



Comune di Tuoro sul Trasimeno

Provincia di Perugia

Sede Legale: Piazza Municipio, 1 – 06069 Tuoro sul Trasimeno – PG –

CAPITOLATO PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL SISTEMA MUSEALE DELL'ISOLA MAGGIORE DAL 01.01.2019 AL 31.12.2023.

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE

Comune di TUORO SUL TRASIMENO (cap. 06069)

Piazza Municipio, 1

Tel. 075/825991

Indirizzo e-mail: norma.bennati@comune.tuoro-sul-trasimeno.pg.it

Indirizzo P.E.C.: comune.tuorosultrasimeno@postacert.umbria.it

Indirizzo Internet: www.comune.tuoro-sul-trasimeno.pg.it

ART. 2 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto, la gestione completa e temporanea (bigliettazione, custodia, pulizia dei locali, organizzazione di visite guidate e organizzazione di tavoli di lavoro con studiosi volti al miglioramento e alla diversificazione dell'offerta dei Musei di Isola) del Sistema museale di Isola Maggiore comprendente la Casa del Capitano del Popolo e il Palazzo sito in Via Guglielmi, 23 ove è allestito il Museo del Merletto. Quest'ultimo immobile viene ricompreso nel sistema museale giusta autorizzazione della gestione commissariale ex legge regionale 23/12/2011 n. 18 – D.P.G.R. n. 3 del 14/01/2012 della Comunità Montana – Associazione dei Comuni “Trasimeno – Medio Tevere” acquisita al protocollo del Comune al numero 5260 in data 30 maggio 2018. Dovrà essere garantito un servizio di sorveglianza tecnico-funzionale e giornaliero degli arredi presenti negli immobili sopradetti nonché un servizio di controllo dell'ingresso, della circolazione e dell'affluenza degli utenti all'interno dei locali di cui al presente capitolato, in situazioni di sicurezza, funzionalità e decoro.

La prestazione fornita, così come descritta nel presente capitolato, dovrà rispondere alle attese della Committenza e dell'utenza.

Il personale addetto a fornire il servizio in parola dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- ottima conoscenza del territorio comunale;
- conoscenza di almeno due lingue straniere tra le quali dovrà comunque figurare la lingua inglese;
- capacità di operare con strumenti informatici e telematici;
- buona attitudine alle relazioni con il pubblico.

Il personale addetto allo svolgimento delle predette attività sarà messo a disposizione dal concessionario. Per effetto della presente accordo, non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro tra il suddetto personale e l'Amministrazione.

Il concessionario non potrà far carico di alcun obbligo fiscale ed assicurativo all'Amministrazione, restando pertanto quest'ultima sollevata da ogni responsabilità.

Il concessionario si assume la diretta, personale ed esclusiva responsabilità dell'osservanza di tutte le norme in vigore sulla disciplina e sulla tutela dei soggetti coinvolti nello svolgimento delle attività.

ART. 3 - DESCRIZIONE SERVIZI IN CONCESSIONE

I servizi da prestare nei locali interessati sono i seguenti:

- Servizio di sorveglianza, apertura e chiusura dei complessi secondo il calendario e gli orari stabiliti dal Comune di Tuoro sul Trasimeno (tutti i giorni festività comprese) e su prenotazione per scuole e gruppi di visitatori;
- Presidio delle sale, garantendo la sicurezza degli arredamenti e delle opere esposte anche temporaneamente, onde evitare pericoli di danneggiamento e di furto;
- Bookshop;
- Collaborazione per l'organizzazione, la promozione e la realizzazione di eventi, manifestazioni ed iniziative programmate dal Comune di Tuoro sul Trasimeno;
- Collaborazione con eventuali altri gestori di strutture analoghe presenti nel Comune di Tuoro sul Trasimeno, quali ad esempio il Museo di Annibale al Trasimeno, al fine di offrire ai visitatori un'offerta completa;
- Educazione museale e visite guidate;
- Organizzazione di mailing in occasioni di eventi e manifestazioni culturali;
- Predisposizione, compilazione statistiche ai sensi della normativa vigente;
- Partecipazione a gruppi scientifici;
- Collaborazione alla progettazione e rendicontazione per il Piano annuale di valorizzazione del Museo al fine della successiva presentazione alla Regione da parte del Comune;
- Altri servizi generali offerti/previsti dalla ditta aggiudicataria;
- Biglietteria;
- Promozione e pubblicità;
- Promozione del Museo sulle strutture ricettive e sulle associazioni locali ed informazione ai visitatori dei servizi e degli eventi programmati sul territorio;
- Supporto ai visitatori comprensivo di visita guidata anche in lingua inglese;
- Pulizia dei locali
- Manutenzione ordinaria

