



COMUNE DI TUORO
Provincia di Perugia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

*** COPIA ***

ATTON. 133
Del 12/12/2017

OGGETTO:
Approvazione aggiornamento annualità 2018 del Piano comunale di formazione per la prevenzione del rischio corruzione ed illegalità .

L'anno 2017 il giorno 12 del mese di Dicembre alle ore 16:30 e seguenti, in Tuoro sul Trasimeno nella Residenza Comunale, a seguito di invito diramato dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

CERIMONIA PATRIZIA	Sindaco	Presente/Assente
TORZUOLI STEFANO	Vice Sindaco	Presente
CHELLI LIANA	Assessore Esterno	Assente
MARIOI CARLO	Assessore	Presente
SIL VESTRI RENZO	Assessore	Presente
Presenti n 4	Assenti n 1	

Partecipa il Segretario comunale Taralla dott. Marco.

Il Presidente Sig.ra Cerimonia Patrizia in qualità di SINDACO, dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il documento istruttorio presentato dal Responsabile dell'area che si riporta integralmente;

PREMESSO :

che l'art. 7 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione;

che anche nei C.C.N.L. Comparto regioni enti locali e Dirigenza enti locali, la formazione assume un ruolo strategico per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari del cambiamento;

CONSIDERATO che la legge 190/2012, cosiddetta "anticorruzione", fissa alcune norme in materia di formazione, prevedendo la realizzazione di specifici programmi per il personale individuato dall'apposito Piano formativo, soprattutto con riferimento ai temi dell'eticità, della legalità e delle "best practices" amministrative;

VISTO il vigente piano triennale della prevenzione della corruzione e dell'illegalità e della trasparenza (PTPCT), ove sono previste iniziative formative riferite alle materie inerenti le attività a rischio di corruzione individuate nello stesso piano;

VISTO il Piano della formazione anticorruzione per il triennio 2016/2018, come approvato dalla Giunta comunale in data 14.02.2017, con deliberazione n° 16;

VISTA la proposta di aggiornamento per l'anno 2018 di detto Piano formativo triennale, allegata alla presente deliberazione di cui forma parte integrante e sostanziale, redatta in coerenza con il PTPCT e pure in difetto di segnalazioni specifiche a cura dei Responsabili di Area – Titolari di posizione organizzativa formalmente attivati con nota del 24.10.2017;

DATO ATTO che, alla luce del contenuto della presente deliberazione, non sussistono profili di conflitto di interessi, né profili di incompatibilità in capo al suo istruttore ed i funzionari chiamati ad esprimere i pareri di cui all'art. 49 del D.lgs 18.08.2000;

VISTI il Divo 18.08.2000, n° 267 e lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

SENTITI in merito ai contenuti del presente atto gli incaricati di posizione organizzativa;[_GoBack-]

Propone di deliberare

1. Darsi atto della narrativa e, per l'effetto, approvare l'aggiornamento per l'annualità 2018 del Piano Triennale della Formazione dei dipendenti del Comune, periodo 2016/2018, di cui alla deliberazione di Giunta comunale n° 16 del 14.02.2017;
 2. Darsi atto che così come il Piano Triennale della Formazione, anche il suo aggiornamento relativo alla corrente annualità è stato redatto in coerenza con il Piano comunale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e della trasparenza e ne specifica le azioni formative e didattiche in conformità dello stesso, con riferimento ai destinatari, ai contenuti e alla durata degli interventi formativi;
 3. Dare atto che l'eventuale spesa sarà compresa nel limite complessivo delle spese di formazione del personale come prescritto dalla vigente normativa;
 4. Trasmettere copia della presente deliberazione a tutti i titolari di posizione organizzativa, nonché alle OO.SS. - R.S.U. per gli obblighi di informativa;
 5. Assicurare la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente;
- L'istruttore: F.to Dott. Marco Taralla

RICHIAMATI:

- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale vigente;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- la vigente regolamentazione tutta in materia di organizzazione degli Uffici e dei Servizi e per i singoli settori di attività;
- i decreti sindacali di conferimento delle posizioni organizzative e di gestione, a rilevanza esterna, contemplate dall'art.107, DLgs. n.267/2000;
- **Visiti** ed acquisiti agli atti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile emessi ai sensi dell'art. 49, c.1, D.Lgs. N.267/2000;

RIITENUTO di dover provvedere come da documento istruttorio condividendo le motivazioni esposte,

Con voti unanimi e palesi,

D E L I B E R A

1. Darsi atto della narrativa e, per l'effetto, approvare l'aggiornamento per l'annualità 2018 del Piano Triennale della Formazione dei dipendenti del Comune, periodo 2016/2018, di cui alla deliberazione di Giunta comunale n° 16 del 14.02.2017;
2. Darsi atto che così come il Piano Triennale della Formazione, anche il suo aggiornamento relativo alla corrente annualità è stato redatto in coerenza con il Piano comunale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e della trasparenza e ne specifica le azioni formative e didattiche in conformità dello stesso, con riferimento ai destinatari, ai contenuti e alla durata degli interventi formativi;
3. Dare atto che l'eventuale spesa sarà compresa nel limite complessivo delle spese di formazione del personale come prescritto dalla vigente normativa;
4. Trasmettere copia della presente deliberazione a tutti i titolari di posizione organizzativa, nonché alle OO.SS. - R.S.U. per gli obblighi di informativa;
5. Assicurarne la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente;

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Taralla Dott. Marco

IL SINDACO

F.to Cerimonia Patrizia

FABBISOGNO FORMATIVO

ALLEGATO I

MATERIE OGGETTO DI FORMAZIONE DI BASE

Il Codice degli appalti e delle concessioni pubbliche :

linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C) in materia a decorrere da quelle datate novembre 2017 in quanto quelle precedenti già sono state oggetto di formazione nell'annualità 2017;

novità giurisprudenziali atinenti a detto argomento con particolare riferimento agli affidamenti sotto soglia comunitaria.

