



COMUNE DI TUORO
Provincia di Perugia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

* COPIA *

ATTO N. 35
Del 21/03/2017

OGGETTO:
**Piano triennale di prevenzione del rischio
corruzione ed illegalita', comprensivo del piano
della trasparenza (PTPCT) relativo al periodo
2017/2019. Modifiche.**

L'anno 2017 il giorno 21 del mese di Marzo alle ore 17:45 e seguenti, in Tuoro sul Trasimeno nella Residenza Comunale, a seguito di invito diramato dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presente/Assente
CERIMONIA PATRIZIA	Sindaco	Presente
TORZUOLI STEFANO	Vice Sindaco	Assente
CHIELI LIANA	Assessore Esterno	Presente
MARIOLI CARLO	Assessore	Presente
SILVESTRI RENZO	Assessore	Presente

Presenti n 4	Assenti n. 1
--------------	--------------

Partecipa il Segretario comunale Taralla dott. Marco.

Il Presidente Sig.ra Cerimonia Patrizia in qualità di SINDACO, dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE :

nello scorso mese di gennaio la Giunta comunale, in adempimento a quanto disposto dal D.lvo n° 33/2013, come modificato ed integrato dal D.lvo n° 97/2016, ha approvato il Piano triennale di prevenzione del rischio corruzione ed illegalità, comprensivo del piano della trasparenza (PTPCT) relativo al periodo 2017/2019;

in data 08 marzo 2017 l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C) ha approvato in via definitiva la delibera n. 241 “ *Linee guida recanti indicazioni sull’attuazione dell’art. 14 del D.lgs 33/2013 “Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali” come modificato dall’art. 13 del D.lgs. 97/2016”;*

con detta deliberazione l'A.N.A.C, utilizzando la disposizione che le consente, in riferimento alle amministrazioni di piccole dimensioni, di precisare gli obblighi di pubblicazione e le relative modalità di attuazione in relazione alla natura dei soggetti, alla loro dimensione organizzativa e alle attività svolte, in una logica di semplificazione e di limitazione degli oneri a carico delle amministrazioni (art. 3, co. 1-ter, D.lgs. 33/2013), ha di fatto limitato, per i Comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, l'obbligatorietà dell'art. 14 del D.lgs. 33/2013, alle sole lettere a),b),c), d) ed e), escludendola per la lettera f) e, quindi per le dichiarazioni della situazione reddituale e patrimoniale sia dei titolari di incarichi politici, che per i titolari di incarichi dirigenziali;

la motivazione alla base della statuizione A.N.A.C di cui al punto che precede è la seguente : “ *l’obbligo di rendere le dichiarazioni sulla situazione patrimoniale e reddituale, soprattutto da parte del dirigente, del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, avrebbe reso più gravosi gli adempimenti in capo alle amministrazioni a fronte di un risultato, in termini di maggiore trasparenza, certamente trascurabile tenuto conto che viene anche previsto l’obbligo per ciascun dirigente di comunicare gli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica”;*

RITENUTO che lo scrivente Comune, oltre ad avere una popolazione residente inferiore ai 15.000 abitanti, si sarebbe, dato l'esiguo organico in servizio e i rilevanti carichi di lavoro cui lo stesso deve fare fronte, effettivamente in difficoltà ad assolvere agli obblighi di cui all'art. 14, comma 1, lettera f) del D.lgs. 33/2013, come rettificato dal D.lgs. 97/2016;

RITENUTO, quindi, non solo legittimo, ma anche opportuno, in piena conformità con la predetta statuizione contenuta nella deliberazione A.N.A.C 08 marzo 2017 , n. 241, rettificare il vigente PTPCT espungendo dallo stesso gli obblighi di cui all'art. 14, comma 1, lettera f) del D.lgs. 33/2013, come rettificato dal D.lgs. 97/2016;

DATO ATTO che in capo all'istruttore la presente proposta di deliberazione, così come in capo ai funzionari chiamati ad esprimere i pareri di cui all'art. 49 del D.lvo n° 267/2000, non sussistono profili di incompatibilità e di conflitto di interessi rispetto ai contenuti di questo atto ed ai beneficiari dei suoi effetti;

VISTI il D.lvo 18.08.2000, n° 267 e lo Statuto comunale;

VISTI il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi e i decreti sindacali di nomina dei Responsabili di area e di conferimento della titolarità delle posizioni organizzative;

Con votazione unanime, palese

DELIBERA

1)Rettificare l'allegato 2 al PIANO DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE ED ILLEGALITA', sostituendo le attuali schede pagina 3/31, 4/31 e 6/31, con le seguenti

Organizzazioni	Titolari di incarichi politici, di amministrazione e di direzione o di governo	Art.13, c.1, lett.a Art.14	Responsabile Area Affari Generali/ Amministrativa	➤ Sindaco – Assessori – Consiglieri – Dirigenti e Posizioni organizzative: <ul style="list-style-type: none"> - Competenze - Atto di nomina + durata incarico (Delibera di convalida degli eletti e delibere di surroga – Provvedimenti di nomina assessori) - Curriculum - Compensi + rimborsi missioni (Per Sindaco e assessori compensi spettanti – Per consiglieri gettoni di presenza pagati / Per tutti, rimborsi spese viaggi ed eventuali missioni pagati) - Altre cariche pubbl./priv. + compensi - Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti - Dichiarazione spese elettorali ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista si è fatto parte con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi € 5.000,00
-----------------------	--------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	---------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	Cessati dall'incarico	Art. 14	Responsabile Area Affari Generali/ Amministrativa	1) Copia della dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi € 5.000,00
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art.47	Responsabile Anticorruzione	➤ Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art. 14, del Decreto
	Articolazione degli uffici	Art.13, c.1, lett. b, c	Responsabile ufficio del personale	➤ Articolazione degli Uffici - Competenze - Risorse umane assegnate - Nome Responsabili ➤ Organigramma completo
	Telefono e posta elettronica	Art.13, c.1, lett.d	Responsabile ufficio del personale	➤ Numero di telefono ufficio dei dipendenti ➤ Posta elettronica istituzionale dipendenti ➤ Posta elettronica certificata
				➤

Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1 Art. 20, c. 3, D. Lgs. n. 39 /2013	Responsabili ufficio del personale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Curriculum. ➤ Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato. ➤ Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici. ➤ Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti. ➤ Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti. ➤ Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico. ➤ Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico. ➤ Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica.
------------------	--------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2)Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile stante le scadenze entro cui gli obblighi di cui all'art. 14, c. 1, del D.lgs. 33/2013, come rettificato dal D.lgs. 97/2016, vanno assolti.

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Taralla Dott. Marco

IL SINDACO

F.to Cerimonia Patrizia