Gli orari saranno quanto più flessibili in presenza di manifestazioni e/o di iniziative. Si rappresenta altresì che nella definizione di flessibilità è da intendersi l'assunzione di tutti gli oneri connessi ad assicurare l'apertura del Museo dato in concessione; in particolare si rappresenta che in occasione di manifestazioni culturali ovvero di eventi assimilabili (es. festività) il servizio di traghetto assicurato da Busitalia potrebbe avere orari incompatibili con quelli di apertura del Museo; pertanto il concessionario dovrà assumere gli oneri relativi alla apertura / chiusura delle strutture assegnate organizzando in proprio il relativo servizio di trasporto per i propri addetti.

Il gestore dovrà garantire il servizio di accoglienza che consiste:

- nel ricevere il pubblico secondo le modalità sopra indicate;
- nel fornire informazioni sulle iniziative in corso curate dal Comune di Tuoro sul Trasimeno all'interno dei suoi spazi;
- nella distribuzione del materiale documentativo gratuito relativo alle iniziative culturali sopradette;
- nel curare la comunicazione con gli utenti anche per via telefonica.

Per servizio di vigilanza e controllo delle modalità di visita si intende una sorveglianza tecnico-funzionale degli arredi presenti nei locali degli immobili nonché il controllo dell'ingresso, della circolazione e dell'affluenza degli utenti all'interno dei locali sopradetti. Il gestore, qualora dovesse riscontrare una situazione di pericolo, dovrà provvedere alla immediata attuazione di quanto necessario per ridurre ogni possibile rischio provvedendo alla delimitazione della zona per impedire l'accesso ai frequentatori dei locali e quindi provvedendo a segnalare all'Amministrazione il pericolo accertato.

In relazione a quanto previsto nell'avviso esplorativo volto all'acquisizione di manifestazioni d'interesse (punto II.1), il concessionario dovrà gestire in maniera autonoma accordi con gli enti proprietari dei siti attualmente inseriti nel circuito museale al fine di confermare e se possibile ampliare l'offerta dei siti fruibili all'interno dell'Isola con il medesimo biglietto. **In relazione a tale obbligo, il concessionario dovrà assicurare altresì il servizio di vigilanza e controllo anche degli ulteriori siti inseriti nel circuito museale a seguito dei predetti accordi.**

Si rappresenta che in occasione della celebrazioni di matrimoni presso la Casa del Capitano del Popolo il concessionario dovrà assicurare tutta l'assistenza necessaria al corretto svolgimento della cerimonia (es. apertura dei locali, pulizia, riscaldamento, ecc.).

ART. 4 - USO DEGLI IMMOBILI

Sono a carico del Comune tutte le spese per la manutenzione straordinaria degli immobili.

E' compito del concessionario provvedere alla spese di funzionamento ordinario del Sistema Museo.

In particolare dovrà provvedere a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Servizi di pulizia ordinaria con propri prodotti di consumo, proprie attrezzature e personale, degli edifici avvalendosi all'occorrenza anche di soggetti esterni specializzati;
- Manutenzione ordinaria delle strutture, delle loro pertinenze e delle attrezzature provvedendo al ripristino delle normali condizioni in caso di compromissione della funzionalità comprendendo in ciò tutti gli interventi da attuare con continuità, al fine di conservare nelle migliori condizioni e di garantire il buon funzionamento di tutte le attività, la sicurezza degli utenti e il decoro degli impianti;
- Fornitura materiali di consumo per le attività proprie delle strutture;
- Predisposizione del piano di sicurezza, verifica e/o compilazione registri della sicurezza e coordinamento del piano d'emergenza;
- Segnalazione tempestiva al concedente di ogni fatto o deterioramento rientrante nella straordinaria manutenzione di spettanza del Comune che possa ostacolare il regolare funzionamento del servizio formulando una descrizione dettagliata delle cause. Gli interventi di manutenzione straordinaria saranno effettuati in date da concordarsi con il concessionario.
- Segnalazione all'Ufficio tecnico del Comune, almeno una volta all'anno, degli interventi di natura straordinaria che si ritiene debbano essere eseguiti e proposta di eventuali migliorie a proprio carico. Previa approvazione scritta dei servizi tecnici del Comune realizzazione delle migliorie avendo acquisito le necessarie autorizzazioni, licenze e permessi. Ad avvenuta realizzazione dei lavori trasmissione finale al Comune di tutte le certificazioni tecniche con la documentazione a supporto nonché gli ulteriori atti connessi che qualora non trasmessi dal concessionario potranno essere richiesti dal Comune di Tuoro sul Trasimeno.

