

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 169, comma 1, del T.U.E.L. prevede che “sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;

- il Sindaco, con proprio decreto, ha provveduto a nominare i responsabili delle aree funzionali;

Considerato che:

- è di competenza della Giunta comunale l'assegnazione degli obiettivi gestionali e delle dotazioni ai singoli centri di responsabilità;

- quanto di cui alla precedente premessa deve avvenire in armonia con quanto stabilito nel programma di mandato, nella relazione previsionale e programmatica ed in coerenza con le attribuzioni organizzative di ciascun centro di responsabilità, nonché nel rispetto dell'autonomia dei singoli responsabili- incaricati di posizione organizzativa;

- è di competenza della Giunta l'attribuzione delle risorse umane da assegnare ai vari settori per la realizzazione degli approvandi obiettivi, pur nel rispetto dell'autonomia dei dirigenti, quanto alle funzioni da attribuire agli stessi;

Presa visione della proposta di obiettivi gestionali e/o strategici così come presentati dai vari Responsabili e che allegati al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

Dato atto che suddette proposte:

- sono state approfonditamente esaminate dalla Giunta comunale in data 13 febbraio 2018 per quanto attiene l'Area Affari generali e l'Area finanziaria e che sono state ritenute tutte accoglibili;

- sono state trasmesse da parte del Segretario comunale nella medesima data con nota prot. n. 1472 al Nucleo di Valutazione il quale ad oggi non ha formulato rilievi;

Ricordato che qualora in itinere si rendessero necessarie modifiche agli obiettivi, gli stessi dovranno essere anche formalmente rettificati nel rispetto dei termini di legge e propri della natura dell'obiettivo considerato;

Vista la delibera G.C. n. 26 del 25-03-2014 avente ad oggetto: “Schema di valutazione della performance delle posizioni organizzative.”;

DATO ATTO che in capo all'istruttore e al responsabile del procedimento del presente atto, così come in capo ai funzionari chiamati ad esprimere i pareri di cui all'art. 49 del D.lvo n° 267/2000, non sussistono profili di incompatibilità e di conflitto di interessi rispetto ai contenuti di questo atto ed ai beneficiari dei suoi effetti;

VISTI il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi e i decreti sindacali di nomina dei Responsabili di area e di conferimento della titolarità delle posizioni organizzative;

VISTI il D. Lgs. n. 267/2000, il D.lvo n° 165/2009 e lo Statuto comunale;

Con votazione unanime, palese

DELIBERA

- 1) Di approvare gli obiettivi gestionali - riportati in allegato per costituirne parte integrante e sostanziale relativi a ciascun Centro di Responsabilità – area funzionale;
- 2) Di approvare l'assegnazione alle aree funzionali degli obiettivi gestionali per l'anno 2018 e delle relative risorse umane e strumentali così come riportato nell'allegato alla presente deliberazione;
- 3) Di trasmettere copia della presente deliberazione ai Responsabili di area, al Nucleo di Valutazione e alle R.S.U.;
- 4) Di incaricare il Responsabile dell'Area finanziaria affinché nella redazione del piano esecutivo di gestione si tenga conto del contenuto del presente atto deliberativo;

5) Di dichiarare, con votazione separata ed unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4. del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, stante la necessità di formalizzare la decisione e procedere alla trasmissione al competente Nucleo di Valutazione.

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Taralla Dott. Marco

IL SINDACO

F.to Cerimonia Patrizia

raniero <raniero.belardinelli@comune.tuoro-sul-trasimeno.pg.it>

8/2/2018 08:31

R: Obiettivi funzionali annualità 2018.

A segretario.taralla@virgilio.it

Si trasmette quanto richiesto.

Si ricorda di predisporre ai fini dell'approvazione del bilancio 2018/2019 la deliberazione relativa al piano triennale del fabbisogno del personale.. "se non contenuta nel DUP"

Saluti.

IL RESP. AREA CONTABILE

Raniero Belardinelli

Da: segretario.taralla@virgilio.it [mailto:segretario.taralla@virgilio.it]

Inviato: martedì 6 febbraio 2018 13.02

A: raniero.belardinelli@comune.tuoro-sul-trasimeno.pg.it; maurizio.fazi@comune.magione.pg.it; stefano.carboni@comune.tuoro-sul-trasimeno.pg.it; mario.rubecchini@comune.magione.pg.it

Oggetto: Obiettivi funzionali annualità 2018.

Facendo seguito a precedente mail relativa all'oggetto, sollecito la presentazione degli obiettivi 2018.

Grazie per la collaborazione e buona giornata.

