

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

DELLA



Regione Umbria

SERIE GENERALE

PERUGIA - 15 aprile 2019

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A

PARTE PRIMA

Sezione II

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA, AMBIENTE, ENERGIA,
CULTURA, BENI CULTURALI E SPETTACOLO

SERVIZIO SERVIZI ALLE IMPRESE AGRICOLE, DIVERSIFICAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 9 aprile 2019, n. **3363**.

PSR per l'Umbria 2014/2020 - Misura 6 - Sottomisura 6.4 - Intervento 6.4.3. "Sostegno creazione/sviluppo imprese extra-agricole settori commerciale-artigianale-servizio-innovazione tecnologica" - Avviso pubblico concernente modalità e criteri per la concessione degli aiuti.

PARTE PRIMA

Sezione II**DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI**

DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA, AMBIENTE, ENERGIA, CULTURA, BENI CULTURALI E SPETTACOLO
- SERVIZIO SERVIZI ALLE IMPRESE AGRICOLE, DIVERSIFICAZIONE - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
9 aprile 2019, n. **3363**.

PSR per l'Umbria 2014/2020 - Misura 6 - Sottomisura 6.4 - Intervento 6.4.3. "Sostegno creazione/sviluppo imprese extra-agricole settori commerciale-artigianale-servizio-innovazione tecnologica" - Avviso pubblico concernente modalità e criteri per la concessione degli aiuti.

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";

Visto il Regolamento interno della Giunta regionale - Titolo V;

Visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

Visto il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

Visto il Regolamento (UE) n. 1306/2013 Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i Regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;

Visto il Regolamento (UE) n. 1307/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune e che abroga il Regolamento (CE) n. 637/2008 del Consiglio e il Regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio;

Visto il Regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e che abroga i Regolamenti (CEE) n. 922/72, (CEE) n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (CE) n. 1234/2007 del Consiglio;

Visto il Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR), modifica il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il Regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i Regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;

Visto il Regolamento delegato (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014, che integra il Regolamento (UE) 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;

Visto il Regolamento delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione, dell'11 marzo 2014, che integra talune disposizioni del Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;

Visto il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);

Visto il Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 che definisce un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;

Visto il Regolamento di esecuzione (UE) n. 834/2014 della Commissione del 22 luglio 2014 che stabilisce norme per l'applicazione del quadro comune di monitoraggio e valutazione della politica agricola comune;

Visto il Regolamento delegato (UE) n. 907/2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1306/2013 che integra il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;

Visto il Regolamento di esecuzione (UE) n. 908/2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza.

Visto il Regolamento di esecuzione (UE) n. 2017/2393 del Parlamento europeo e del Consiglio del 13 dicembre 2017 che modifica i Regolamenti (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR), (UE) n. 1306/2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune, (UE) n. 1307/2013 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune, (UE) n. 1308/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e (UE) n. 652/2014 che fissa le disposizioni per la gestione delle spese relative alla filiera alimentare, alla salute e al benessere degli animali, alla sanità delle piante e al materiale riproduttivo vegetale;

Richiamate le Direttive comunitarie:

— Direttiva 2014/24/UE sugli appalti pubblici del 26 febbraio 2014 che abroga la Direttiva 2004/18/CE a partire dal 18 aprile 2016;

— Direttiva 2014/23/UE del 26 febbraio 2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione testo rilevante ai fini del SEE;

— Direttiva 2014/25/UE del 26 febbraio 14 del Parlamento europeo e del Consiglio sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali e che abroga la Direttiva 2004/17/CE;

Preso atto che con D.G.R. n. 890 del 16 luglio 2014 la Giunta regionale ha adottato la proposta di Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014-2020 dando avvio al negoziato con la Commissione europea;

Considerata la Decisione della Commissione europea C(2015)4156 del 12 giugno 2015 concernente "*Decisione di esecuzione della Commissione che approva il programma di sviluppo rurale della Regione Umbria ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale - CCI: 2014IT06RDRP012*", con la quale è stato approvato il Programma di sviluppo rurale per l'Umbria 2014-2020;

Richiamata la D.G.R. n. 777 del 29 giugno 2015 con la quale è stato ratificato il PSR Umbria a seguito della Decisione della Commissione europea C(2015)4156 del 12 giugno 2015 concernente "*Decisione di esecuzione della Commissione che approva il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Umbria ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale - CCI: 2014IT06RDRP012*";

Vista la Decisione di esecuzione C(2016) 9011 del 22 dicembre 2016 (approvazione della versione 2.2 del PSR Umbria);

Vista altresì la Decisione della Commissione europea C(2017) 7945 final del 27 novembre 2017 con la quale sono state approvate ai sensi dell'art. 11, lettera a), punto iii), le modifiche al Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014-2020 in esito al contributo di solidarietà riveniente dagli altri PSR regionali e dal PON nazionale (Versione PO 3.1), pari ad euro 51.901.669,76 di spesa pubblica (di cui FEASR euro 22.380.000,00);

Considerata la D.G.R. n. 1448 del 4 dicembre 2017 avente ad oggetto "*Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria (PSR) 2014-2020 - CCI 2014IT06RDRP012. Ratifica della Decisione della Commissione europea C(2017) 7945 del 27 novembre 2017*";

Considerata la Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2018)1287 del 26 febbraio 2018 concernente "*Decisione di esecuzione della Commissione che approva la modifica del Programma di sviluppo rurale della Regione Umbria (Italia) ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e modifica la Decisione di esecuzione C(2015)4156 - CCI: 2014IT06RDRP012*", con la quale è stato approvato il Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014-2020 (Versione PO 4.1);

Vista la D.G.R. n. 232 del 13 marzo 2018 avente ad oggetto "*Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria (PSR) 2014-2020 - CCI 2014IT06RDRP012. Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2018) 1287 final del 26 febbraio 2018 - Presa d'atto*";

Considerata la Decisione di esecuzione della Commissione europea Decisione C(2018) 8505 del 5 dicembre 2018 concernente "*Decisione di esecuzione della Commissione che approva la modifica del Programma di sviluppo rurale della Regione Umbria (Italia) ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e modifica la Decisione di esecuzione C(2018)1287 - CCI: 2014IT06RDRP012*", con la quale è stato approvato il Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014-2020 (Versione PO 5.1);

Vista la D.G.R. n. 1524 del 20 dicembre 2018 avente per oggetto: "*Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria (PSR) 2014-2020 - CCI: 2014IT06RDRP012. Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2018) 8505 final del 5 dicembre 2018 - Presa d'atto*";

Considerati i seguenti atti:

— deliberazione della Giunta regionale n. 778 del 29 giugno 2015 con la quale è stato formalmente istituito il Comitato di Sorveglianza del PSR per l'Umbria 2014-2020;

— deliberazione della Giunta regionale n. 1339 del 16 novembre 2015, di modifica della D.G.R. n. 778/2015, con la quale la Giunta regionale ha approvato le modifiche allo schema di Regolamento interno del Comitato di Sorveglianza del PSR per l'Umbria 2014 - 2020;

— deliberazione della Giunta regionale n. 768 del 3 luglio 2017 avente ad oggetto "*Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014-2020 - Aggiornamento composizione dei membri del Comitato di Sorveglianza - ex articolo 47, comma 1, del Regolamento (UE) n. 1303/2013 - istituito con D.G.R. n. 778 del 29 giugno 2015*";