ART. 5 - SERVIZI DI BOOK SHOP

I proventi del servizio di book shop saranno introitati direttamente dal concessionario. In ogni caso con periodicità da concordare, il concessionario dovrà comunicare al Comune l'andamento delle vendite.

Tutti gli oggetti esposti e, in generale, il materiale di vendita dovranno essere tali da assicurare la salvaguardia del luogo e delle sue finalità.

Potranno comunque essere poste in vendita soltanto pubblicazioni, riproduzioni, oggettistica e prodotti tipici del Trasimeno la cui veste, contenuti e caratteristiche siano stati preventivamente concordati con il Comune.

Il concessionario dovrà in ogni caso esercitare tale attività di vendita rispetto alle vigenti normative usando la propria denominazione sociale.

ART. 6 - USO DELL'IMMOBILE, DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE

Il concessionario riceve in consegna le raccolte, i materiali e le attrezzature in dotazione dei Musei.

A tal fine, così come specificato nella manifestazione d'interesse, si rappresenta che i locali risultano attualmente allestiti con collezioni artigianali private; pertanto sarà preciso onere del concessionario garantire la conclusione di specifici accordi con i proprietari delle singole produzioni artigianali e artistiche esposte per mantenere ed eventualmente arricchire l'allestimento del Museo del Merletto. Tali accordi dovranno essere prodotti in sede di gara con le

modalità di seguito specificate. Il personale di custodia ha l'obbligo di vigilare sulle sale e sulle cose esposte, impedendo che il pubblico possa metterne in pericolo la conservazione. Spetta al personale di custodia attendere all'apertura e alla chiusura dei siti che dovrà essere il più possibile flessibile a seconda della stagionalità e dell'afflusso turistico. In caso di urgenza e/o pericolo il personale è autorizzato ad adottare gli opportuni accorgimenti al fine di salvaguardare le collezioni e l'edificio, anche ricorrendo all'ausilio della Forza Pubblica. In caso di qualsiasi danno, abuso o sottrazione l'aggiudicatario dovrà darne immediata comunicazione al Comune.

Il personale di custodia dovrà improntare il rapporto con l'utenza a canoni di cortesia e disponibilità.

Il personale addetto allo svolgimento delle attività di cui al presente atto sarà messo a disposizione dal concessionario. Per effetto del presente atto, quindi, non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro tra il suddetto personale e l'Amministrazione comunale. La ditta aggiudicataria, in considerazione della specifica delicatezza del servizio, dichiara e garantisce sotto la propria responsabilità che il personale impiegato nei servizi oggetto della concessione, non abbia subito condanne penali o non abbia pendenze in atto inerenti reati contro la P.A., contro i Beni Culturali, contro la moralità pubblica e il buon costume, contro il patrimonio.

Il concessionario non potrà far carico di alcun obbligo fiscale ed assicurativo al Comune, restando pertanto quest'ultimo sollevato da ogni responsabilità.

Il concessionario si assume la diretta, personale ed esclusiva responsabilità dell'osservanza di tutte le norme in vigore sulla disciplina e sulla tutela del personale coinvolto nello svolgimento delle iniziative.

Il concessionario sarà responsabile nei confronti del Comune di tutti gli eventuali danni causati agli immobili ed ai relativi impianti attrezzature e arredi anche se addebitati ai singoli fruitori.

Il concessionario si impegna a stipulare o ad integrare le proprie coperture assicurative per danni alle persone e alle cose anche di terzi, per tutte le iniziative riportate nel presente atto.

Il concessionario provvederà alla copertura assicurativa della responsabilità civile per danni cagionati verso terzi e verso i prestatori d'opera nell'esercizio della propria attività. Il Comune è da intendersi, ai fini assicurativi, nel novero dei terzi, ed è esonerato da qualsiasi responsabilità derivante dall'attività svolta dal concessionario. A tal fine il concessionario rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune per tutti i danni che dovessero accadere durante la durata del servizio prestato.

L'Impresa, in particolare, al fine di tenere indenne l'Amministrazione comunale, dovrà stipulare le seguenti polizze:

- a) responsabilità civile terzi – RCT- compresi quali terzi il Comune di Tuoro sul Trasimeno e gli utenti con un massimale / sinistro pari almeno a €. 1.500.000,00.
- b) responsabilità civile obbligatoria prestatori di lavoro – RCO - per l'attività in oggetto con primaria compagnia di assicurazioni con un massimale / sinistro pari almeno a €. 1.500.000,00.

