



# Comune di Tuoro sul Trasimeno

Provincia di Perugia

Sede Legale: Piazza Municipio, 1 – 06069 Tuoro sul Trasimeno – PG –

tel. 075/82599205 - fax 075/82599220

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA, A TEMPO PARZIALE *ORIZZONTALE* (26 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO, DI UN POSTO DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” DA ASSEGNARE ALL’AREA FINANZIARIA. *RICORSO A MOBILITA’ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D. LGS. n. 165/30.03.2001 E ALL’UTILIZZO DI GRADUATORIA DI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI CUI ALL’ART. 1, COMMA 2, DEL D.LGS. 165/2001.***

**SCADENZA: ORE 10:00 DEL 29 NOVEMBRE 2016**

## **IL RESPONSABILE DELL’AREA**

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali;

Visto il decreto legislativo n° 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con deliberazione di G.C. n. 78 del 23/05/2002 e successive modificazioni ed integrazioni in base al quale la procedura di mobilità volontaria presuppone lo svolgimento di una selezione pubblica;

Visto il decreto legislativo 18/08/2000, n° 267;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 27.09.2016 ad oggetto “Programma triennale del fabbisogno di personale – Anni 2016/2017/2018 – aggiornamento e contestuale variazione della dotazione organica del personale dipendente.”;

Dato atto che è in corso di espletamento l’adempimento di cui all’art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 e che ad oggi in seno alla Regione Umbria, ed in particolare alla Provincia di Perugia, non è ancora ultimata la procedura per il ricollocamento del personale sovranumerario degli enti di area vasta;

Dato atto che il posto si intende riferito ad aspiranti dell’uno o dell’altro sesso;

## RENDE NOTO

che è indetta procedura **PER LA COPERTURA, A TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE (26 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO, DI UN POSTO DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” DA ASSEGNARE ALL’AREA FINANZIARIA, IL TUTTO, TRAMITE RICORSO A MOBILITA’ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D. LGS. n. 165/30.03.2001 E ALL’UTILIZZO DI GRADUATORIA DI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI CUI ALL’ART. 1, COMMA 2, DEL D.LGS. 165/2001.**

Possono partecipare alla selezione i dipendenti pubblici in servizio con contratto a tempo parziale orizzontale (26 ore settimanali) e indeterminato, appartenenti a pari categoria e profilo professionale a quello del posto da ricoprire.

I dipendenti interessati necessitano del consenso dell’Amministrazione di provenienza.

Possono, altresì, partecipare alla selezione gli idonei in seno a graduatorie concorsuali, in corso di validità, di una delle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.lgs n. 165/2001.

Deve trattarsi di graduatorie relative a posti di pari categoria e profilo professionale rispetto a quello del posto da ricoprire.

Va esibito formale assenso da parte della pubblica amministrazione titolare della graduatoria al suo utilizzo da parte del Comune di Tuoro sul Trasimeno.

Gli interessati all’assunzione, dovranno presentare apposita domanda entro le ore 10:00 del 29 novembre 2016.

Non saranno considerate valide domande pervenute al Comune di Tuoro sul Trasimeno prima della pubblicazione del presente bando.

### **Modalità di presentazione della domanda di assunzione e suo contenuto**

La domanda di assunzione, redatta in carta semplice, datata, sottoscritta ( pena irricevibilità) va indirizzata al **Comune di Tuoro sul Trasimeno, Piazza Municipio, n. 1 – 06069 Tuoro sul Trasimeno (PG)**. Potrà essere fatta pervenire con una delle seguenti modalità:

a) consegna a mano all’Ufficio Protocollo del Comune di Tuoro sul Trasimeno nelle ore di apertura al pubblico;

b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire al Protocollo del Comune di Tuoro sul Trasimeno entro il termine perentorio sopra indicato **pena la loro irricevibilità**;

d) a mezzo PEC (posta elettronica certificata) all’indirizzo [comune.tuorosultrasimeno@postacert.umbria.it](mailto:comune.tuorosultrasimeno@postacert.umbria.it).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda entro il prescritto termine perentorio dovuta a disguidi postali o ad altre cause a lei non imputabili e nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara indicazione dei dati anagrafici e dell'indirizzo e/o recapito da parte degli aspiranti, mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito indicati nella domanda.