Vista la D.G.R. n. 643 del 7 giugno 2017 avente ad oggetto: “Protocollo d’Intesa tra l’Acea OP e la Regione Umbria per la gestione della funzione di autorizzazione e controllo delle domande di pagamento nell’ambito dei Programmi di sviluppo rurale. Periodo di programmazione PSR 2014-2020”;

Richiamata la D.G.R. n. 935 del 2 agosto 2017 avente ad oggetto: “PSR per l’Umbria 2014/2020 - Disposizioni regionali in materia di riduzioni ed esclusioni degli aiuti per inadempimento degli impegni essenziali comuni o trasversali da parte dei beneficiari delle misure di sviluppo rurale relative ad operazioni non connesse alle superfici e agli animali.” e smi;

Vista la determinazione direttoriale n. 8841 dell’1 settembre 2017 individua la responsabilità delle misure/sottomisure del programma di sviluppo rurale per l’Umbria 2014-2020 in capo ai dirigenti di Servizio della Direzione Agricoltura, ambiente, energia, cultura, beni culturali e spettacolo ed in particolare per la Misura in oggetto individua quale responsabile della Misura il dirigente del Servizio Servizi alle imprese, diversificazione;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 1153 del 9 ottobre 2017 avente come oggetto “D.G.R. n. 95 del 6 febbraio 2017 avente ad oggetto: “Reg. (UE) n. 1305/2013. Criteri di selezione delle operazioni finanziate del Programma di sviluppo rurale per l’Umbria 2014-2020. Adozione testo coordinato” - Integrazione”;

Viste le “Linee guida sull’ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020” approvate con intesa della Conferenza Stato Regioni nella seduta dell’11 febbraio 2016;

Vista la D.G.R. n. 1310 del 13 novembre 2017 con la quale la Giunta regionale ha adottato le disposizioni attuative generali per la gestione delle Misure/sottomisure/interventi del Programma di Sviluppo Rurale per l’Umbria 2014/2020;

Vista la D.G.R. n. 859 dell’1 agosto 2016 e s.m.i. inerente il progetto speciale Investimento Territoriale Integrato nell’area del Trasimeno (ITI Trasimeno) e s.m.i.;

Vista la D.G.R. n. 345 del 25 marzo 2019 avente per oggetto: “PSR per l’Umbria 2014/2020, Misura 6 - Sottomisura 6.4 - Intervento 6.4.3. Creazione/sviluppo imprese extra-agricole settori commerciale-artigianale-turistica-servizio-innovazione tecnologica - Presa d’atto dei criteri e requisiti per la presentazione e la selezione delle domande di aiuto a valere sulle risorse finanziarie assegnate alla Misura.”;

Considerato che con la suddetta D.G.R. n. 345/2018 è stato deliberato:

1. di prendere atto dei criteri e dei requisiti necessari per la presentazione della domande di aiuto a valere sulle risorse finanziarie assegnate alla Misura 6 - sottomisura 6.4 - intervento 6.4.3. “Sostegno creazione/sviluppo imprese extra-agricole settori commerciale-artigianale-turistica-servizio-innovazione tecnologica” del PSR per l’Umbria 2014/2020 (omissis);

2. di attivare le procedure per l’attuazione della Misura di cui al punto 1 per la presentazione delle domande di aiuto;

3. di prevedere che le risorse finanziarie da destinare all’attuazione della tipologia di intervento in oggetto, sulla base delle attuali disponibilità finanziarie allocate nella Misura sulla tabella finanziaria del PSR per l’Umbria 2014-2020, ammontano ad un importo pari a € 1.800.000,00 di spesa pubblica che vengono destinate alle aziende che aderiscono alla Strategia dell’ITI Trasimeno (Investimento Territoriale Trasimeno);

4. di riservarsi eventuali modifiche ed integrazioni delle scadenze temporali previste e delle risorse finanziarie assegnate anche a seguito delle eventuali modifiche che potranno intervenire al PSR per l’Umbria 2014-2020;

5. di riservarsi altresì eventuali modifiche dei criteri di selezione per la definizione della graduatoria delle aziende finanziabili in funzione degli esiti del Comitato di Sorveglianza del PSR per l’Umbria 2014-2020;

6. di incaricare il responsabile del Servizio “Aiuti alle imprese agricole, diversificazione” nella sua qualità di responsabile della sottomisura in oggetto della cura degli adempimenti connessi con l’esecuzione del presente atto;

Preso atto degli esiti della consultazione scritta del Comitato di Sorveglianza del PSR per l’Umbria del 27 marzo 2019 pubblicati sul sito istituzionale della Regione Umbria al canale PSR Umbria;

Ritenuto opportuno, in adempimento di quanto deliberato con la suddetta D.G.R. n. 345/2018, di procedere con il presente atto all’approvazione ed alla pubblicazione dell’avviso pubblico in oggetto comprensivo dei relativi Allegati che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

IL DIRIGENTE

DETERMINA

1. di approvare l’allegato avviso pubblico (allegato A) riferito al Programma di Sviluppo rurale per l’Umbria 2014/2020 - Misura 6 - Sottomisura 6.4 - Intervento 6.4.3. “Sostegno creazione/sviluppo imprese extra-agricole settori commerciale-artigianale-servizio-innovazione tecnologica”- recante le disposizioni per la concessione degli aiuti comprensivo dei relativi Allegati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di disporre la pubblicazione integrale del presente atto, comprensivo degli allegati, nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria e sul sito istituzionale web della Regione Umbria;

3. di riservarsi sin da ora eventuali modifiche ed integrazioni al suddetto avviso pubblico, che dovessero ritenersi necessarie anche per effetto di nuove ed ulteriori modifiche alle disposizioni attuative dello sviluppo rurale sia a livello europeo che nazionale e regionale

4. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Terni, lì 9 aprile 2019

Il dirigente
SANDRO POSATI

ALLEGATO A

REPUBBLICA
ITALIANA



FONDO EUROPEO AGRICOLO
PER LO SVILUPPO RURALE:



REGIONE UMBRIA

Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014-2020 - misura 6**Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014-2020 - misura 6****Sottomisura 6.4 - Sostegno a investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole****Intervento 6.4.3 – Sostegno creazione/sviluppo imprese extra-agricole settori commerciale-artigianale turistica-servizio- innovazione tecnologica****Avviso pubblico recante disposizioni per la concessione degli aiuti**