L'originale delle predette polizze assicurative dovrà essere consegnato al momento della stipula del contratto. Dalle polizze dovrà espressamente risultare che il Comune di Tuoro sul Trasimeno, i suoi beni e le sedi museali interessate sono considerati terzi.

L'esistenza di tali polizze non libera il concessionario dalle proprie responsabilità avendo la stessa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia.

ART. 7 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'aggiudicatario è tenuto a conformarsi alla disciplina di cui al d.lgs. 81/2008.

A tali fini i concorrenti dichiarano di essere a conoscenza della normativa vigente applicabile al contratto oggetto del presente capitolato e, in particolare, di conoscere la normativa sulla sicurezza e igiene del lavoro, sulla prevenzione degli infortuni, sulle malattie professionali e gli incendi, sulla tutela dell'ambiente, anche di settore, che s'impegnano ad osservare, durante l'esecuzione del servizio, unitamente a tutte le disposizioni, anche amministrative, vigenti o entrate in vigore durante l'esecuzione del contratto, impegnandosi ad osservare, altresì, tutte le misure e le prescrizioni che il Comune di Tuoro sul Trasimeno si riserva in ogni momento d'indicare in sede di esecuzione.

La Ditta concessionaria deve prendere tutti i provvedimenti necessari perché l'esecuzione dei servizi contrattualmente previsti si svolgano in condizioni permanenti di igiene e sicurezza, nel pieno rispetto delle norme vigenti nonché delle eventuali norme interne del Comune concedente in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro.

La Ditta aggiudicataria si impegna a predisporre il piano di sicurezza per tutte le strutture oggetto del presente appalto, far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008). In ogni sede di servizio la ditta concessionaria dovrà nominare un referente responsabile per le predette prescrizioni in materia di sicurezza.

Entro 20 giorni dalla stipulazione del contratto di appalto e comunque prima dell'inizio della gestione, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare al Responsabile della sicurezza del Comune il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008, il nominativo del medico competente, il nominativo del rappresentante dei lavoratori, trasmettere il documento di valutazione dei rischi e il nominativo degli addetti al primo soccorso e antincendio.

In relazione a quanto previsto nel presente capitolato, l'aggiudicatario è tenuto a manlevare e tenere indenne il Comune di Tuoro sul Trasimeno da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e delle prescrizioni tecniche di carattere ambientale, di sicurezza, d'igiene e di sanità e comunque, in ogni caso di danno causato dall'aggiudicatario medesimo, dai suoi fornitori e/o collaboratori – dipendenti oppure autonomi – anche ove si tratti di danno derivante da negligenza, imperizia, imprudenza o cattiva esecuzione del servizio.

ART. 8 - REGOLE DI LEGALITA' ED INTEGRITA'

Si applicano al presente capitolato le regole previste nel Piano comunale triennale di prevenzione del rischio della corruzione e di illegalità comprensivo del piano triennale della trasparenza approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 26.01.2018.

ART. 9 - COMPARTICIPAZIONE FINANZIARIA DEL COMUNE

Per il periodo di vigenza della concessione il Comune si impegna a corrispondere al concessionario un contributo finanziario pari ad € 46.000,00 per l'intero quinquennio, oggetto di offerta economica in ribasso come più avanti specificato.

La liquidazione degli importi avverrà previa allegazione della documentazione richiesta dalla normativa vigente sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

La liquidazione del contributo avverrà con cadenza quadrimestrale.

Qualora l'Amministrazione si avvalga della facoltà di recesso l'importo verrà rapportato all'effettivo periodo di gestione con conseguente eventuale liquidazione e/o introito di maggiori somme dovute e/o corrisposte.

Gli incassi derivanti dagli ingressi ai siti saranno di pertinenza del concessionario.

Per quanto concerne la gestione delle operazioni di biglietteria, il personale a tale scopo individuato dall'aggiudicatario è ritenuto responsabile per custodia del depositario (ai sensi degli artt. 1766 e ss. del Codice Civile) delle somme versate dai visitatori salva l'applicazione delle norme penali in tema di delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione.

L'andamento degli ingressi ed i relativi incassi dovranno essere comunicati al Comune.

Spetta al Comune approvare la tariffa per gli utenti tramite deliberazione di Giunta comunale. Essa per l'anno 2018 è stata di € 2,00 a biglietto comprendente la visita a tutti i siti.

