



COMUNE DI TUORO
Provincia di Perugia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

* COPIA *

ATTO N. 14
Del 02/02/2016

OGGETTO:
Obiettivi gestionali anno 2016. Approvazione.

L'anno 2016 il giorno 02 del mese di Febbraio alle ore 18:05 e seguenti, in Tuoro sul Trasimeno nella Residenza Comunale, a seguito di invito diramato dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presente/Assente
CERIMONIA PATRIZIA	Sindaco	Presente
TORZUOLI STEFANO	Vice Sindaco	Presente
BILLI MARIELLA	Assessore	Assente
CANU FRANCESCO	Assessore	Presente
TOFANETTI GIOVANNI JACOPO	Assessore Esterno	Assente

Presenti n 3	Assenti n. 2
--------------	--------------

Partecipa il Segretario comunale Taralla dott. Marco.

Il Presidente Sig.ra Cerimonia Patrizia in qualità di SINDACO, dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 169, comma 1, del T.U.E.L. prevede che “sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l’organo esecutivo definisce, prima dell’inizio dell’esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;
- in seno al Comune di Tuoro sul Trasimeno sussistono e sono operative tre aree funzionali e che ad ognuna è stato assegnato un responsabile incaricato di posizione organizzativa e di funzioni dirigenziali;
- il Sindaco, con proprio decreto, ha provveduto a nominare i responsabili di ciascuna delle suddette tre aree funzionali;

Considerato che:

- è di competenza della Giunta comunale l'assegnazione degli obiettivi gestionali e delle dotazioni ai singoli centri di responsabilità;
- quanto di cui alla precedente premessa deve avvenire in armonia con quanto stabilito nel programma di mandato, nella relazione previsionale e programmatica ed in coerenza con le attribuzioni organizzative di ciascun centro di responsabilità, nonché nel rispetto dell'autonomia dei singoli responsabili- incaricati di posizione organizzativa;
- è di competenza della Giunta l'attribuzione delle risorse umane da assegnare ai vari settori per la realizzazione degli approvandi obiettivi, pur nel rispetto dell'autonomia dei dirigenti, quanto alle funzioni da attribuire agli stessi;

Presa visione della proposta di obiettivi gestionali e/o strategici così come presentati dai vari Responsabili e che allegati al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

Dato atto che suddette proposte sono state approfonditamente esaminate dalla Giunta comunale già in precedenza per quanto attiene l'Area Affari generali, l'Area Tecnica e l'Area finanziaria e che sono state ritenute tutte accoglibili;

Ricordato che qualora in itinere si rendessero necessarie modifiche agli obiettivi, gli stessi dovranno essere anche formalmente rettificati nel rispetto dei termini di legge e propri della natura dell'obiettivo considerato;

Vista la delibera G.C. n. 26 del 25-03-2014 avente ad oggetto: “Schema di valutazione della performance delle posizioni organizzative.”;

DATO ATTO che in capo all'istruttore della presente proposta di deliberazione, così come in capo ai funzionari chiamati ad esprimere i pareri di cui all'art. 49 del D.lvo n° 267/2000, non sussistono profili di incompatibilità e di conflitto di interessi rispetto ai contenuti di questo atto ed ai beneficiari dei suoi effetti;

VISTI il D. Lgs. n. 267/2000 e il D.lvo n° 165/2009

VISTI lo Statuto comunale;

VISTI il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi e i decreti sindacali di nomina dei Responsabili di area e di conferimento della titolarità delle posizioni organizzative;

Con votazione unanime, palese

DELIBERA

1) Di approvare gli obiettivi gestionali - riportati in allegato per costituirne parte integrante e sostanziale relativi a ciascun Centro di Responsabilità – area funzionale;

2) Di approvare l'assegnazione alle aree funzionali in cui è organizzato questo Comune degli obiettivi gestionali per l'anno 2016 e delle relative risorse umane e strumentali così come riportato nell'allegato alla presente deliberazione;

3) Di trasmettere copia della presente deliberazione ai Responsabili di area, al Nucleo di Valutazione e alle R.S.U.;

4) Di incaricare il Responsabile dell'Area finanziaria affinché nella redazione del piano esecutivo di gestione si tenga conto del contenuto del presente atto deliberativo;

5) Di dichiarare, con votazione separata ed unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4. del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Taralla Dott. Marco

IL SINDACO

F.to Cerimonia Patrizia

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Tuoro s.Trasimeno, li 01 febbraio 2016

IL RESPONSABILE
F.TO NORMA BENNATI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione:

◆ viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 124 – comma 1 T.U. 267/2000) a partire dal 09/02/2016 fino al 24/02/2016.

Tuoro sul Trasimeno li, 09/02/2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Dott.ssa Norma Bennati

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è esecutiva ,(art. 134 – comma 3 T.U. 267/2000).

◆ La presente deliberazione è immediatamente eseguibile (art. 134 – comma 4 T.U. 267/2000) .

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Dott.ssa Norma Bennati

AUTENTICAZIONE

◆ La presente copia è conforme all'originale depositato presso questo ufficio.

Tuoro sul Trasimeno

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Dott.ssa Norma Bennati