

BILANCIO DI PREVISIONE 2015
BILANCIO PLURIENNALE 2015-2017

AREA FINANZIARIA

Responsabile P.O. : Belardinelli Raniero

Resp. Settore tributi: Tucci Luana

Resp. Servizi demografici: Lorenzini Luciana – Bianconi Isolina – Borrini M.Luisa

Assegnazione risorse

Cognome nome	Categoria
Lorenzini Luciana	D
Tucci Luana	C
Bianconi Isola (50%)	D

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2015-2016

	Rendicontazione della gestione economica e finanziaria
PROGETTO N. 1	Monit.entrate - Patto stabilità – Legge 213/2012 – Recupero evasione.
Anno inizio 2015	Anno fine 2015

Obiettivo operativo

Descrizione	Tempistica
Monitoraggio entrate/uscite x rispetto vincoli patto stab.	31/12/15
Comunicaz. Event. Scost. ai sensi D.Lgs 267/200	Anno 2015
Pred. Bilancio L.118/2011	30/07/15
Recupero evasione tributaria – IMU e Tari	2015
Istituzione Nuovi tributi Com.li	2015

Indicatore obiettivo

Monitoraggio costante, almeno ogni bimestre delle entrate/uscite ai fini del rispetto patto di stabilità interno, ed evitare sanzioni e blocchi all'operatività.	Rispetto della normativa al fine di evitare sanzioni, vincoli e blocchi dell'operatività. Si specifica che relativamente alla verifica con catasto ai fini della lotta all'evasione, il controllo viene effettuato su tutti i 2400 contribuenti e che per il 2015 ne sono previsti 1500. si procede inoltre alla verifica dei mancati pagamenti della Tares 2013 con l'invio di circa 300 solleciti. Viene previsto nell'anno 2015
Comunicazione ai Responsabili eventuali scostamenti art. 153 D.Lgs. 267/2000.	
Maggior controllo di gestione, regolarità contabile e equilibri finanziari.	
Verifica tributi con catasto ai fini del recupera evasione ed invio solleciti mancato pagamento TARES.	
Istituzione nuovi tributi comunali- gestione regolamenti e tariffe	

	l'Istituzione dell'imposta di soggiorno e della Tassa di Sbarco, con la conseguente approvazione dei relativi regolamenti e Tariffe.
--	--

Risorse umane necessarie:

Tutto il personale Ufficio Ragioneria - Tributi

PESO 35

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2015

	Rendicontazione della gestione economica e finanziaria
PROGETTO N. 2	Pubblicazione dati su "Amministrazione trasparente - Rendiconto Corte dei Conti - Certificazione crediti - Inserimento piattaforma crediti fattura e pagamenti - mensile
Anno inizio 2015	Anno fine 2015

Obiettivo operativo

Descrizione	Tempistica
Pubblicazione dati Amministrazione Trasparente	Tutto l'anno
Questionari Corte dei Conti -RGS	Approv. Bil. e C. Cons.
Piattaforma Certificazione Crediti	Mensile

Indicatore obiettivo

Pubblicazione ed inserimento sul sito istituzionale dei dati relativi al personale - bilancio e contabilità - atti di impegno e liquidazione dei vari responsabili, così come previsto del D.L. 33/2013 e dal Piano Com.le anticorruzione e trasparenza. . Compilazione e restituzione Corte dei Conti dei questionari relativi alla gestione finanziaria (Certificato Bilancio e Rendiconto di gestione).	Predisposizione dei files e pubblicazione sul sito istituzionale. Comp. questionari Corte d. conti e trasm. sito CdC. Invio Piattaforma Certificazione dei Crediti fatture e pagamenti complessivi
--	--

Risorse umane necessarie:

Tutto il personale Ufficio ragioneria

PESO 35

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2015

	Personale - gestione mensa e trasporto - serv. demografici
PROGETTO N. 3	Mensa e Trasporto - Monit. Pagam. - Invio solleciti - Pass. Anagraf. DPR 109/2013.
Anno inizio 2015	Anno fine 2015/2016

Obiettivo operativo

Descrizione	Tempistica
Mensa e Trasp. allineamento dati. Predisposizione elenchi.	30/09/15
Esame pagamenti effettuati con eventuale richiesta di pagamento	31/12/15
Rendicontazioni annuali del personale e pubb. sito istituz.	Anno 2015
Inserim. Sist. Informatico degli atti stato civile pre-informatizzazione.	Anno /2015
Elezioni 2015	2015

Indicatore obiettivo

Verifica dei versamenti relativi al servizio mensa e trasporto scolastico, attraverso bollettini postali. Compilazione questionari personale ed invio Ministero Interno. Verifica vecchi atti stato civile con inserimento su sistema informatico	Si comunica che su circa 120 utenti fra scuolabus e ref. Scol. il 40% risultano inadempienti e pertanto oggetto di sollecito al pagamento Verifica dati tabulati con uff. stipendi Rispetto tempistica prevista dal Ministero. Inserim. dati su proc. Ascotweb.
---	--

Risorse umane necessarie:
Personale - demografici .

PESO 30

Si specifica che alcuni adempimenti sono del tutto nuovi e pertanto viene richiesta una maggior attenzione nella predisposizione dei vari regolamenti tariffe ed atti deliberativi.

Si sottolinea inoltre che tutte le attività svolte dall'Area Finanziaria sono svolte con personale ulteriormente ridotto, rispetto alla dotazione organica, visto il posto vacante del Dip. Ex Braconi, non ancora ricoperto da quasi tre anni, dal collocamento a riposo dal 1 aprile 2015 della dip. Borrini Luisa. In tale situazione si può ben capire quanto sia difficile provvedere anche all'ordinario.



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Rag. *Raniero Belardinelli*