Sommario

1. Finalità
2. Definizioni
3. Riferimenti normativi
4. Obiettivi della Sottomisura e investimenti finanziabili
5. Ambito territoriale di applicazione
6. Beneficiari
7. Dotazione finanziaria
8. Condizioni di ammissibilità all'aiuto
 - 8.1 Requisiti di ammissibilità del soggetto richiedente
 - 8.2 Requisiti di ammissibilità in relazione alla dimensione economica dell'impresa
 - 8.3 Requisiti di ammissibilità del progetto di investimenti per il quale si chiede l'aiuto
 - 8.4 Cantierabilità
9. Requisiti di premialità del progetto di investimenti per il quale si chiede l'aiuto (Criteri di selezione)
10. Spese ammissibili all'aiuto e tipologia degli interventi finanziabili
 - 10.1 Interventi di ristrutturazione e miglioramento dei fabbricati aziendali ed aree esterne pertinenziali
 - 10.2 Acquisto di beni mobili quali nuovi macchinari, mezzi, attrezzature e mobili da destinare allo svolgimento dell'attività svolta
 - 10.3 Acquisto di hardware e/o software e realizzazione siti internet e app volti alla promozione commercializzazione delle attività e acquisizione di brevetti, licenze e diritti d'autore
 - 10.4 Spese generali
 - 10.5 Costi unitari massimi di riferimento per la determinazione della ragionevolezza/congruità della spesa
 - 10.6 Spese non ammissibili all'aiuto
11. Documenti giustificativi della spesa, modalità di pagamento e gestione dei flussi finanziari da parte dei beneficiari (contabilità separata)
12. Entità e aliquota di sostegno
13. Procedimento amministrativo
 - 13.1 Domande di sostegno - Modalità di presentazione
 - 13.2 Istruttoria delle domande di aiuto
 - 13.3 Pubblicazione delle graduatorie delle domande di aiuto ammesse a finanziamento, declaratoria delle domande inammissibili e comunicazioni
 - 13.4 Presentazione delle domande di pagamento
 - 13.5 Termini e scadenze
 - 13.6. Varianti e proroghe
 - 13.7. Errori sanabili o palesi, documentazione incompleta, documentazione integrativa
 - 13.8 Responsabilità e tempistica delle diverse fasi procedurali
14. Impegni e altri obblighi del beneficiario, controlli, riduzioni ed esclusioni
 - 14.1 - Impegni e obblighi del beneficiario
 - 14.2 Controlli, riduzioni ed esclusioni
15. Revoche
16. Informazione e pubblicità
17. Informativa sul trattamento dei dati personali per il caso di dati raccolti direttamente presso l'interessato ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679

1. Finalità

Il presente avviso pubblico, di seguito Bando, stabilisce le disposizioni per l'attuazione della **misura 6 – Sottomisura 6.4 – Intervento 6.4.3. “Sostegno/creazione sviluppo di imprese extra-agricole settori commerciale-artigianale-turistico-servizio-innovazione tecnologica”** del Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria per il periodo 2014-2020 adottato dalla Commissione europea il 12 giugno 2015 (Decisione C(2015) 4156) e ratificato dalla Regione Umbria con la DGR n. 777 del 29 giugno 2015 in applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio. Le disposizioni previste dal presente Bando devono intendersi integrative alle “Disposizioni attuative generali per la gestione delle misure/sottomisure/interventi del Programma di Sviluppo rurale per l'Umbria 2014/2020” approvato con DGR n. 1310 del 13/11/2017.

2. Definizioni

Ai fini dell'attuazione della Tipologia di intervento in oggetto valgono le seguenti definizioni:

Microimprese e piccole e medie imprese: imprese come definite ai sensi dell'articolo 2, titolo I dell'allegato della raccomandazione 2003/361/CE della Commissione, del 6 maggio 2003 come esplicitato al paragrafo 8.2.

Fascicolo aziendale: Il fascicolo aziendale è un contenitore cartaceo ed elettronico unico ed univoco, istituito ai sensi del D.P.R. 1 dicembre 1999 n. 503, contenente le informazioni strutturali e durevoli proprie di tutti i soggetti pubblici e privati esercenti, ai fini del presente Bando, le attività di commercio – artigianato – turistico – servizi – innovazione tecnologica. Tali soggetti, ai fini della tracciabilità di tutte le operazioni del PSR sono identificati dal CUA (Codice unico aziende agricole).

Il titolare o il legale rappresentante dell'azienda deve costituire il fascicolo aziendale elettronico nella banca dati dell'Organismo Pagatore (AGEA) presso i Centri di assistenza agricola (di seguito CAA) come previsto dalla vigente normativa.

La costituzione del fascicolo aziendale è propedeutica alla presentazione di una qualsiasi domanda e/o atto dichiarativo volto al riconoscimento di un premio/contributo/diritto ed è sostanziato dalla raccolta dei necessari documenti presentati dall'imprenditore agricolo.

Ogni richiedente di contributo, ha l'obbligo di costituire ed aggiornare il proprio fascicolo aziendale, elettronico e ove necessario cartaceo, secondo le modalità e le regole definite dal manuale di coordinamento del fascicolo aziendale predisposto da AGEA.

I richiedenti, antecedentemente ad ogni richiesta di contributo, sono tenuti ad eseguire una verifica della situazione aziendale e in caso di variazioni procedere all'aggiornamento e all'integrazione dei dati e relativa validazione.

Fascicolo di domanda: contenitore cartaceo contenente la documentazione amministrativa e tecnica allegata alla domanda di aiuto (non contenuta nel fascicolo aziendale), atta a dimostrare il possesso dei requisiti di ammissibilità e dei criteri di priorità previsti dal presente Bando e dalle istruzioni operative dell'AGEA – O.P per accedere agli aiuti. Il richiedente è in ogni caso responsabile della costituzione e del corretto aggiornamento del fascicolo di domanda, il quale può essere conservato dal CAA o da altro soggetto appositamente delegato dallo stesso ed abilitato dall'Organismo Pagatore AGEA e/o dalla Regione Umbria alla presentazione della domanda di aiuto e delle relative domande di pagamento.

Tutta la documentazione allegata alla domanda di aiuto deve essere presente nel “fascicolo di domanda” fin dalla data di presentazione della domanda di aiuto e conservata in originale o copia autenticata a termini di legge, ai fini dei controlli previsti in fase di istruttoria delle domande da parte della Regione e delle attività di controllo svolte dall'AGEA – O.P. o da organismi da questi delegati.

Nel fascicolo di domanda sono conservati anche tutti i documenti relativi alle domande di pagamento comprese tutte le autorizzazioni per il completo esercizio funzionale dei beni oggetto di aiuto.

Responsabile del fascicolo di domanda

Sono soggetti, persone fisiche o giuridiche, cui la Regione, a norma della DGR n. 1583 del 28/12/2017, rende disponibile la funzionalità on-line, mediante il portale SIAN, per la compilazione delle domande a valere sulle misure del PSR a fronte di delega da parte del singolo beneficiario.

Tali soggetti sono tenuti ad attestare, nella scheda tecnica allegata alla domanda di aiuto, la regolarità, la completezza e la corrispondenza degli atti e della documentazione contenuta nel fascicolo di domanda al fine di garantire:

- la corretta compilazione della domanda di aiuto tramite la procedura SIAN;
- la corrispondenza delle informazioni contenute in domanda di aiuto rispetto alle informazioni contenute nel fascicolo aziendale;
- il non avvenuto inizio del programma d'investimenti alla data di presentazione della domanda di aiuto;
- la completezza della domanda di aiuto e dei relativi allegati e la loro conformità con la documentazione tecnica e amministrativa contenuta nel "fascicolo di domanda";
- l'avvenuta acquisizione dei titoli abilitativi per la realizzazione degli investimenti oggetto della domanda di aiuto ovvero quanto previsto al paragrafo 8.4.

Inoltre, relativamente alle domande di pagamento, sono tenuti ad attestare:

- l'avvenuta acquisizione, anche mediante l'istituto del silenzio assenso, delle autorizzazioni, abitabilità/agibilità/conformità/SCIA, necessarie per l'esercizio e utilizzo delle opere realizzate per le finalità previste nella domanda di aiuto;
- la regolarità e la completezza della documentazione relativa alla realizzazione degli investimenti coerente con quanto previsto nella domanda di aiuto o nella variante approvata dalla Regione;
- la conformità e la completezza della documentazione amministrativa e contabile, relativa alla contabilità finale dei lavori relativa agli investimenti effettivamente ammessi all'aiuto e realizzati, rispetto a quanto previsto dal presente Bando;
- la conformità e la completezza della documentazione giustificativa delle spese sostenute rispetto a quanto previsto dal presente Bando.