L'aggiudicatario si impegna a porre in essere le condizioni per la realizzazione di visite guidate su richiesta e senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione.

Il Comune si riserva comunque di poter organizzare in maniera autonoma attività pedagogiche e/o culturali e in tali casi dovranno essere garantiti tutti gli accessi gratuiti.

Il gestore dovrà inoltre elaborare iniziative destinate alla promozione del Sistema museo di Isola Maggiore e alla valorizzazione di detta frazione del territorio comunale.

ART. 10 – OBBLIGHI E SANZIONI

Per il controllo sulla corretta gestione del concessionario, il Comune si riserva ogni ampia azione di vigilanza e di controllo e può, in qualsiasi momento, chiedere resoconto amministrativo.

In caso di inadempimento a quanto disposto nel presente atto il Comune potrà recedere con effetto immediato, con un preavviso minimo di 10 giorni, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni diretti ed in diretti derivanti dall'esercizio del diritto di recesso. Qualora il concessionario intenda recedere dal presente atto prima della scadenza, deve darne comunicazione almeno due mesi prima tramite lettera raccomandata a.r. o tramite p.e.c.. In ogni caso il concessionario dovrà garantire l'apertura dei siti museali fino all'individuazione del nuovo soggetto aggiudicatario della concessione da parte dell'Amministrazione comunale.

I servizi oggetto della concessione sono da considerare ad ogni effetto servizi pubblici e costituiscono attività di pubblico interesse.

I servizi non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo comprovati casi di forza maggiore immediatamente segnalati all'amministrazione comunale.

Il concessionario si obbliga a garantire la continuità ed il regolare svolgimento del servizio anche in caso di ferie, malattie, infortunio o altro accadimento imprevisto.

Il raggiungimento dei luoghi di prestazione del servizio dovrà essere garantito in maniera autonoma dal concessionario e non potrà in nessun caso essere posta come condizione la presenza del servizio pubblico di traghetti. In orari in cui il servizio pubblico dei traghetti non venga garantito il gestore dovrà farsi carico in maniera autonoma del mezzo di trasporto per il raggiungimento dell'Isola senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione comunale.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio, il Comune, a mezzo di soggetto di fiducia, potrà sostituirsi al gestore per l'esecuzione d'ufficio, addebitando allo stesso le relative spese.

La sostituzione potrà avvenire anche per singoli servizi o parte di essi non eseguiti dal concessionario.

ART. 11 – VALIDITA' TRA LE PARTI

Qualunque utilizzo diverso delle strutture affidate in concessione dalle finalità predisposte con il presente capitolato è subordinato al preventivo nulla osta del Comune di Tuoro sul Trasimeno che in ogni caso dovrà essere manifestato in forma espressa. In ogni caso tali iniziative, che dovranno avere comunque rilevanza culturale o di promozione del territorio, non potranno in alcun modo alterare la funzionalità della struttura e qualunque adeguamento per consentirne la realizzazione dovrà essere concordato con l'Amministrazione comunale e sarà comunque subordinato al ripristino dello stato dei luoghi.

ART. 12 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della presente concessione è pari ad anni 5. La relativa decorrenza sarà dal 01.01.2019 ovvero, qualora successiva, dalla data di stipulazione del contratto e scadrà il 31.12.2023 ovvero data successiva per il completamento del quinquennio.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario definitivo della gara di avviare il servizio nelle more della stipula del contratto e comunque nel rispetto di quanto previsto all'art. 32 del d.lgs. n. 50/2016.

Alla data di scadenza, il contratto si intenderà cessato, senza che occorra formale disdetta da parte del Comune di Tuoro sul Trasimeno.

Il Comune di Tuoro sul Trasimeno si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario, prima della scadenza, di prorogare la durata del contratto, agli stessi patti e condizioni, per il tempo utile alla conclusione della procedura di gara eventualmente indetta per l'individuazione del nuovo aggiudicatario, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del d.lgs. 50/2016.

ART. 13 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio oggetto del presente capitolato verrà aggiudicato tramite procedura negoziata, ai sensi del D. Lgs. 50/2016.

Verranno invitati a presentare offerta tutti i soggetti che hanno fatto pervenire la propria manifestazione di interesse, a seguito di avviso pubblicato sul sito internet del Comune.

Il concessionario sarà individuato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, sulla base degli elementi di valutazione e rispettivi pesi ponderali di seguito evidenziati.

