

CONVENZIONE

TRA I COMUNI DI DERUTA (PG) E TUORO SUL TRASIMENO (PG) PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.

L'anno duemilaquattordici, il giornodel mese di, tra il Comune di Deruta (PG), c.f. 00222390544, di classe terza, legalmente rappresentato dal Sindaco, Sig. Verbena Alvaro, ed il Comune di Tuoro sul Trasimeno (PG), c.f. 00412840548, di classe terza, legalmente rappresentato dal Sindaco, Sig.ra Cerimonia Patrizia, si conviene e si stipula quanto segue.

PREMESSO

L'amministrazione comunale di Deruta (PG), con deliberazione di Consiglio comunale n°del, dichiarata immediatamente eseguibile, e l'amministrazione comunale di Tuoro sul Trasimeno (PG), con deliberazione di Consiglio comunale n°del, dichiarata immediatamente eseguibile, hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria comunale in forma associata ai sensi dell'art. 98, comma 3, del D.lgs. n° 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n° 465 del 04.12.1997;

detta decisione costituisce prosecuzione della convenzione per lo svolgimento delle funzioni di segreteria comunale già in essere tra gli stessi due enti locali;

Art. 1 – Oggetto e Fine

I Comuni di Deruta (classe terza) e di Tuoro sul Trasimeno (classe terza) provincia di Perugia, stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di segreteria comunale, ottenendo anche un significativo risparmio di spesa.

Art. 2 – Comune Capo convenzione

Il Comune di Deruta assume la veste di Comune capo convenzione.

Art. 3 – Nomina e revoca del Segretario comunale

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e revoca del Segretario comunale salvo quanto disposto negli atti deliberativi dell'ex C.d.A. dell'Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari comunali e provinciali; si osserveranno, in materia, comunque, le disposizioni di cui agli atti deliberativi nn° 150/99 e 164/2000 dell'ex C.d.A. dell'Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari comunali e provinciali.

Art. 4 – Modalità operative

Con la presente convenzione i Comuni prevedono che un unico Segretario comunale presti la sua opera in tutti e due gli enti. Per la sostituzione, in caso di impedimento o di assenza del Segretario comunale, si provvederà ai sensi di legge.

Art. 5 – Modalità operative

Le prestazioni lavorative del Segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun Comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle

dimensioni degli apparati burocratici degli enti e alla complessità delle problematiche degli enti stessi. A tal fine e ciò premesso, il Comune di Deruta ed il Comune di Tuoro sul Trasimeno convengono che il Segretario comunale, fatte salve diverse esigenze di servizio che dovessero configurarsi nel tempo, osservi il seguente “calendario dei giorni di lavoro”:

nelle giornate di lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì, presso il Comune di Deruta;

nella giornata di martedì, presso il Comune di Tuoro sul Trasimeno.

Ne consegue che orario di lavoro e costi saranno ripartiti secondo la seguente percentuale :

-Comune di Deruta 75%; Comune di Tuoro sul Trasimeno 25%.

Art. 6 – Rapporti finanziari e trattamento economico

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale ed al recupero, con cadenza trimestrale, delle spese a carico dell'altro Comune in convenzione. La spesa relativa al trattamento economico del Segretario comunale, così come determinata dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dei Segretari comunali e provinciali, graviterà su ciascun Comune in proporzione al calendario dei giorni di lavoro di cui all'articolo che precede e delle ore di servizio che ne conseguono.

Art. 7 – Forme di consultazione

Le forme di consultazione tra gli enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all'anno tra i rispettivi Sindaci che opereranno, in accordo con il Segretario comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

Art. 8 – Durata e cause di scioglimento

Quanto alla durata, la presente convenzione è da intendersi valida fino al 31.12.2017, e quindi per un periodo di tempo stimato in anni e mesi a partire dalla data di sottoscrizione del presente atto e della, ad essa contestuale, presa in servizio del Segretario. Essa potrà comunque essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause: a) scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte e due le Amministrazioni comunali; b) recesso unilaterale di una delle due Amministrazioni comunali contraenti da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 90 giorni.

Art. 9 – Classe della convenzione

La presente convenzione è classificata in classe seconda (popolazione compresa tra i 10.001 e i 65.000 abitanti) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario comunale.

Art. 10 – Registrazione

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro.

Art. 11 – Norme finali

Per quanto non previsto nella presente convenzione, trovano applicazione le disposizioni di legge, del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dei Segretari comunali e provinciali, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili. La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi Consigli comunali e dall'atto di individuazione del Segretario titolare, sarà inviata, in copia autentica, alla Prefettura di Perugia – Ufficio Territoriale del Governo ex Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari comunali e provinciali – Sezione regionale dell'Umbria, per i consequenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Comune di Deruta – Il Sindaco, Sig. Verbena Alvaro

Comune di Tuoro sul Trasimeno - il Sindaco, Sig.ra Cerimonia Patrizia