Il Segretario comunale, dr. Taralla Marco



Mail priva di virus. www.avg.com

• KMBT22220180208081213.pdf (215 KB)

*Trasmissione allo
S.C. us date 13/02/2018
con lo stesso numero
di protocollo*

[Signature]



Comune Di Tuoro - c_466

GEN 0001472 del 13/02/2018 ora 11:48:34

Tr. 001.007

Registro: U

COMUNE DI TUORO SUL TRASIMENO

Provincia di Perugia

AREA FINANZIARIA

Obiettivi 2018

	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO
1	<i>Rendicontazione della gestione economica e finanziaria. Legge 208 del 28 dicembre 2015.</i>	Rispetto di quanto previsto dai commi da 707 a 734 dalla Legge 208/2015 – Pareggio di bilancio –.

FESO 35

Ai sensi di quanto previsto dalla legge 208 del 28 dicembre 2015 a decorrere dal 1.1.2016, cessa di avere applicazione l'articolo 31 della legge 12.11.2011 n. 183, e tutte le norme concernenti la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali nonché i commi 461, 463, 464, 468, 469 e i commi da 474 a 483 dell'articolo 1 della legge 23.12.2014 n. 190. restano fermi tutti gli adempimenti degli enti locali relativi al monitoraggio e alla certificazione del patto di stabilità interno 2015. Ai fini del concorso al mantenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti di cui al comma 709 della Legge 208/2015, devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali (titoli 1-2-3-4-5) e le spese finali (titoli 1-2-3-), come modificato ai sensi dei commi 728, 730,, 731, 732 della suddetta Legge. Per l'anno 2018, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento

ATTIVITA' PREVISTA

Monitoraggio semestrale (30 giugno – 31dicembre) e 31 marzo dell'anno successivo per l'annuale con rendicontazione da inviare al Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato delle certificazione dei risultati conseguiti, così come previsto dai commi 719 e 720 della Legge 208/2015, firmata digitalmente dal rappresentante legale, dal responsabile del servizio finanziario, e dall'organo di revisione.

ATTIVITÀ A.C.A. : Le attività verranno effettuate almeno 5 giorni prima delle scadenze previste dai decreti 179 e 720 delle Legge 208/2015 (30/06/2018 – 30/09/2018 – 31/12/2018). Il progetto è stato elaborato in forma orizzontale tra i settori funzionali dell'Ente e sono coinvolti nell'obiettivo tutti i dipendenti comunali in servizio di ruolo.

N. OB.	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO
2	<i>Piano triennale di prevenzione del rischio di corruzione ed illegalità e della trasparenza.</i>	<p>Predisposizione di tutte le azioni da mettere in atto al fine di assolvere agli obblighi della trasparenza e dell'integrità in aderenza a quanto disposto dal D. Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016. Tra le modifiche più importanti del D.lgs. 33/2013 si registra quella della piena integrazione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione, ora anche della trasparenza (PTPCT) e le amministrazioni sono tenute, pertanto, ad adottare, entro il 31 gennaio di ogni anno, un unico Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.</p> <p>In particolare nel Piano previsto e adottato sono inscrite misure facoltative rispetto al Piano nazionale. La trasparenza, concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, di buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio.</p>

PESO 35

ATTIVITA' PREVISTA

Come comunicato dal Segretario comunale, l'integrale applicazione del PTPCT adottato incide in modo determinante sul riconoscimento o meno del trattamento accessorio, al di là del fatto che le sue misure facoltative saranno iscritte, secondo quanto richiesto dall'A.N.A.C, in seno agli "obiettivi funzionali anno 2018".

Misure facoltative rispetto al Piano Nazionale

° Obbligo di astensione dei dipendenti comunali eventualmente interessati in occasione dell'esercizio della propria attività, o in situazioni di incompatibilità, anche alla luce delle norme contenute nel codice di comportamento integrativo dell'ente. A tale proposito, nella parte in premessa di ogni determinazione e di ogni proposta di deliberazione dovrà essere riportata apposita attestazione da parte dell'istruttore, del firmatario / responsabile del procedimento e di coloro che sono chiamati a rimettere i pareri di regolarità di cui all'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000, n° 267.

Indicazione da parte dei Responsabili dei procedimenti, entro il 28 febbraio di ogni anno, responsabile comunale anticorruzione, delle forniture di beni, servizi e lavori da appaltare nei successivi dodici mesi.

Indizione, almeno 4 mesi prima della scadenza dei precedenti contratti aventi per oggetto la fornitura di beni e servizi, delle nuove procedure di selezione secondo le modalità indicate dal Codice degli appalti. Ciò per evitare il ricorso a proroghe.

	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO
3	<i>Predisposizione ed invio agli organi di controllo della documentazione prevista dalla nuova normativa L. 118/2011. -</i>	Invio della documentazione contabile secondo la nuova legislazione.