L'aggiudicazione della concessione avverrà, in base ai criteri e alle modalità stabilite dal presente capitolato, a favore del soggetto che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

Il Comune si riserva di differire o revocare la presente concessione, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

All'offerta tecnica verranno attribuiti massimo 80 punti su 100 e all'offerta economica massimo 20 punti su 100.

1) OFFERTA TECNICA max punti 80/100.

Il punteggio relativo alla componente qualitativa dell'offerta è pari alla somma dei punti ottenuta per ogni sub-criterio fino ad un massimo di punti 80, attribuibili nelle modalità appresso indicate. Nessun compenso spetterà ai concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione dei progetti inseriti nell'offerta tecnica, i quali non saranno restituiti e resteranno di proprietà del Comune.

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, l'operatore economico dovrà presentare una relazione di massimo 10 pagine (20 facciate) con testo scritto in carattere Arial max 40 righe in corpo 12.

La relazione dovrà essere articolata nell'ordine dei punti sotto indicati che costituiscono i criteri di valutazione dell'offerta tecnica e a ciascuno dei quali è abbinato il punteggio massimo attribuibile:

1) Progetto generale della gestione del servizio (max punti totali: 34)

Il concessionario dovrà illustrare un progetto generale della gestione del servizio, con specifico riferimento a:

1.a) accordi con gli Enti proprietari dei siti attualmente inseriti nel Circuito Museale per confermare e possibilmente ampliare l'offerta dei siti fruibili all'interno dell'Isola con il medesimo biglietto. **(max punti: 16).**

I 16 punti saranno attribuiti a chi ha raggiunto l'accordo per il numero complessivo maggiore. Il punteggio sarà poi attribuito proporzionalmente in base al numero di accordi; i predetti accordi dovranno essere prodotti in sede di gara all'interno della busta contenente la documentazione tecnica. Si rappresenta che verrà valutato dalla commissione l'accordo subordinato all'aggiudicazione della gara.

1.b) numero degli accordi con i proprietari delle singole produzioni artigianali esposte (realizzate a merletto a Punto Irlanda) per mantenere ed eventualmente arricchire l'allestimento del Museo del Merletto. **(max punti: 18)**. Si rappresenta che la valutazione della commissione giudicatrice terrà conto della varietà, della natura e del pregio dei prodotti oggetto di accordi. Per il presente punto, al fine di consentire una corretta valutazione da parte della commissione giudicatrice, il concorrente dovrà produrre fotografie a colori delle singole produzioni artigianali per le quali sono stati conclusi accordi da allegare, unitamente agli accordi, all'interno della busta contenente l'offerta tecnica. Si rappresenta che verrà valutato dalla commissione l'accordo subordinato all'aggiudicazione della gara.

2) Organizzazione (max punti totali: 25)

2.a) consistenza e composizione dello staff che opererà nella gestione del servizio, con descrizione delle specifiche esperienze maturate in ordine ai servizi medesimi. **(max punti: 12)**. Si rappresenta che la commissione valuterà, tra l'altro, le esperienze maturate dal personale indicato nella gestione di servizi analoghi ed i relativi curricula professionali.

2.b) modalità organizzative proposte, con particolare riferimento ai servizi di apertura e accoglienza, per fronteggiare la notevole variabilità dei flussi di accesso al sistema museale, in ragione di fattori stagionali, climatici, della presenza di particolari eventi attrattivi sull'Isola **(max punti: 8)**;

2.c) descrizione delle modalità attraverso le quali il concessionario intenda orientare le proprie proposte commerciali all'interno del bookshop, tipologia di prodotti **(max punti: 5)**;

3) Valorizzazione / promozione (max punti totali: 21)

3.a) Attività di promozione di visite guidate per scolaresche di ogni ordine e grado **(max punti: 8)**;

3.b) Programma di collaborazione alle iniziative che di volta in volta verranno organizzate sull'Isola e patrocinate dal Comune **(max punti: 8)**. Il concorrente dovrà indicare le specifiche iniziative che intende intraprendere in occasione delle suddette iniziative patrocinate dal Comune.

3.c) Disponibilità aperture straordinarie su prenotazione **(max punti: 5)**;

Non sono ammesse offerte parziali.

La partecipazione alla gara comporta la totale accettazione di tutte le condizioni e modalità espresse nel presente Capitolato Speciale di Appalto.

Non saranno ammesse all'apertura dell'offerta economica i concorrenti che non abbiano raggiunto almeno 45 punti nella valutazione dell'offerta tecnica.

