

BILANCIO DI PREVISIONE 2014
BILANCIO PLURIENNALE 2014-2015

AREA FINANZIARIA

Responsabile P.O. : Belardinelli Raniero
Resp. Settore tributi: Tucci Luana
Resp. Settore - servizio affari del personale – servizi
scolastici , mensa e trasporto: Lorenzini Luciana
Resp. Servizi demografici: Luisa Borrini

Assegnazione risorse

Cognome nome	Categoria
Lorenzini Luciana	D
Borrini M. Luisa	D
Tucci Luana	C
Braconi Silvano	B

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2014-2015

	Rendicontazione della gestione economica e finanziaria
PROGETTO N. 1	Monit.entrate - Patto stabilità – Legge 213/2012 – Recupero evasione.
Anno inizio 2014	Anno fine 2014

Obiettivo operativo

Descrizione	Tempistica
Monitoraggio entrate/uscite x rispetto vincoli patto stab.	30/06/2014- 31/12/2014
Comunicaz. Event. Scost. ai sensi D.Lgs 267/200	Anno 2014
Comunic. dati x Patto. Vertic. Reg. - Miglior. Proced. Program. Gest.	31/12/14
Recupero evasione tributaria – IMU e Tari	

Indicatore obiettivo

Monitoraggio costante, almeno ogni bimestre delle entrate/uscite ai fini del rispetto patto di stabilità interno, ed evita sanzioni e blocchi all'operatività. Comunicazione ai Responsabili eventuali scostamenti art. 153 D.Lgs. 267/2000 – Maggior controllo di gestione, regolarità contabile e equilibri finanziari, dovuti anche al fatto di mancanza di personale – Verifica tributi con catasto ai fini del recupera evasione.	Rispetto della normativa al fine di non incorrere in sanzioni, vincoli e blocchi dell'operatività
--	---

Risorse umane necessarie:

Tutto il personale Ufficio Ragioneria - Tributi

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2014-2015

	Rendicontazione della gestione economica e finanziaria
PROGETTO N. 2	Pubblicazione dati su “Amministrazione trasparente - Rendiconto Corte dei Conti – Certificazione crediti
Anno inizio 2014	Anno fine 2014-2015

Obiettivo operativo

Descrizione	Tempistica
Pubblicazione dati Amministrazione Trasparente	Tutto l'anno
Questionari Corte dei Conti	Approv. Bil. e C. Cons.

Indicatore obiettivo

Pubblicazione ed inserimento sul sito istituzionale dei dati relativi al personale – bilancio e contabilità – atti di impegno e liquidazione dei vari responsabili , così come previsto del D.L. 33/2013 e dal Piano Com.le anticorruzione e trasparenza. . Compilazione e restituzione Corte dei Conti dei questionari relativi alla gestione finanziaria (Certificato Bilancio e Rendiconto di gestione).	Predisp. files ed invio Triweb per pubb. Sito. Comp. quest. Corte d. conti e trasm. Sito CdC
---	---

Risorse umane necessarie:

Tutto il personale Ufficio ragioneria

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2014

	Personale - gestione mensa e trasporto – serv. demografici
PROGETTO N. 3	Cambio soft. Serv. Scol. - Bonifica dati - Monit. Pagam. - Pass. Anagraf. DPR 109/2013.
Anno inizio 2014	Anno fine 2014/2015

Obiettivo operativo

Descrizione	Tempistica
Nuovo software gestione mensa e trasp. con allineamento dati.	31/01/14
Esame pagamenti effettuati con eventuale richiesta di pagamento	31/10/14
Creazione file finale per iscrizione a ruolo di poste non riscosse	31/12/14
Rendicontazioni annuali del personale e pubb. sito istituz.	Anno 2014
Sist. Anagrafe attinenti al sub. della ANPR al sistema informativo della INA SAIA ed AIRE	Anno 2014
Inserim. Sist. Informatico degli atti stato civile pre-informatizzazione.	Anno 2014/2015
Elezioni 2014	2014

Indicatore obiettivo

Bonifica con caricamento dati a seguito del nuovo software per la gestione Mensa e Trasp. Scol. - Verifica dei versamenti relativi al servizio mensa e trasporto scolastico, attraverso bollettini postali. Compilazione questionari personale ed invio Ministero Interno. Passaggio da Ina Saia ed Aire al nuovo sistema Anpr Verifica vecchi atti stato civile con inserimento su sistema informatico	Stampa tabulati soggetti morosi. Emissione ruolo Verifica dati tabulati con uff. stipendi Rispetto tempistica prevista dal Ministero. Inserim. dati su proc. Ascotweb.
--	--

Risorse umane necessarie:

Personale - demografici .