Domanda di Aiuto

Domanda di concessione del sostegno previsto nella pertinente scheda di misura, sottomisura, tipologia d'intervento.

Domanda di Pagamento

Domanda presentata da un beneficiario per ottenere il pagamento/erogazione di sostegno concesso a seguito dell'ammissione di una domanda di aiuto. Le domande di pagamento possono riguardare l'erogazione di un anticipo, di un acconto (Stato di Avanzamento Lavori – SAL) o del saldo del sostegno concesso.

Incremento occupazionale

Per incremento occupazionale si intende l'incremento del numero di occupati risultante dal numero di occupati iscritti nel libro unico del lavoro alla conclusione del programma di investimenti, rispetto al numero di occupati iscritti nel libro unico del lavoro alla data di inizio del programma di investimenti. Nel caso di incrementi occupazionali di soggetti con rapporto di lavoro a tempo parziale (part-time) si considera una unità lavoro uomo (ULU) ogni unità lavorativa che svolga un numero minimo di giornate annue pari a 180.

CUAA (Codice Unico Azienda Agricola)

Corrisponde al codice fiscale dell'impresa ed è il numero identificativo da utilizzarsi in tutti i rapporti con la pubblica amministrazione - ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. 503/99 - nell'ambito Programma di Sviluppo rurale.

Per quanto non previsto dal presente Bando si rinvia alle definizioni riportate nel documento "Disposizioni attuative generali per la gestione delle misure/sottomisure/interventi del Programma

di Sviluppo rurale per l'Umbria 2014/2020" approvato con DGR n. 1310 del 13/11/2017 e pubblicato sul sito istituzionale della Regione Umbria all'indirizzo: <http://www.regione.umbria.it/agricoltura/disposizioni-attuative-2014-2020>.

3. Riferimenti normativi

Oltre alla normativa comunitaria relativa al Programma di Sviluppo Rurale si fa riferimento in particolare ai seguenti atti normativi:

- Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- Regolamento UE n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 (De Minimis);
- L.R. n. 4/2013 testo unico in materia di artigianato;
- L.R. n. 10/2014 testo unico in materia di commercio.
- LR n. 8 del 10/07/2017 in materia di Turismo e R.R. n. 8 del 13/09/2018;
- Normative specifiche di settore in ambito nazionale/regionale inerenti i settori di attività delle microimprese richiedenti.

4. Obiettivi della Sottomisura e investimenti finanziabili

Il presente Bando intende realizzare interventi volti ad una crescita inclusiva, sostenibile ed innovativa nelle zone rurali contribuendo all'accessibilità all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) e allo sviluppo occupazionale favorendo in tal modo la creazione di posti di lavoro, soprattutto in ambito giovanile e femminile, al fine di evitare lo spopolamento dei piccoli borghi rurali e la creazione di servizi utili alle comunità locali.

In particolare con il presente bando saranno finanziabili le operazioni nei seguenti settori:

- Attività di turismo rurale e dei servizi connessi;
- Creazione o riqualificazione di esercizi commerciali esistenti, anche attraverso l'adozione di formule innovative (es. e-commerce) favorendo la specializzazione per i prodotti alimentari o artigianali tipici, prodotti biologici e/o di qualità certificata;
- Attività artigianali per il recupero delle attività e dei prodotti della tradizione rurale locale;
- Attività di produzione e servizio nel campo dell'innovazione tecnologica con particolare riferimento alle attività volte a favorire l'accessibilità alle tecnologie di informazione e comunicazione (TIC);
- Attività di servizi collettivi rivolti alla popolazione rurale (trasporti, interventi per la tutela del territorio, ecc.).

5. Ambito territoriale di applicazione

Possono beneficiare dei contributi le imprese che realizzano gli interventi previsti dal presente Bando in unità locali ricadenti nel territorio dei Comuni interessati dall'Investimento territoriale Trasimeno "ITI Trasimeno" (Passignano sul Trasimeno, Magione, Castiglione del Lago, Tuoro sul Trasimeno, Città della Pieve, Paciano, Panicale, Piegaro). Tale condizione deve risultare nel certificato di iscrizione dell'imprenditore alla competente sezione del registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (CCIAA).

6. Beneficiari

Beneficiari degli aiuti previsti dal presente Bando sono le microimprese e piccole imprese nonché le persone fisiche titolari di impresa iscritte alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura ancorché non abbiano dato inizio all'attività (iscrizione "senza inizio attività") e che operano nei settori di cui al paragrafo 4 e che realizzano gli interventi in unità operative nei comuni interessati dall' "ITI Trasimeno" come meglio dettagliati al precedente paragrafo 5.

In tutti i casi le imprese che possono avanzare domanda di aiuto nell'ambito del presente Bando devono rientrare, per dimensioni, nella definizione di **micro e piccola impresa** secondo quanto stabilito dalla Raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003.

I soggetti proponenti non devono avere ottenuto altre agevolazioni pubbliche per gli stessi investimenti oggetto della domanda di sostegno (è sufficiente aver ricevuto l'atto di concessione del contributo ancorché non liquidato).

E' ammessa una sola domanda di sostegno per soggetto beneficiario.

Non possono in ogni caso beneficiare degli aiuti previsti dal presente Bando:

- le imprese che non rientrano nella definizione di microimprese e piccole imprese di cui al paragrafo 8.2
- le imprese in difficoltà ai sensi degli orientamenti comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà ai sensi dell'art. 2, punto 14 del regolamento (UE) n. 702/2014;
- le imprese agricole che esercitano attività agrituristiche
- le imprese di contoterzismo agricolo.

7. Dotazione finanziaria

Le risorse finanziarie destinate all'attuazione degli interventi previsti dal presente Bando, ammontano ad € 1.800.000,00 come quota riservata per l'Investimento territoriale Trasimeno "ITI Trasimeno" (D.G.R. 93 del 08/02/2016 e D.G.R. 859 del 01/08/2016 e s.m.i.).

8. Condizioni di ammissibilità all'aiuto

8.1 Requisiti di ammissibilità del soggetto richiedente

Possono avanzare domanda di aiuto ai finanziamenti previsti dal presente Bando i titolari di microimprese e piccole imprese, comprese le persone fisiche titolari di imprese nei settori di cui al paragrafo 4 e iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura ancorché non abbiano dato inizio all'attività (Iscrizione con annotazione "senza inizio attività"). L'inizio delle attività deve essere dimostrato entro la scadenza della presentazione della domanda di pagamento del saldo così come prevista al paragrafo 13.5.