2) OFFERTA ECONOMICA max punti 20/100:

L'offerta del prezzo dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere. Al concorrente che presenta il massimo ribasso (%) sull'importo a base di gara costituito dal contributo riconosciuto dal Comune di Tuoro sul Trasimeno (Euro 46.000,00) viene attribuito il punteggio massimo (20 punti / 100), mentre per le altre offerte si procederà alla determinazione dei rispettivi punteggi, in ordine all'offerta economica, sulla base della seguente formula:

$$P_i = R_i/R_{\max} \times 20 \text{ punti}$$

Dove:

R_i = Ribasso offerta i-esima;

Rmax = Ribasso massimo;

Pi = Punteggio offerta i-esima;

20 = Punteggio massimo attribuibile.

Offerte sottoscritte da soggetto non legittimato o prive della sottoscrizione nelle forme richieste non saranno ammesse a valutazione e saranno causa di esclusione automatica dalla gara.

Sono escluse dalla gara offerte uguali o superiori rispetto alla base d'asta, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

I punteggi parziali relativi all'offerta tecnica ed all'offerta economica ottenuti da ciascun concorrente verranno sommati e colui che otterrà il punteggio maggiore sarà ritenuto vincitore. La migliore offerta verrà individuata a favore della ditta la cui offerta realizzerà il più alto punteggio complessivo risultante dalla somma del punteggio offerta economica e del punteggio offerta tecnica.

A parità di punteggio complessivo verrà favorita l'impresa che avrà ottenuto il punteggio maggiore nelle caratteristiche qualitative (offerta tecnica). In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio in seduta pubblica.

Il Comune si riserva la possibilità di non procedere alla concessione del servizio di cui trattasi, per sopraggiunte motivazioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possa vantare pretesa o diritto alcuno.

ART. 14 - RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario è responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

E' altresì responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti o indiretti, causati a persone e cose connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

E' fatto obbligo al concessionario di mantenere l'amministrazione sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi ed inerenti la gestione del servizio.

Il concessionario si obbliga ad adottare, nell'esecuzione del servizio, tutte le misure e le cautele che risultino necessarie, in base alla particolarità del lavoro, all'esperienza, alla tecnica nonché alle prescrizioni contenute nel D. Lg.vo. 81/2008 e successive normative di settore, per garantire la vita e l'incolumità psicofisica dei soggetti incaricati a qualsiasi titolo, di svolgere le prestazioni previste, nonché di terzi, attraverso l'eliminazione dei rischi di infortunio.

Il concessionario si obbliga, altresì, :

- ad osservare tutte le prescrizioni vigenti in materia di assicurazione sociale, previdenziale e di assunzioni obbligatorie, nonché ad applicare integralmente tutte le norme contrattuali di settore;
- ad individuare un domicilio presso il quale potranno essere indirizzate le notificazioni e le intimazioni;
- a comunicare preventivamente al Comune di Tuoro s.T. le generalità dei soggetti che intende impiegare per l'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato ed in possesso dei prescritti requisiti professionali ed a non immettere o reimmettere nel servizio di che trattasi quei dipendenti che il Comune a proprio giudizio non ritenesse di gradimento;
- a curare, a proprie esclusive spese e sotto la propria responsabilità, che durante il servizio i dipendenti tengano contegno corretto sotto ogni riguardo;

- a provvedere, a propria esclusiva cura e spese, al pagamento dei salari, di tutti gli oneri assicurativi e previdenziali relativi ai propri dipendenti, in base alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari o che venissero in seguito emanate in materia;
- a dare esecuzione al servizio nella forma più scrupolosa, esatta e completa e nel pieno rispetto di quanto stabilito nel presente capitolato.

Qualora la ditta si renda responsabile di grave negligenza o contravvenga gravemente agli obblighi o alle condizioni fissate, il Comune potrà risolvere in tutto o in parte il contratto fermo restando il diritto al risarcimento dei danni subiti.

ART. 15 - ONERI DIVERSI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Oltre a tutte le spese obbligatorie e specificate nel presente Capitolato, sono a carico del concessionario tutti gli oneri di seguito indicati con pieno sollievo dell'Ente concedente:

- le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e di tutte le cautele necessarie ed obbligatorie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette al servizio, nonché per evitare danni;
- ogni responsabilità, sia civile che penale, nel caso di infortuni delle persone addette al servizio;
- il risarcimento dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio.

ART. 16 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO

Il Comune, allo scopo di accertarsi del diligente e puntuale svolgimento del servizio, nonché della perfetta conservazione degli immobili, si riserva il diritto di compiere, attraverso propri incaricati, ogni controllo che ritenga, a suo insindacabile giudizio, opportuno.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'accesso ai siti del personale per tutte le attività ispettive e di controllo sugli edifici e sui beni.

