribuzione della Responsabilità delle Aree Amministrativa, Lavori Pubblici e Finanziaria (Solo le Responsabilità dell'Area Lavori Pubblici e quella dell'Area Finanziaria sono cessate in data 31.12.2009. Quella dell'Area Amministrativa continua).
Dal 20.12.2007	Dopo superamento del Corso Spe.S 2007, indetto dalla SSPAL, acquisizione dell'idoneità a ricoprire incarichi di Segreteria di Comuni di fascia B) e quindi di popolazione compresa tra 3.001 e 65.000 abitanti.

- Dal 17.09.2007 al 28.09.2008 Titolare della Segreteria convenzionata dei Comuni di Preci (PG), Cerreto di Spoleto (PG) e Scheggino (PG) con attribuzione della Responsabilità dell'Area Amministrativa del Comune di Preci e dell'Area Finanziaria del Comune di Scheggino (PG).
- Dal 01.06.2007 al 16.09.2007 Attribuzione della Responsabilità dell'Area Tecnica del Comune di Monticiano (SI) in attesa della copertura del relativo posto vacante.
- Dal 01.05.2005 al 31.05.2007 Attribuzione, sempre presso il Comune di Monticiano (SI), dell'incarico di Direttore Generale.
- Dal 01.02.2005 al 31.12.2005 Attribuzione della Responsabilità dell'Area Finanziaria del Comune di Monticiano (SI) fino a copertura del relativo posto vacante.
- Dal 01.02.2005 al 16.09.2007 Attribuzione della Responsabilità dell'Area Amministrativa del Comune di Monticiano (SI).
- Dal 01.02.2005 al 16.09.2007 Titolare della Segreteria comunale di Monticiano (SI).
- Dal 15.09.2004 al 31.01.2005 Componente del Nucleo di valutazione del Comune di Monsapietro Morico (AP).
- Dal 15.09.2004 al 31.01.2005 Componente Nucleo di valutazione del Comune di Torre San Patrizio (AP).
- Dal 15.09.2004 al 31.01.2005 Titolare delle Segreterie comunali convenzionate di Torre San Patrizio (AP) e Monsampietro Morico (AP) con incarico di responsabilità, in entrambi i Comuni, dell'Area Amministrativa.
- 13.09.2004 Nominato Segretario comunale titolare della sede di Torre San Patrizio (AP).
- Dal Settembre 1999 Idoneità alla professione di Segretario comunale, dopo superamento dell'apposito Concorso nazionale indetto nel 1996, iscritto all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e assegnato inizialmente all'Agenzia Autonoma- Sezione regionale Piemonte.
- Dal 01 luglio 2000 al 12.09.2004 "Funzionario Amministrativo" – categoria D3) ( ex 8° q.f. D.P.R. n° 333/1990 ) sempre presso il Comune di Magione (PG).
- Dal 01.01.2001 Nominato Responsabile dell'Area Affari Generali ( Ufficio Personale, Ufficio Notificazioni, Ufficio Segreteria, Segreteria del Sindaco e Centralino, Ufficio Protocollo ) e inserito, ex art. 10 dell'Ordinamento professionale del personale degli enti locali, nell'Area delle posizioni organizzative con attribuzione della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato.
- Dal 01.03.2000 Responsabile Ufficio Affari Generali ( costituito da Ufficio Personale e Ufficio Segreteria ) con attribuzione di indennità per particolari responsabilità ex art. 17 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto regioni – enti locali.

- Luglio 1998 e agosto 1999 Sostituto del Capo Area Amm.va - 8° q.f. - con attribuzione della relativa indennità ex legge Bassanini.
- Dal 30.05.1997 "Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile - Capo Settore del Personale" - 7^ q.f. - ex D.P.R. n° 333/90, sempre presso il Comune di Magione (PG) ( poi Categoria D – posizione economica D1 ai sensi del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto regioni – enti locali – quadriennio 1998/2001 ).
- Dal 01.03.1996 al 29.05.1997 Dopo trasferimento tramite mobilità volontaria, "Istruttore Amministrativo - Ufficio Personale " - 6^ q.f. -. presso il Comune di Magione (PG).
- Gennaio e Febbraio 1996 Incaricato, con apposita convenzione, dell'istruttoria di una serie di procedimenti concorsuali presso il Comune di Gallio ( VI ).
- Dal 29/06/1995 al 28/02/1996 "Istruttore Ufficio Legale e Contratti" - 6^ q.f. - presso il Comune di Roana ( VI ) con responsabilità dell'Area Amministrativa e attribuzione dal 01/11/1995 al 28/02/1996 di mansioni superiori ( 7^ q.f. ) ex D.lvo 29/93, art. 57.
- Annualità 1994 Breve praticantato presso Ufficio legale nel corso dell'annualità 1994.
- Dal 14.10.1992 al 25.01.1996 Mansioni di "Impiegato" - 5^ Cat. - presso Fustellificio A.R. sito in Terontola (AR).

---

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Attestato rilasciato dalla Regione dell'Umbria comprovante il conseguimento della qualifica di " Energy Management " nel 1993 con conseguimento della relativa borsa di studio.

---

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Laurea in Giurisprudenza conseguita il 17.12.1992 presso la Facoltà di Perugia - punteggio 101/110.

---

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Diploma di Maturità Classica conseguito, con votazione 56/60, presso il Liceo Classico "Luca Signorelli" di Cortona (AR).

---

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	A 1/2	A1/2	A 1/2	A 1/2	A 1/2
Spagnolo	A 1/2	A 1/2	A 1/2	A 1/2	A 1/2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa.

Competenze organizzative e gestionali Vedi note in premessa.

Competenze informatiche Discreta conoscenza dei sistemi operativi Windows e Excel.

Patente di guida B