Il soggetto richiedente deve:

- essere titolare con lo stesso CUAA di un fascicolo aziendale SIAN, aggiornato con i dati contenuti nella domanda di aiuto e validato presso il Centro di assistenza agricola (CAA);
- essere iscritto ai registri della C.C.I.A.A. come microimpresa o piccola impresa nonché come titolare di ditta individuale (anche qualora non sia stato dato inizio di attività) con caratteristiche dimensionali di microimpresa o piccola impresa come previsto dalla Raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 come specificato al paragrafo 8.2.;
- dimostrare che, in caso di più sedi operative, l'unità operativa oggetto di investimento ricade nel territorio ITI Trasimeno come risultante dalla visura camerale aggiornata;
- essere proprietario o detentore di altro diritto reale o personale di godimento (con esclusione del contratto di comodato) dei beni immobili oggetto della domanda di aiuto sulla base di uno dei seguenti titoli: proprietà, comproprietà, affitto, usufrutto, locazione di beni immobili demaniali. Per tutti i suddetti titoli di possesso, ad eccezione della proprietà, i soggetti richiedenti saranno tenuti a produrre autorizzazione firmata dal proprietario alla realizzazione

dell'investimento e alla riscossione dell'aiuto pubblico previsto. Tale condizione dovrà essere mantenuta fino a completo adempimento degli impegni assunti con l'adesione alla presente tipologia di intervento;

- qualora l'impresa sia già in attività, deve essere in regola con gli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- qualora l'impresa sia già in attività, deve essere in regola con le disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e sul riposo giornaliero e settimanale dei lavoratori, come previsto dall'art. 5, comma 1 della l. 3 agosto 2007, n. 123 e non aver riportato provvedimento definitivo o sentenza passata in giudicato per le suddette violazioni;
- non aver subito, negli ultimi 5 anni, sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità europea che incidono sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente;
- non aver ricevuto nell'anno in corso e nei due anni (esercizi) finanziari precedenti atti di concessione di contributi soggetti al regime "de minimis" oltre i limiti previsti dal Regolamento (UE) n.1407/2013 della Commissione, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis». A tal fine il beneficiario deve dichiarare l'ammontare e le date di concessione ed erogazione di eventuali altri contributi ovvero che non ha beneficiato di altri contributi nel periodo di riferimento, secondo lo schema previsto con l'allegato 6 al presente Bando.

8.2 Requisiti di ammissibilità in relazione alla dimensione economica dell'impresa

Ai sensi dell'art. 19, comma 2 del Regolamento (UE) N. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 le imprese beneficiarie degli aiuti previsti dal presente Bando devono rientrare, per dimensioni, nella definizione di **micro e piccola impresa** secondo quanto stabilito dalla Raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 che sinteticamente vengono così caratterizzate:

Tipo	Occupati		Fatturato (Milioni di €)		Totale di bilancio (Milioni di €)
Media impresa	< 250	e	≤ 50	oppure	≤ 43
Piccola impresa	< 50	e	≤ 10	oppure	≤ 10
Micro impresa	< 10	e	≤ 2	oppure	≤ 2

Si considera il volume del complessivo fatturato dell'ultimo esercizio precedente la presentazione della domanda come risultante dal bilancio depositato. Per le aziende che non hanno depositato il bilancio verrà tenuto in considerazione, ai fini del massimale di fatturato, apposita documentazione fiscale attestante il volume di affari conseguito l'anno precedente la presentazione della domanda. Ai fini del calcolo degli effettivi e degli importi finanziari riportati nella tabella è necessario verificare se l'impresa beneficiaria è impresa autonoma, impresa partner, impresa collegata. In caso di impresa partner o collegata va verificato il bilancio consolidato depositato riferito all'esercizio precedente. Sono escluse dagli aiuti previsti dal presente Bando le medie imprese.

8.3 Requisiti di ammissibilità del progetto di investimenti per il quale si chiede l'aiuto

Il progetto relativo agli investimenti per i quali si chiede l'aiuto deve rispondere ai seguenti criteri di ammissibilità:

- gli investimenti proposti devono essere finalizzati alla creazione e sviluppo di attività come individuate al precedente paragrafo 4;
- gli investimenti devono essere localizzati nell'ambito del territorio interessato dall'investimento Territoriale Integrato (**ITI TRASIMENO**);
- Gli interventi proposti sono coerenti con le normative di riferimento;
- Gli interventi sono cantierabili ovvero posseggono i requisiti di cui al successivo paragrafo 8.4 del presente Bando;
- Gli investimenti rispettano la soglia minima di spesa ammissibile di € 25.000,00
- La valutazione dei criteri di selezione di cui al paragrafo 9 consenta il raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 20 punti.

8.4 Cantierabilità

I meccanismi di finanziamento dei Programmi di Sviluppo Rurale da parte del FEASR impongono una tempestiva utilizzazione delle risorse disponibili conseguibile attraverso la puntuale realizzazione degli investimenti. Per tali motivi è necessario che le proposte d'investimento presentate ai sensi del presente bando posseggano il requisito della "cantierabilità" oppure siano giustificate almeno da un progetto definitivo (art. 23 Codice degli Appalti – D. Lgs 50/2016) finalizzato all'ottenimento dei titoli abilitativi previsti dalle vigenti normative (autorizzazioni, concessioni, permessi, svincoli, ecc.). In tal caso il soggetto richiedente è tenuto alla presentazione del progetto esecutivo cantierabile entro e non oltre 60 giorni dalla ammissione provvisoria a contributo

Per progetti che prevedono esclusivamente investimenti in macchinari e attrezzature oppure soltanto lavori edili e di impiantistica che non necessitano di alcun titolo abilitativo, il soggetto richiedente deve dichiarare al momento della domanda di aiuto:

- a) che l'intervento non necessita di alcun titolo abilitativo;
- b) di avere la piena disponibilità e agibilità dei locali destinati all'installazione dei macchinari;
- c) che ha effettuato l'ordinativo di fornitura del bene oggetto della domanda, in caso di acquisto di beni mobili o immateriali.

9. Requisiti di premialità del progetto di investimenti per il quale si chiede l'aiuto (Criteri di selezione)

La premialità dei progetti che rispondono con maggiore aderenza agli obiettivi della Misura viene declinata attraverso la valutazione dei criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza.

I punteggi di ciascun criterio verranno valutati in fase di istruttoria della domanda di aiuto e, al fine di verificarne il mantenimento, anche in fase di domanda di saldo.

Di seguito vengono esplicitati i criteri di valutazione per l'attribuzione dei diversi punteggi relativi ai criteri di selezione:

Criteri di selezione	Punteggi
1. Coerenza con gli obiettivi orizzontali (ambiente e clima e innovazione)	(max punti 20)

<p>Ambiente e clima: tra gli investimenti coerenti con gli obiettivi trasversali ambiente e clima rientrano gli investimenti che prevedono uno più dei seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Risparmio energetico; • Risparmio riduzione emissioni in atmosfera; • Mimetizzazioni e investimenti finalizzati al miglioramento paesaggistico; <p>Viene attribuito un punteggio in proporzione all'incidenza percentuale della spesa per l'investimento coerente con gli obiettivi ambiente e clima, rispetto alla complessiva spesa prevista nel piano aziendale.</p>	<p>fino a Punti 10</p>
<p>Innovazione: Processi produttivi (erogazione di servizi) con introduzione di tecnologie innovative</p>	<p>Punti 10</p>
<p>2. Localizzazione territoriale dell'impresa (max punti 10)</p>	
<p>- Interventi in aree rurali con problemi complessivi di Sviluppo (come previsto dal PSR per l'Umbria 2014/2020)</p>	<p>Punti 5</p>
<p>- Natura 2000 e aree naturali protette</p>	<p>Punti 5</p>
<p>3. Introduzione di prodotti e servizi e/o processi innovativi, con particolare riferimento alle TIC (massimo punti 20)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Servizi non presenti nel territorio comunale 	<p>Punti 10</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Processi produttivi con introduzione di tecnologie innovative 	<p>Punti 10</p>
<p>4. Tipologia di proponente (max punti 20)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Età fino a 40: età del conduttore o in caso di società di persone o cooperativa >=50% dei soci rappresentato giovani. In caso di società di capitali: la maggioranza del capitale sociale deve essere detenuto da giovani. (Requisito in possesso al momento della presentazione della domanda) 	<p>Punti 5</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Genere: conduttore donna o in caso di società di persone o cooperativa >=50% dei soci rappresentato da donne. In caso di società di capitali: la maggioranza del capitale sociale deve essere detenuto da donne 	<p>Punti 5</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Inoccupati e/o disoccupati: titolari della ditta individuale o in caso di società o cooperativa >=50% dei soci. (Iscrizione ai centro per l'impiego. Requisito in possesso alla data di pubblicazione del presente bando sul BUR regionale) 	<p>Punti 10</p>
<p>5. Creazione di maggiori opportunità occupazionali (max punti 20)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Numero di unità lavorative assunte previste nella domanda di aiuto e confermati nella domanda di pagamento 	<p>Punti 5 per ogni unità assunta fino ad un massimo di punti 20</p>
<p>Punteggio minimo di ammissibilità ai contributi 20 punti</p>	

