



Comune di Tuoro sul Trasimeno

Provincia di Perugia

Sede Legale: Piazza Municipio, 1 – 06069 Tuoro sul Trasimeno – PG –

Tel. 075/82599205 – Fax 075/82599220

# **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DEI PATROCINI**

**Approvato con delibera di Consiglio Comunale  
n. 8 del 26/03/2013**

## **Art. 1**

### **(Oggetto del regolamento, finalità e definizioni)**

1. Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione di patrocini da parte dell'Amministrazione Comunale a favore di soggetti pubblici e privati in relazione ad attività istituzionali degli stessi.
2. Le disposizioni del presente regolamento sono finalizzate in via prioritaria a sostenere la promozione di attività che sostengano e sviluppino il miglioramento della qualità della vita dei soggetti appartenenti alla comunità locale.
3. Ai fini del presente regolamento si intende per "patrocinio", il sostegno con associazione del logo comunale a una iniziativa in funzione di un'adesione in linea generale dell'Amministrazione alla stessa.

## **Art. 2**

### **(Soggetti competenti alla concessione di patrocini)**

1. La concessione del patrocinio è formalizzata con provvedimento del Sindaco o, per esso, di un Assessore titolare di delega riferita alla materia cui l'istanza concessoria si riferisce:
  - a) per iniziative di interesse di tutta la comunità locale, per le quali si renda opportuna l'esplicitazione dell'adesione istituzionale ( es. grandi eventi);
  - b) per iniziative settoriali per le quali sia opportuna l'associazione di immagine sotto il profilo operativo (es. un'iniziativa formativa specifica rivolta ad una fascia di utenti).Qualora la domanda di concessione di patrocinio sia associata a un'istanza per l'erogazione di forme di sostegno economico, l'Amministrazione può pervenire alla formalizzazione di distinti provvedimenti, anche in forza di quanto previsto dal successivo articolo 9.

## **Art. 3**

### **(Soggetti beneficiari dei patrocini)**

1. Sono soggetti potenziali beneficiari dei patrocini dell'Amministrazione Comunale:
  - a) associazioni, comitati e fondazioni senza fine di lucro operanti nel territorio;
  - b) altri organismi non profit;
  - c) aziende pubbliche di servizi alla persona;
  - d) soggetti pubblici che realizzano attività di interesse per la comunità locale e/o di ambito territoriale;
  - e) soggetti privati ivi comprese singole persone fisiche.
2. Possono essere potenziali beneficiari di patrocini dell'Amministrazione Comunale anche le società, di capitali o di persone, per iniziative divulgative, comunque non lucrative.

## **Art. 4**

### **(Criteri per la concessione dei patrocini)**

1. La concessione di patrocini è decisa dall'Amministrazione Comunale sulla base dei seguenti criteri:
  - a) coerenza dell'attività o dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'Amministrazione, valutata con riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee di azione consolidate, ai programmi ed ai progetti;
  - b) rilevanza per la comunità locale, valutata sulla base di parametri dimensionali (numero di potenziali fruitori);
  - c) significatività dell'associazione tra l'immagine dell'amministrazione e l'evento, valutata con riguardo alla varietà e alle potenzialità di diffusione del messaggio degli strumenti comunicativi utilizzati.
2. Il patrocinio è concesso in relazione a singole iniziative o per gruppi di iniziative (per es. rassegne) o per attività programmate.
3. Il patrocinio non può in ogni caso essere concesso in relazione ad attività generali.

## **Art. 5**

### **( Concessione di patrocini in casi eccezionali)**

1. L'Amministrazione Comunale può concedere il proprio patrocinio per iniziative, anche con profili commerciali e lucrativi, solo se di particolare rilevanza per la comunità locale o comunque finalizzate a porre in evidenza in termini positivi l'immagine del Comune, qualora ricorrano condizioni eccezionali e purché non si ravvisi contrasto con le finalità istituzionali del Comune.
2. Il provvedimento di concessione del patrocinio nei casi previsti dal precedente comma contiene una motivazione specifica che pone in evidenza i vantaggi per l'Amministrazione e per la comunità locale derivanti dall'associazione della propria immagine all'iniziativa patrocinata .

## **Art. 6**

### **( Limitazione all'ambito di applicazione ed esclusioni)**

1. L'Amministrazione Comunale non concede patrocini:
  - a) per iniziative di carattere politico;
  - b) per iniziative a fine lucrativo sviluppate con attività commerciali o d'impresa;
  - c) per iniziative palesemente non coincidenti con le finalità istituzionali del Comune.
2. Il patrocinio, in ragione della sua natura, non costituisce in alcun modo strumento per sponsorizzare attività o iniziative.
3. Il Comune può in ogni caso ritirare il proprio patrocinio a un'iniziativa quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possano risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'Amministrazione.

## **Art. 7**

### **( Procedura per la concessione di patrocini)**

1. I soggetti interessati ad ottenere per una propria iniziativa il patrocinio dell'amministrazione comunale presentano un'istanza con almeno dodici giorni di anticipo dalla data di inizio o di svolgimento dell'evento.
2. L'istanza è accompagnata da una relazione sintetica che esplicita i seguenti elementi:
  - a) natura, finalità e modalità di svolgimento dell'iniziativa;
  - b) altri soggetti pubblici e privati coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa;
  - c) impatto potenziale dell'iniziativa sulla comunità locale e in altri contesti;
  - d) principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa.
3. L'Amministrazione, effettuata l'istruttoria, formalizza con specifico provvedimento, almeno sette giorni prima della data di inizio o di svolgimento dell'evento, la propria decisione, positiva o negativa, in merito alla concessione del patrocinio.
4. Il provvedimento di concessione del patrocinio può stabilire anche condizioni specifiche per l'utilizzo dello stemma del Comune in relazione all'iniziativa patrocinata.

## **Art. 8**

### **(Utilizzo dello stemma del Comune in relazione al patrocinio)**

1. Il soggetto patrocinato utilizza lo stemma del Comune negli strumenti comunicativi dell'iniziativa per cui è stato ottenuto il patrocinio al fine di dare la massima evidenza al sostegno dell'Amministrazione.
2. Il ruolo dell'Amministrazione è precisato negli strumenti comunicativi inerenti l'iniziativa patrocinata con formule specifiche.

**Art. 9**

**(Patrocinio associato a forme di sostegno economico)**

1. Qualora la domanda di patrocinio sia associata ad un'istanza per l'ottenimento di forme di sostegno economico, quali esenzioni da pagamenti, contributi o sovvenzioni, l'amministrazione comunale valuta distintamente la richiesta presentata, realizzando due specifiche istruttorie - una puramente tecnica e l'altra tecnico/contabile.

**Art. 10**

**(Disposizioni finali)**

1. Il presente regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della deliberazione approvativa.
2. A partire dall'entrata in vigore del presente regolamento è da considerarsi abrogata ogni precedente disposizione regolamentare con esso in contrasto.