

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2025
CIG Z062F8177C

In esecuzione alla determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n. 329 del 03/12/2020, questo Comune indice gara da esperirsi ai sensi del D.Lgs. 50/2016, quale appalto di servizi mediante procedura aperta tramite il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, secondo le indicazioni previste dalle "Regole del sistema di E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" gestito da CONSIP s.p.a., per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Tuoro sul Trasimeno per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2025.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** COMUNE DI TUORO SUL TRASIMENO Indirizzo: Piazza Municipio N. 1 – Tuoro sul Trasimeno (Prov. PG) Tel 0758259911, E-mail comune.tuorosultrasimeno@postacert.umbria.it, profilo di committente www.comune.tuoro-sul-trasimeno.pg.it

SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO

2. **Oggetto e descrizione del contratto:** Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267.
3. **Luogo di esecuzione:** COMUNE DI TUORO SUL TRASIMENO Indirizzo: Piazza Municipio N. 1 – Tuoro sul Trasimeno (Prov. PG)
4. **Modalità di esecuzione del servizio:** per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 in data 30/11/2020. Non sono ammessi il sub-appalto né la cessione del contratto a terzi.
5. **Divisioni in lotti:** no
6. **Ammissibilità varianti:** ammesse come offerta migliorativa dei requisiti minimi del servizio richiesti a norma della convenzione.
7. **Valore del contratto:** il servizio è privo di corrispettivo economico da parte del Comune. La controprestazione a favore dell'appaltatore consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, assumendosi completamente il rischio d'impresa relativo alla gestione.

oppure

Valore del contratto: il valore del contratto, determinato sulla base del compenso annuo posto a base di gara, è determinato in € 30.000,00 (TRENTAMILA/00) per l'intera durata, (di cui € 15.000,00 per il periodo 01/01/2021-31/12/2025 ed € 15.000,00 per l'eventuale periodo di rinnovo 01/01/2026 - 31/12/2030. Si comunica che non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Pertanto, il relativo costo è pari a zero.

8. **Durata del contratto:** anni 5 dal 01/01/2021 al 31/12/2025, rinnovabile per uguale periodo qualora ricorrano le condizioni di legge.

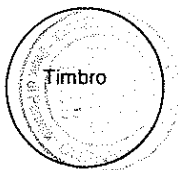
SEZIONE N. III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

9. **Garanzie:** Ogni offerente dovrà prestare una garanzia provvisoria pari al 2% del valore del contratto.

10. **Finanziamento e pagamento:** il servizio è gratuito, fatta eccezione per gli eventuali interessi dovuti per il ricorso all'anticipazione di tesoreria che saranno finanziati con fondi a carico del bilancio comunale.
11. **Requisiti di partecipazione:** possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/00 e aventi altresì i requisiti indicati nel disciplinare di gara. Sono ammessi anche i soggetti previsti dall'articolo 48 del d.Lgs. n. 50/2016.

SEZIONE IV: PROCEDURE

12. **Tipo di procedura:** procedura aperta disciplinata dall'art. 60 del d.Lgs. n. 50/2016.
13. **Criteri di aggiudicazione:** La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.Lgs. n. 95/2016 secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara.
14. **Scadenza presentazione offerte e documentazione:** L'offerta e tutta la documentazione ad essa relativa devono essere trasmesse alla stazione appaltante telematicamente mediante Piattaforma MEPA entro il termine perentorio, pubblicato nella suddetta piattaforma.
15. **Lingua utilizzata:** italiano.
16. **Richieste e informazioni:** le informazioni e le richieste relative alla procedura di affidamento potranno essere inoltrate all'Ufficio Ragioneria del Comune di Tuoro sul Trasimeno (tel. 07682599330).
17. **Altre informazioni:** l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della vigente normativa sulla privacy, esclusivamente nell'ambito della presente gara.
18. **Rinvio:** per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al disciplinare di gara, allo schema di convenzione, al d.Lgs. n. 50/2016, nonché alle altre vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.
19. **Data e luogo di apertura delle offerte:** Le operazioni di gara avranno inizio in seduta pubblica, secondo quanto indicato nell'apposita sezione del Me.pa., presso la sede dell'Ufficio Ragioneria del Comune di Tuoro sul Trasimeno e si svolgeranno in conformità a quanto stabilito dal disciplinare di gara.
20. **Impugnabilità:** il presente bando può essere impugnato ai sensi dell'art. 120 del d.Lgs. n. 104/2010 mediante ricorso dinanzi al TAR Perugia.
21. **Responsabile unico del procedimento:** Rag. Raniero Belardinelli, Tel. 07582599330, E-mail: raniero.belardinelli@comune.tuoro-sul-trasimeno.pg.it



Il Responsabile dell'Area Finanziaria

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal dotted line. The signature is stylized and appears to be "R. Belardinelli".