Criteria di preferenza a parità di punteggio

Di seguito sono riportate le priorità in ordine successivo qualora ci fosse una parità di punteggio:

- 1) età del beneficiario: saranno avvantaggiati i beneficiari più giovani
- 2) data e ora di arrivo: della domanda di aiuto: saranno avvantaggiate le domande pervenute prima

1. Coerenza con gli obiettivi orizzontali:

Tra gli investimenti coerenti con gli obiettivi trasversali ambiente, clima e paesaggio rientrano gli investimenti che prevedono uno o più dei seguenti obiettivi:

- Risparmio energetico e riduzione emissioni in atmosfera;
- Mimetizzazioni e investimenti finalizzati al miglioramento paesaggistico.

Per il **risparmio energetico e risparmio riduzione emissioni in atmosfera** vengono valutati gli investimenti relativi alla produzione di energia da fonti rinnovabili (fotovoltaico, eolico, geotermico, biogas, etc) da destinare al funzionamento delle strutture utilizzate per le attività dell'impresa e/o gli interventi sui fabbricati che portino ad un miglioramento delle prestazioni energetiche attestabile con il raggiungimento della classe energetica A. Ai fini della determinazione del dimensionamento dell'impianto per la produzione di energia da fonti rinnovabili deve essere preso in considerazione il consumo dell'impresa riferito all'anno/frazione di anno precedente quello di presentazione della domanda aiuto, attestabile attraverso le fatture delle utenze o acquisto di combustibile (metano, gasolio, etc). Il nuovo impianto dovrà avere dimensioni uguali o inferiori in termini di kW al dato del consumo dell'anno precedente. Per le imprese di nuova costituzione tale dimensionamento verrà determinato da un tecnico specializzato che redigerà un apposito studio di fabbisogno.

Per l'attribuzione del presente criterio di selezione vengono valutati anche i costi per l'ottenimento delle certificazioni ambientali da enti certificatori riconosciuti a livello nazionale o internazionale.

Per **mimetizzazioni e investimenti finalizzati al miglioramento paesaggistico** vengono valutati gli investimenti su fabbricati o su aree esterne finalizzati alla mimetizzazione di impianti ad alto impatto paesaggistico e/o investimenti di inserimento paesaggistico

Nel caso di ristrutturazione di edifici esistenti tipici della edilizia rurale umbra, si considerano le spese relative agli interventi finalizzati al ripristino o restauro degli originari caratteri tipologici delle costruzioni rurali.

Nel caso di nuovi edifici o ristrutturazione di edifici che non hanno caratteristiche tipologiche della edilizia rurale umbra o per la realizzazione di impianti con impatto visivo significativo (come nel caso di quelli per la produzione di energia da fonti rinnovabili) il punteggio sarà attribuito per tutti gli interventi necessari a mitigare l'impatto visivo sul contesto in cui gli stessi sono realizzati.

Il punteggio relativo ai suddetti criteri di selezione (risparmio energetico/risparmio riduzione emissioni in atmosfera e mimetizzazioni e investimenti finalizzati al miglioramento paesaggistico) è commisurato alla spesa prevista per gli investimenti in relazione al totale della spesa ammissibile per gli investimenti oggetto della domanda di aiuto come di seguito specificato:

- Dal 10% al 20% della spesa complessiva prevista ammissibile: **punti 7**
- Oltre il 20% della spesa complessiva prevista ammissibile: **punti 10**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio richiesto dovrà essere allegato alla domanda di aiuto uno o più computi metrici preventivi e/o preventivi economici come previsto al paragrafo 10.5, relativi ai suddetti investimenti che faranno parte di una sezione speciale del computo metrico preventivo totale. Tale proporzione dovrà essere attestata anche nei computi metrici consuntivi allegati alla domanda di liquidazione del saldo.

Per **l'innovazione** vengono valutati gli investimenti che hanno come obiettivo:

- la riduzione dei costi di produzione e/o erogazione di servizio
- la riduzione dei tempi di lavoro
- il miglioramento della sicurezza dei lavoratori
- il miglioramento della sicurezza alimentare

- il miglioramento qualitativo dell'offerta in funzione delle nuove esigenze di mercato
- implementazione dell'e-commerce

Tra gli investimenti innovativi rientrano beni materiali ed immateriali quali ad esempio:

- Sistemi di domotica finalizzati alla ottimizzazione dei costi di gestione
- Sistemi di produzione di ultima generazione
- Sistemi di trasformazione, conservazione, preparazione e confezionamento dei prodotti alimentari di ultima generazione
- Attrezzature innovative per la gestione della sicurezza nel posto di lavoro

Tali beni, per essere considerati innovativi, devono essere introdotti nel mercato da non più di due anni precedenti a quelli di presentazione della domanda di aiuto verificati tramite idonea dichiarazione del concessionario o rivenditore o produttore rilasciata ai sensi del DPR n. 445/2000 art. 47 debitamente documentata. L'innovazione è dimostrata altresì tramite documentazione attestante la registrazione del brevetto, licenza ecc. databile entro due anni precedenti la presentazione della domanda di aiuto.

Il punteggio è commisurato alla spesa prevista per tali investimenti in relazione al totale della spesa ammissibile per l'investimento oggetto della domanda di aiuto come di seguito specificato:

- Dal 15% al 25 % della spesa complessiva prevista ammissibile: **punti 7**
- Oltre il 25% della spesa complessiva prevista ammissibile: **punti 10**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio richiesto relativo agli obiettivi del criterio di selezione 1 dovrà essere allegato alla domanda di aiuto uno o più computi metrici preventivi e/o preventivi economici relativi agli specifici investimenti che faranno parte di una sezione speciale del computo metrico preventivo totale. Tale proporzione dovrà essere attestata anche nei computi metrici consuntivi allegati alla domanda di liquidazione del saldo.