MATERIE OGGETTO DI FORMAZIONE SPECIFICA TRASVERSALE

Il reclutamento del personale e le progressioni di carriera

Le progressioni di carriera e le progressioni economiche. Vincoli legislativi, ambito contrattuale e misure gestionali.

Trasparenza ed open data

La trasparenza come strumento di lotta alla corruzione, gli obblighi di pubblicazione, le sanzioni per la mancata pubblicazione di cui al D.lgs. n° 33/2013 ed il Piano per la trasparenza e l'integrità del Comune.

Gli open data

Calendarizzazione della formazione ed individuazione delle unità

Allegato 2

La formazione specifica per singolo servizio verrà individuata da ogni titolare di posizione organizzativa nelle materie ricadenti nelle rispettive aree di rischio descritte nel piano comunale anticorruzione senza che la partecipazione ai corsi sia di pregiudizio alle attività ordinarie dell'ente.

Personale – Fatte salve eventuali variazioni derivanti dall'applicazione di specifiche norme, cessazioni e impossibilità oggettive, il personale individuato per la partecipazione alle attività formative viene così suddiviso :

Dipendenti destinati alla formazione nel triennio 2016/2018

Categoria	Numero	Durata
Categoria D	8	Minimo due giornate per complessive 6 ore
Categoria C	4	Minimo due giornate per complessive 6 ore
Categoria B	2	Minimo due giornate per complessive 6 ore
Categoria A	0	-----
Totali	14	-----

Dipendenti destinati alla formazione trasversale di base e specifica anno 2018

Categoria	Numero	Durata
Categoria D	8	Minimo due giornate per complessive 6 ore
Categoria C	4	Minimo due giornate per complessive 6 ore
Totali	12	-----

Monitoraggio dell'attività formativa

Allegato C

La qualità del piano formativo è garantita dal monitoraggio costante per ciascuna attività formativa attraverso la compilazione di un questionario individuale volto ad accertare le conoscenze dei partecipanti ed evidenziare le maggiori criticità sorte sul campo, in modo che possano essere orientate in futuro le misure formative. A tale proposito è istituita la seguente scheda avente i contenuti minimi del questionario da sottoporre ai partecipanti al termine delle giornate di attività formative:

QUALITÀ DELL'ATTIVITÀ FORMATIVE IN AMBITO ANTICORRUZIONE

SCHEDA RILEVAZIONE

Corso di formazione :

Data corso :

Descrizione valore numerico delle risposte : 1. Minimo grado di importanza attribuito/in totale disaccordo con l'affermazione/insufficiente; 2. Sufficiente; 3. Discreto; 4. Buono; 5. In totale accordo con l'affermazione / ottimo.

Domande	Risposte
Come valuta l'efficacia della odierna formazione con riferimento alle norme anticorruzione	1 2 3 4 5
Ritiene che i contenuti formativi trovano corrispondenza rispetto alle necessità di aggiornamento ?	1 2 3 4 5
Ritiene che gli argomenti trattati siano applicabili in ambito lavorativo ?	1 2 3 4 5
Ritiene che la/le metodologie/le utilizzate/ per la corrente attività formativa sia/siano stata/state idonee ?	1 2 3 4 5
Crede che l'odierna giornata formativa abbia migliorato le conoscenze sulla tematica dell'anticorruzione ?	1 2 3 4 5

Crede che l'attività formativa abbia contribuito a diminuire il grado di rischio corruzione all'interno della struttura ?	1 2 3 4 5
L'attività formativa ha contribuito a migliorare l'apprendimento delle tematiche e problematiche connesse alla trasparenza?	1 2 3 4 5
L'attività formativa ha contribuito a migliorare l'apprendimento delle tematiche e problematiche connesse al codice di comportamento dei dipendenti ?	1 2 3 4 5
Pensa che ci sia la necessità di un approfondimento su un ulteriore aspetto in materia di anticorruzione ?	1 2 3 4 5
Argomento da trattare ulteriormente :	

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000 del T.U.E.E.L.L., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Tuoro s. Trasimeno, li 05 dicembre 2017

IL RESPONSABILE
F.TO DOTT. MARCO TARALLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione:

- ◆ viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 124 – comma 1 T.U. 267/2000) a partire dal 13/12/2017 fino al 28/12/2017.

Tuoro sul Trasimeno li, 13/12/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to Dott.ssa Norma Bennati

ESECUTIVITA'

- ◆ La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è esecutiva (art. 134 – comma 3 T.U. 267/2000).

- La presente deliberazione è immediatamente eseguibile (art. 134 – comma 4 T.U. 267/2000).

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to Dott.ssa Norma Bennati

AUTENTICAZIONE

- ◆ La presente copia è conforme all'originale depositato presso questo ufficio.

Tuoro sul Trasimeno

13 DIC. 2017

IL FUNZIONARIO DEL PROCATO

Dott.ssa Norma Bennati