PESO 30

ATTIVITA PREVISTA

° Predisposizione ed invio agli organi di controllo della documentazione prevista dalla nuova normativa L. 118/2011.

TEMPISTICA : Le attività verranno effettuate entro il 31/12/2018

IL RESP. AREA CONTABILE

Raffaello Belardinelli

**Bilancio di Previsione 2018
Bilancio Pluriennale 2018/2020**

AREA AFFARI GENERALI

Responsabile dell'Area: Norma Bennati
Personale direttamente coinvolto negli obiettivi: Federico Basigli, Giada Ceccarelli e Massimo Comodini.

N. OB.	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO
1	<i>Musei Isola Maggiore.</i>	Rinnovo gestione del sistema museale dell'Isola Maggiore.

PESO 35

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Il 31 dicembre p.v. scadrà la gestione del sistema museale dell'Isola Maggiore.

Visti i risultati riportati in termini di presenze, l'Amministrazione intende garantire la prosecuzione della fruizione.

E' necessario quindi procedere con l'indizione di una nuova gara.

L'Isola presenta caratteristiche peculiari per la posizione, i collegamenti, la stagionalità, i picchi di afflusso delle quali il capitolato dovrà naturalmente tenere conto al fine di garantire una gestione efficace.

In primo luogo sarà necessario coinvolgere l'Area che si occupa di patrimonio al fine di verificare quali beni potranno costituire oggetto di concessione.

Si evidenzia in maniera specifica la questione del Palazzo che ospita il Museo del Merletto di proprietà dell'ex Comunità Montana e nei confronti del quale il Comune chiese e ottenne, al momento della vendita, un impegno di destinare ad uso pubblico, perpetuo e gratuito, il piano terra, onde promuovere, tra le altre cose, una mostra permanente delle produzioni artigianali e artistiche di Isola Maggiore.

L'esiguità di risorse umane assegnate all'Area, una delle quali in congedo straordinario ai sensi dell'art. 42 co. 5 di D. Lgs. 151/2001 per tutto l'anno 2018 e un'altra che godrà dei congedi per allattamento fino al 13 maggio p.v. e la peculiarità della gestione fanno assumere un'importanza strategica all'obiettivo.

ATTIVITA' PREVISTA

valutazione degli immobili che potranno essere oggetto di gestione tramite concessione da parte di soggetto esterno;

b) elaborazione capitolato che tenga conto di tutte le variabili, tempo/spazio e i ritmi dell'Isola al fine di evitare importanti aumenti del canone di concessione;

c) approvazione capitolato;

d) trasmissione della documentazione e collaborazione con la Centrale Unica di committenza che si occuperà della gara.

TEMPISTICA: Svolgimento di tutte le attività indicate sotto la relativa voce entro il 31.12.2018.

N. OB.	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO
2	<i>Piano triennale di prevenzione del rischio di corruzione ed illegalità e della trasparenza.</i>	Predisposizione di tutte le azioni da mettere in atto al fine di assolvere agli obblighi della trasparenza e dell'integrità in aderenza a quanto disposto dal D. Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016. Tra le modifiche più importanti del D.lgs. 33/2013 si registra quella della piena integrazione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione. Le amministrazioni sono tenute ad adottare, entro il 31 gennaio di ogni anno, un unico Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. In particolare nel Piano previsto e adottato sono inserite misure facoltative rispetto al Piano nazionale.

FESO 35

ATTIVITA' PREVISTA

Applicazione del Piano comunale triennale di prevenzione del rischio corruzione ed illegalità comprensivo del Piano comunale triennale della trasparenza contenente misure facoltative.

TEMPISTICA : Le attività verranno effettuate durante tutto l'anno nel rispetto del Piano comunale triennale di prevenzione del rischio corruzione ed illegalità comprensivo del Piano comunale triennale della trasparenza approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 09.01.2018.

Il progetto è strutturato in forma orizzontale tra i settori funzionali dell'Ente e sono coinvolti nell'obiettivo tutti i dipendenti comunali in servizio di ruolo oltre ad eventuali dipendenti assunti a tempo determinato come previsto nel piano del fabbisogno di personale.

L'obiettivo è da considerarsi pluriennale.

N. OB.	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO
3	<i>Certificazioni contributi erogati nell'anno 2016 ai fini del rilascio dell'ISEE e implementazione Casellario dell'Assistenza</i>	Con l'entrata in vigore della riforma dell'ISEE, necessario per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate, compresa la nuova misura del ReI (Reddito di inclusione), il Comune non accetta più le vecchie DSU, ma solo quelle compilate attraverso i nuovi moduli contenuti nel Decreto.