2. Localizzazione territoriale dell'impresa:

Il punteggio viene attribuito qualora gli investimenti oggetto della domanda di aiuto ricadano totalmente sulle seguenti zone come individuate dalle normative e i relativi atti di riferimento comunitari, nazionali e regionali. I punteggi sono così determinati:

- Interventi in aree rurali con problemi complessivi di sviluppo: **punti 5**
- Natura 2000 e/o aree naturali protette: **punti 5**

3. Introduzione di prodotti e servizi e/o processi innovativi, con particolare riferimento alle TIC

- Servizi o prodotti non presenti nel territorio comunale: **punti 10**

Per l'attribuzione di tale punteggio è necessario che il richiedente produca una relazione tecnica, redatta da parte di un esperto del settore, che comprovi attraverso un'analisi dettagliata avvalorata da dati in possesso di enti o amministrazioni del settore interessato (Camera di commercio, associazioni di categoria, albi professionali, etc.), che il servizio o prodotto non era presente nel mercato del territorio del Comune ove ricade l'intervento

- Processi produttivi con introduzione di tecnologie innovative: **punti 10**

Per l'attribuzione di tale punteggio vengono valutati gli investimenti per i quali almeno il 35% della spesa ammissibile è rappresentata da costi che prevedano introduzione e realizzazione di Tecnologie di Informazione e Comunicazione (alcuni esempi: app interattive con l'utente, app/software di tracciabilità delle materie prime e dei prodotti finiti, stampanti 3D, realizzazioni di reti ultimo miglio, software per la vendita dei prodotti/servizi on line, etc.).

4. Tipologia di proponente:

Il punteggio viene attribuito in funzione dell'età e del sesso del soggetto richiedente, sia esso persona fisica che giuridica, secondo il seguenti criteri:

- Età fino a 40: età del conduttore o in caso di società di persone o cooperativa $\geq 50\%$ dei soci rappresentato giovani. In caso di società di capitali: la maggioranza del capitale sociale deve essere detenuto da giovani (Requisito in possesso al momento della presentazione della domanda di aiuto): **punti 5**
- Genere: conduttrice donna o in caso di società di persone o cooperativa $\geq 50\%$ dei soci rappresentato da donne. In caso di società di capitali: la maggioranza del capitale sociale deve essere detenuto da donne: **punti 5**
- Inoccupati e/o disoccupati: titolari della ditta individuale o in caso di società o cooperativa $\geq 50\%$ dei soci. (Iscrizione ai centri per l'impiego. Requisito in possesso ai soggetti alla data di pubblicazione del presente Bando sul BUR regionale). **punti 10**

5. Creazione di maggiori opportunità occupazionali

Il punteggio viene attribuito per ogni lavoratore assunto dall'impresa con regolari contratti lavorativi nelle diverse forme previste dalla normativa vigente. L'assunzione ex novo è verificata dalla visura INPS relativa all'anno di presentazione della domanda confrontata con quella dell'anno di rendicontazione finale. Il punteggio attribuito è pari a **punti 5** per ogni unità lavorativa assunta.

Come sopra specificato, il numero di unità lavorative che si prevede di assumere nella domanda di aiuto deve essere confermato nella domanda di pagamento. Il punteggio è attribuito nei seguenti modi:

- Alla domanda di aiuto deve essere allegata una dichiarazione di impegno con la quale si individuano il numero di unità lavorative che si intende assumere, il tipo di contratto (a tempo pieno o part time o altro) che comunque dovrà assicurare un numero minimo di giornate annue pari a 180 per ULU (per ciascun lavoratore)
- Alla domanda di pagamento dovrà essere allegata tutta la documentazione definitiva provante l'avvenuta assunzione (dichiarazione INPS)

Il contratto di lavoro che ha portato all'assegnazione dei punteggi di cui sopra deve avere una durata di almeno tre anni e deve essere dimostrato nei controlli ex post la permanenza del rapporto di lavoro come dichiarato in domanda, attraverso buste paga, attestazione di regolarità contributiva, etc.

L'attribuzione dei punteggi relativi ai suddetti criteri di selezione va verificato, oltre che in fase istruttoria della domanda di aiuto, anche nella fase istruttoria della domanda di saldo. Qualora i punteggi varino in corso d'opera dovrà essere presentata relativa domanda di variante. Il nuovo punteggio comporterà il riposizionamento della ditta nella graduatoria e, in caso di riposizionamento al di sotto dell'ultima domanda di aiuto finanziata, si provvederà alla revoca del contributo ed al recupero delle somme eventualmente già erogate a titolo di anticipo e/o SAL.

10. Spese ammissibili all'aiuto e tipologia degli interventi finanziabili

Le spese relative agli investimenti oggetto della domanda di aiuto devono riguardare investimenti strettamente legati e commisurati all'attività che l'impresa intende implementare o intende svolgere tra quelle previste al paragrafo 4.

Le spese previste devono essere sostenute e liquidate con relativi attestati di pagamento a far data di presentazione della domanda di aiuto fino alla data di scadenza per l'ultimazione dei lavori e presentazione della domanda di saldo, pena la non ammissibilità di tali spese. Sono ammissibili, se sostenute nei 12 mesi antecedenti la presentazione della domanda di aiuto, solamente le spese sostenute dall'impresa relative alla progettazione e alle operazioni propedeutiche alla

presentazione della domanda di aiuto (atti costitutivi impresa, predisposizione progetti, domande, redazione documenti relativi alla cantierabilità, piani di fattibilità, certificazioni, business plan etc.) Non sono riconosciute ammissibili a contributo le spese sostenute in data successiva alla data di presentazione della domanda di pagamento del saldo.

10.1 Spese per interventi di ristrutturazione e miglioramento dei fabbricati aziendali ed aree esterne pertinenziali

Per tale categoria si intendono le spese relative agli investimenti finalizzati alla ristrutturazione e al miglioramento di beni immobili e all'adeguamento di strutture per lo svolgimento dell'attività dell'impresa richiedente.

Gli interventi possono consistere nell'ampliamento della capacità produttiva dell'azienda, nella riqualificazione dei fabbricati, nell'inserimento paesaggistico, nell'abbattimento delle barriere architettoniche, etc.

Sono ammissibili a titolo esemplificativo le spese relative a:

- Miglioramento/ristrutturazione delle strutture dell'impresa e per lo svolgimento dell'attività prevista (delle condizioni di sicurezza, di agibilità e accessibilità aziendale e abbattimento delle barriere architettoniche);
- Interventi di restauro e di risanamento conservativo dei fabbricati, miglioramento dell'efficienza energetica del fabbricato (isolamento termico degli edifici, interventi di rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici ai fini del risparmio energetico comprovato da relative attestazioni);
- Interventi di ristrutturazione edilizia e ristrutturazione urbanistica (art. 91 comma 6 della l.r. 1/2015 e s.m.i.);
- Interventi per impiantistica elettrica, idraulica, idrotermosanitaria e altra impiantistica, purché venga modificata sostanzialmente la tecnologia utilizzata o la natura del servizio anche finalizzata al risparmio idrico ed energetico debitamente comprovata da relative attestazioni:
 - a) installazione di caldaie ad alta efficienza certificate;
 - b) installazione di centralina di controllo per la rilevazione della temperatura.
- Miglioramento dell'efficienza degli impianti di riscaldamento/raffreddamento;
- Realizzazione di eventuali volumi tecnici, strettamente necessari alle attività in oggetto, volti a contenere gli impianti tecnologici (idrico, termico, di ventilazione, ecc.) che non possono, per esigenze tecniche di funzionalità o di sicurezza, trovare luogo entro il corpo dell'edificio.
- Realizzazione di elementi non in muratura, finalizzate alle attività in oggetto quali divisori, tettoie, etc. nei limiti previsti dalle leggi urbanistiche ed edilizie e realizzate nel rispetto del contesto paesaggistico nel quale vengono realizzate (coperture vegetali, tettoie in legno, pergolati, etc);
- Interventi di riqualificazione delle aree esterne di accessibilità agli immobili anche ai fini dell'inserimento paesaggistico

Se gli investimenti sono effettuati allo scopo di ottemperare ai requisiti obbligatori per legge, il sostegno può essere concesso solo per quegli investimenti che siano finalizzati al rispetto di requisiti di nuova introduzione per i quali non siano ancora scaduti i termini per l'adeguamento.

