



COMUNE DI TUORO  
Provincia di Perugia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

\* COPIA \*

**ATTO N. 34**  
**Del 14/03/2017**

**OGGETTO:**  
**Obiettivi gestionali anno 2017. Approvazione.**

L'anno 2017 il giorno 14 del mese di Marzo alle ore 17:15 e seguenti, in Tuoro sul Trasimeno nella Residenza Comunale, a seguito di invito diramato dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presente/Assente
CERIMONIA PATRIZIA	Sindaco	Presente
TORZUOLI STEFANO	Vice Sindaco	Presente
CHIELI LIANA	Assessore Esterno	Presente
MARIOLI CARLO	Assessore	Presente
SILVESTRI RENZO	Assessore	Presente

Presenti n 5

Assenti n. 0

Partecipa il Segretario comunale Taralla dott. Marco.

Il Presidente Sig.ra Cerimonia Patrizia in qualità di SINDACO, dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- l'art. 169, comma 1, del T.U.E.L. prevede che “sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l’organo esecutivo definisce, prima dell’inizio dell’esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;

- il Sindaco, con proprio decreto, ha provveduto a nominare i responsabili delle aree funzionali;

### **Considerato che:**

- è di competenza della Giunta comunale l'assegnazione degli obiettivi gestionali e delle dotazioni ai singoli centri di responsabilità;

- quanto di cui alla precedente premessa deve avvenire in armonia con quanto stabilito nel programma di mandato, nella relazione previsionale e programmatica ed in coerenza con le attribuzioni organizzative di ciascun centro di responsabilità, nonché nel rispetto dell'autonomia dei singoli responsabili- incaricati di posizione organizzativa;

- è di competenza della Giunta l'attribuzione delle risorse umane da assegnare ai vari settori per la realizzazione degli approvandi obiettivi, pur nel rispetto dell'autonomia dei dirigenti, quanto alle funzioni da attribuire agli stessi;

**Presa visione** della proposta di obiettivi gestionali e/o strategici così come presentati dai vari Responsabili e che allegati al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

**Dato atto che** suddette proposte sono state approfonditamente esaminate dalla Giunta comunale per quanto attiene l'Area Affari generali, l'Area Edilizia privata e urbanistica e l'Area finanziaria e che sono state ritenute tutte accoglibili;

**Ricordato che** qualora in itinere si rendessero necessarie modifiche agli obiettivi, gli stessi dovranno essere anche formalmente rettificati nel rispetto dei termini di legge e propri della natura dell'obiettivo considerato;

**Vista** la delibera G.C. n. 26 del 25-03-2014 avente ad oggetto: “Schema di valutazione della performance delle posizioni organizzative.”;

**DATO ATTO** che in capo all'istruttore e al responsabile del procedimento del presente atto, così come in capo ai funzionari chiamati ad esprimere i pareri di cui all'art. 49 del D.lvo n° 267/2000, non sussistono profili di incompatibilità e di conflitto di interessi rispetto ai contenuti di questo atto ed ai beneficiari dei suoi effetti;

**VISTI** il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi e i decreti sindacali di nomina dei Responsabili di area e di conferimento della titolarità delle posizioni organizzative;

**VISTI** il D. Lgs. n. 267/2000, il D.lvo n° 165/2009 e lo Statuto comunale;

Con votazione unanime, palese

## DELIBERA

- 1) Di approvare gli obiettivi gestionali - riportati in allegato per costituirne parte integrante e sostanziale relativi a ciascun Centro di Responsabilità – area funzionale;
- 2) Di approvare l'assegnazione alle aree funzionali degli obiettivi gestionali per l'anno 2017 e delle relative risorse umane e strumentali così come riportato nell'allegato alla presente deliberazione;
- 3) Di trasmettere copia della presente deliberazione ai Responsabili di area, al Nucleo di Valutazione e alle R.S.U.;

- 4) Di incaricare il Responsabile dell'Area finanziaria affinché nella redazione del piano esecutivo di gestione si tenga conto del contenuto del presente atto deliberativo;
- 5) Di dichiarare, con votazione separata ed unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4. del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

**Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Taralla Dott. Marco

**IL SINDACO**

F.to Cerimonia Patrizia

---

---

***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Tuoro s.Trasimeno, li 24 febbraio 2017

IL RESPONSABILE  
F.TO NORMA BENNATI

---

---

***PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Tuoro s. Trasimeno, lì 28 febbraio 2017

IL RESPONSABILE  
F.TO RAG. RANIERO BELARDINELLI

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione:

◆ viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 124 – comma 1 T.U. 267/2000) a partire dal 15/03/2017 fino al 30/03/2017.

Tuoro sul Trasimeno li, 15/03/2017

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
F.to Dott.ssa Norma Bennati

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è esecutiva ,(art. 134 – comma 3 T.U. 267/2000).

◆ La presente deliberazione è immediatamente eseguibile (art. 134 – comma 4 T.U. 267/2000) .

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
F.to Dott.ssa Norma Bennati

### AUTENTICAZIONE

◆ La presente copia è conforme all'originale depositato presso questo ufficio.

Tuoro sul Trasimeno

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**  
Dott.ssa Norma Bennati