ART. 17 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il concessionario è formalmente obbligato, giusta le previsioni recate dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n° 136, a garantire la piena tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi al presente capitolato, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato. Qualora, per qualsiasi motivo o contingenza, salve le eccezioni di legge, il concessionario dovesse attivare transazioni e movimenti finanziari relativi al lavoro oggetto del presente contratto, al di fuori o in violazione delle previsioni fissate nel comma 1 che precede (e, comunque, delle previsioni della menzionata legge N° 136/2010), il presente rapporto contrattuale si risolverà automaticamente di diritto, senza necessità di messa in mora e senza che la Ditta inadempiente abbia titolo a qualsiasi forma di indennizzo o ristoro. Parimenti, qualora la Ditta concessionaria abbia notizia, in relazione alla esecuzione del presente contratto, dell'inadempimento di proprie controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria stabiliti dalla rimarcata legge N. 136/2010, procederà alla immediata risoluzione del correlativo rapporto contrattuale, informandone contestualmente questo Comune e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Perugia.

ART. 18 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di revoca dell'aggiudicazione o di risoluzione del contratto, il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione alla ditta che segue la prima, nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

ART. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'accertamento e la contestazione dei seguenti inadempimenti, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, comporterà l'automatica e immediata risoluzione di diritto del contratto in questione:

- Accertamento da parte del Referente comunale di cinque violazioni annue tra mancata apertura degli spazi, mancato rispetto degli orari di apertura, accertato atteggiamento degli operatori non

corretto nei confronti dell'utenza o non conforme agli standard di erogazione di un servizio pubblico, mancata segnalazione tempestiva di guasti ad impianti, edifici e strutture espositive, mancata o ritardata attivazione dei servizi, sospensione ingiustificata del servizio.

- Mancato rispetto della normativa in materia d'assunzione e rapporto di lavoro del personale;
- Grave danneggiamento dei beni dati in custodia.

In ogni caso, se il servizio non sia reso secondo quanto pattuito, il Comune provvederà a contestare alla Ditta concessionaria, a mezzo PEC, le inadempienze riscontrate, con contestuale invito a provvedere secondo le indicazioni fornite.

Qualora la Ditta aggiudicataria non provveda, nei termini previsti, a sanare le inadempienze contestate, è fatta salva la facoltà per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, di procedere alla risoluzione del contratto.

Inoltre, il Comune potrà richiedere la risoluzione del contratto di appalto, secondo quanto disciplinato dall'art. 1453 del codice civile, fatta salva l'eventuale azione di risarcimento dei danni subiti, ricorrendo una delle seguenti fattispecie per ragioni oggettivamente imputabili alla Ditta aggiudicataria e salvo cause di forza maggiore: nel caso di frode e di cessione del contratto.

Nei casi previsti dal presente articolo, il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio alla società collocata al posto immediatamente successivo nella graduatoria.

Il Comune ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 26, c. 1, della Legge 23/12/1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, c. 3, della Legge 23/12/1999, n. 488.

ART. 20 - RIFUSIONE DANNI E SPESE

Per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni di qualsiasi natura (anche con riferimento ai danni derivanti da risoluzione anticipata del contratto), il Comune di Tuoro sul Trasimeno potrà rivalersi mediante trattenute e/o compensazioni sui crediti della Ditta concessionaria o sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ART. 21 - ESECUZIONE IN DANNO

Qualora la Ditta concessionaria ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, il Comune appaltante potrà ordinare ad altra ditta – senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dalla Ditta aggiudicataria, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune di Tuoro sul Trasimeno. Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, il Comune potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti della Ditta concessionaria ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ART. 22 - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico della ditta aggiudicataria.

ART. 23 - FALLIMENTO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA O MORTE DEL TITOLARE

La Ditta concessionaria si obbliga per sé, per i suoi eredi ed aventi causa.

In caso di fallimento della Ditta concessionaria, il Comune provvederà alla revoca della concessione.

In caso di morte del titolare di ditta individuale, sarà pure facoltà del Comune scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la continuazione od il recesso del contratto.

ART. 24 - CESSIONE DEL CONTRATTO

Per la ditta contraente è vietata la cessione anche parziale del contratto ai sensi dell'art. 105 comma 1. del D. Lgs. 50/2016

ART. 25 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato e del conseguente contratto è competente esclusivamente il Foro di Perugia.

ART. 26 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non è contemplato nel presente Capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.