In caso di inoltrato effettuato con modalità differente dall'utilizzo di Pec, la domanda di assunzione andrà inserita all'interno di apposita busta chiusa sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "Domanda di assunzione per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (26 ore settimanali) orizzontale e indeterminato di categoria C - Profilo professionale Istruttore amministrativo".

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico e indirizzo mail;
- 2) Ente di appartenenza, inquadramento giuridico nella categoria C (o equiparata) e profilo professionale posseduto o indicazione della pubblica amministrazione in seno alla cui graduatoria è utilmente collocato con specificazione di quale graduatoria si tratta;
- 3) il titolo di studio posseduto, specificando in che data, presso quale istituzione scolastica e dove è stato conseguito;
- 4) di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati incompatibili con il rapporto di pubblico impiego o, in caso affermativo, le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti;
- 5) di non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.lgs. 165/01;
- 6) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 7) di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità e dichiarare di avere preso visione della relativa informazione;

**Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.**

Alla domanda, il candidato deve poi allegare, pena l'inammissibilità della stessa, quanto segue :

- a) dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto;
- b) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

c) Nulla osta all'assunzione da parte del Comune di Tuoro sul Trasimeno, rilasciato da parte della pubblica amministrazione attuale datrice di lavoro o titolare di graduatoria in corso di validità.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

### **Individuazione dell'unità da assumere**

Per la scelta dell'unità da assumere, si procederà ad una selezione per titoli e colloquio con le modalità esplicitate nel vigente Regolamento Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 23/05/2002 e successive modificazioni ed integrazioni.

Preposta alla selezione è una commissione nominata ai sensi dell'art. 3 dell'appendice n. 1 al Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Detta Commissione dispone di **60 punti** da attribuire in funzione di:

- a. **10 punti** per il servizio prestato nella stessa categoria quale dipendente di ruolo o non di ruolo, in ragione di **1 punto** per ogni anno di servizio;
- b. **10 punti** per il curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- c. **40 punti** per il colloquio orale vertente sulle materie di seguito riportate.

Il candidato che non si presenti al colloquio orale nel giorno stabilito per la sua effettuazione sarà considerato rinunciario.

Il candidato verrà considerato idoneo solo qualora raggiunga un punteggio almeno pari a **30 punti** nel colloquio orale.

Il colloquio orale, effettuato dalla Commissione selezionatrice, è finalizzato alla verifica della capacità professionale idonea allo svolgimento delle attività e funzioni di competenza ed in particolare verterà nelle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Ordinamento degli enti locali;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche (Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- Conoscenza normativa relativa ai tributi comunali ed alla contabilità pubblica.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) Preparazione professionale specifica;
- b) Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di assunzione per la professionalità ricercata.

**Si dà atto che alla data odierna :**

- 1. E' in corso la procedura di cui all'articolo 34-bis del D.lgs. 165/2001;**
- 2. In seno alla Regione dell'Umbria ed in particolare alla Provincia di Perugia, non è ancora ultimata la procedura per il collocamento del personale sovrannumerario degli enti di area vasta.**

**Ne consegue che, se la procedura di cui al precedente punto 1 dovesse avere esito positivo o quella di cui al precedente punto 2 non dovesse concludersi in tempo utile, non sarà dato seguito all'assunzione di cui al presente avviso.**

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Tuoro sul Trasimeno di non dare seguito alla procedura, per sopravvenuti prevalenti interessi pubblici, senza che i candidati possano avere nulla a pretendere.

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta previa istruttoria delle istanze pervenute, consistente nella verifica dei requisiti prescritti ai fini della partecipazione. Nel caso in cui i candidati non risultino essere in possesso dei requisiti essenziali, riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione. Tutti gli altri candidati saranno convocati per sostenere il previsto colloquio orale in luogo, giorno ed ora che saranno formalmente partecipati con preavviso di almeno 15 giorni.

**In occasione del colloquio orale dovranno essere muniti di valido documento di identità.**

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Area Finanziaria del Comune di Tuoro sul Trasimeno (Tel. 075/82599330) .

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

Tuoro sul Trasimeno, li 26 ottobre 2016

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
F.to Raniero Belardinelli