PESO 30**ATTIVITA' PREVISTA**

- 1) Individuazione di tutti i contributi concessi dal Comune nell'anno 2016;
- 2) Individuazione dei nuclei familiari coinvolti;
- 3) Ricostruzione dei vari titoli di contributi concessi ai singoli nuclei familiari;
- 4) Predisposizioni certificazioni a richiesta degli interessati;
- 5) Contatti con i Patronati affinché invitino gli utenti a recarsi in Comune per la certificazione al momento della fissazione dell'appuntamento per il rilascio della DSU;
- 6) Controllo delle DSU presentate, affinché contengano anche quanto erogato dal Comune nell'anno 2016.
- 7) Implementazione del Casellario dell'Assistenza con i contributi economici erogati nell'anno 2016.

TEMPISTICA : Le attività verranno svolte nel corso di tutto l'anno 2018.

L'obiettivo, proprio per la sua peculiarità e per il fatto che le prestazioni sociali sono quasi nel loro complesso legate all'ISEE, ha carattere pluriennale.

Il Casellario dell'Assistenza dovrà poi essere implementato con costanza con tutte le prestazioni che verranno erogate nel corso dell'anno, oltre che con i contributi economici erogati nell'anno 2016, in vista dell'istituzione del Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali (SIUSS) che integrerà e sostituirà il Casellario dell'Assistenza.

Una serie di modifiche al decreto legislativo 147/2017 (recante l'introduzione del Reddito di Inclusione- ReI) estende infatti la platea dei beneficiari e incrementa il beneficio economico collegato al Reddito di inclusione. Dal 1° gennaio 2018 sono resi meno stringenti i requisiti del nucleo familiare, necessari, in sede di prima applicazione, per accedere al ReI. Dal 1° luglio 2018, la platea dei beneficiari del ReI viene estesa ulteriormente: decadono infatti i requisiti collegati alla composizione del nucleo familiare richiedente, di cui vengono considerate esclusivamente le condizioni economiche.



IL RESPONSABILE DELL'AREA

Norma Bennati



Comune di Tuoro sul Trasimeno

Provincia di Perugia

Sede Legale: Piazza Municipio, 1 – 06069 Tuoro sul Trasimeno – PG –

RISORSE UMANE

AREA EDILIZIA PRIVA E URBANISTICA

BATTAGLINI CLAUDIO CAT. D – PART TIME ORE 18 IN ASPETTATIVA DAL 10.08.2017
CERBONI STEFANO CAT. D – PART TIME ORE 15 IN COMANDO DAL COMUNE DI
CASTIGLIONE DEL LAGO IN SOSTITUZIONE DI BATTAGLINI CLAUDIO
CONTI MONICA – CAT. C
TATTANELLI ENZO CAT. C

AREA LAVORI PUBBLICI (IN CONVENZIONE CON COMUNE DI MAGIONE)

MERLINI ANDREA CAT. D – PART TIME ORE 18
MARCELLI SAURO CAT. B

AREA FINANZIARIA

BELARDINELLI RANIERO CAT. D
LORENZINI LUCIANA CAT. D
PROCOPIO ANNA TERESA CAT. C – PART TIME ORE 33
TUCCI LUANA CAT. C
BIANCONI ISOLA CAT. D – ORE 18,00 –

AREA AFFARI GENERALI

BENNATI NORMA CAT. D
BASIGLI FEDERICO CAT. D COMANDO ORE 9 presso Comune di Panicale – Ufficio di Piano
COMODINI MASSIMO CAT. C
CECCARELLI GIADA CATEGORIA B

AREA VIGILANZA (IN CONVENZIONE CON COMUNE DI MAGIONE)

FANTINI LORENZO CAT. D
DEL LILLO FRANCESCO CAT. C
FIENI STEFANO CAT. C

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Tuoro s.Trasimeno, li 29 maggio 2018

IL RESPONSABILE
F.TO NORMA BENNATI

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Tuoro s. Trasimeno, li 29 maggio 2018

IL RESPONSABILE
F.TO RAG. RANIERO BELARDINELLI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione:

◆ viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 124 – comma 1 T.U. 267/2000) a partire dal 30/05/2018 fino al 14/06/2018.

Tuoro sul Trasimeno li, 30/05/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to Dott.ssa Norma Bennati

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è esecutiva ,(art. 134 – comma 3 T.U. 267/2000).

◆ La presente deliberazione è immediatamente eseguibile (art. 134 – comma 4 T.U. 267/2000) .

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to Dott.ssa Norma Bennati

AUTENTICAZIONE

◆ La presente copia è conforme all'originale depositato presso questo ufficio.

Tuoro sul Trasimeno **30 MAG 2018**



IL FUNZIONARIO DELEGATO
Dott.ssa Norma Bennati