10.2 Spese per acquisto di beni mobili quali nuovi macchinari, mezzi, attrezzature e mobilio da destinare allo svolgimento dell'attività svolta

Gli interventi possono consistere nell'acquisto di arredi, attrezzature necessarie a svolgere l'attività prevista ad esclusione di beni di consumo, delle materie prime per la produzione e di beni non inventariabili (materiali tessili, stoviglie, etc).

Sono ammissibili a titolo esemplificativo le spese per l'acquisto di:

- Attrezzature, macchinari, strumentazione, automezzi e mezzi destinati esclusivamente alle attività oggetto della impresa;
- mobili, arredi, cucine, laboratori, attrezzature e apparecchiature varie idonee per la

trasformazione, preparazione, conservazione e confezionamento degli alimenti o per la lavorazione delle materie prime nonché per lo svolgimento dei servizi offerti, ecc.;

- Altri investimenti necessari per lo svolgimento delle attività considerate;

L'acquisto di beni mobili può avvenire attraverso locazione finanziaria con contratti di leasing a condizione che il contratto sia stipulato in data successiva a quella di presentazione della domanda di sostegno e preveda il patto di riacquisto. È ammissibile la spesa sostenuta dal beneficiario (comprensiva dell'eventuale anticipo del canone periodico), comprovata da fatture o da documenti equipollenti, sino alla domanda di saldo. Sono esclusi i costi connessi al contratto (garanzie del concedente, costi di rifinanziamento, interessi, spese generali e oneri assicurativi).

10.3 Spese per acquisto di hardware e/o software e realizzazione siti internet e app volti alla promo commercializzazione delle attività e acquisizione di brevetti, licenze e diritti d'autore

Sono ammissibili a titolo esemplificativo:

- realizzazione di siti internet e applicativi vari anche finalizzati alla promozione delle attività oggetto dell'investimento;
- tecnologie per le connessioni alle reti Web;
- Acquisto di nuove attrezzature e forniture informatiche per lo svolgimento dell'attività;
- Acquisto di software inerenti o necessari all'attività;
- acquisizione di brevetti, licenze e diritti d'autore.

Anche l'acquisto di beni appartenenti a tale categoria può avvenire attraverso locazione finanziaria con contratti di leasing alle condizioni riportate nel precedente paragrafo.

10.4 Spese generali

Le spese generali - ai sensi dell'art.45 paragrafo 2 del Reg. (UE) n. 1305/2013 - devono essere basate su costi effettivi relativi all'esecuzione dell'operazione cofinanziata con il FEASR. La definizione della spesa deve avvenire, al fine di garantire la ragionevolezza dei costi, in base alle procedure di affidamento servizi previsti dal D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. Le spese generali vengono calcolate sia in fase preventiva che consuntiva in percentuale non superiore a:

- 12% degli investimenti di tipo immobiliare;
- 5% dell'importo di investimenti di tipo mobiliare e beni mobili fissi per destinazione nonché per le spese relative all'acquisto di beni immateriali compresi brevetti e licenze d'uso.

Tali spese dovranno essere strettamente correlate e facenti parte delle operazioni ammesse previste nella domanda di sostegno e le relative fatture devono menzionare l'operazione di riferimento.

Rientrano nella categoria delle spese generali le seguenti tipologie di spesa:

- spese di costituzione dell'impresa
- onorari di professionisti abilitati per consulenze (compresa la consulenza per la presentazione della domanda di aiuto per il presente Bando), studi di fattibilità, acquisizione di certificazioni inerenti agli investimenti per i quali viene richiesto l'aiuto
- spese per l'acquisizione di certificazioni relative alle attività in oggetto dell'impresa.

Relativamente alle spese per la certificazione, l'investimento si intende concluso quando viene rilasciata la certificazione dal relativo ente certificatore regolarmente accreditato. Il sostegno non è concesso per i costi di mantenimento della certificazione.

10.5 Costi unitari massimi di riferimento per la determinazione della ragionevolezza/congruità della spesa

Ai sensi della vigente normativa comunitaria ogni richiedente che intende avanzare una richiesta di pubblico sostegno per l'acquisizione di beni o servizi è tenuto ad individuare una spesa congrua

e ragionevole.

La congruità e la ragionevolezza della spesa preventivata e successivamente rendicontata deve essere determinata:

- a) per gli investimenti immobiliari: mediante l'elaborazione di apposito computo metrico preventivo redatto sulla scorta dei prezzi unitari presenti nel prezzario per le opere pubbliche. I prezzari di riferimento sono quelli vigenti al momento della presentazione della domanda di sostegno. Per le voci di spesa non presenti nei suddetti prezzari, il relativo prezzo potrà essere individuato sulla base di un'analisi dei prezzi da conservare nel fascicolo di domanda ovvero, per particolari tipologie (serre, prefabbricati, impianti per la produzione di energia a partire da fonti rinnovabili e similari) mediante l'acquisizione di tre preventivi con le modalità di cui alla successiva lettera b);
- b) per gli investimenti mobiliari e immateriali (acquisizione e sviluppo di programmi informatici e simili) il richiedente è tenuto ad acquisire almeno tre preventivi omogenei per oggetto (forniti da concessionari/rivenditori della stessa impresa produttrice) o equivalenti per caratteristiche (forniti da concessionari/rivenditori di case produttrici diverse) e tipo di utilizzo, di altrettante ditte fornitrici specializzate ed in concorrenza fra loro, per le quali risulti espressamente nella visura camerale la possibilità di fornire direttamente il bene oggetto del preventivo (è esclusa l'acquisizione da terzi). Le ditte fornitrici che rilasciano i preventivi, non devono trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, cui consegua che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Non è altresì consentita la presentazione di preventivi da parte di ditte fornitrici di proprietà del richiedente ovvero nelle quali lo stesso detiene quote di compartecipazione. L'acquisizione dei preventivi deve avvenire prima della presentazione della domanda di sostegno tramite la casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del richiedente ovvero del tecnico delegato (per i preventivi da ditte estere è consentito l'uso della posta elettronica ordinaria). Pertanto, nel fascicolo di domanda deve essere conservata copia dei preventivi unitamente alla copia stampata della mail di PEC dalla quale risultino la data e il protocollo di arrivo di ciascun preventivo. Nella domanda di aiuto deve essere richiesto, per il bene che si intende acquistare, il prezzo più basso oppure quello che, per parametri tecnico-economici e per costi/benefici, viene ritenuto il più idoneo. Sarà cura del beneficiario o del tecnico delegato redigere lo specifico modello di cui all'allegato 4 al presente Bando che riferisce in ordine alla indipendenza delle ditte offerenti mediante il controllo incrociato che attesti la diversa partita IVA e sede legale (città, indirizzo, numero telefonico, indirizzo mail o PEC) e la motivazione della scelta del preventivo di spesa.

L'acquisizione di un numero di preventivi inferiore ai tre richiesti deve essere debitamente giustificata nella relazione tecnica allegata alla domanda in funzione di:

- esclusività del venditore o altro elemento di carattere eccezionale che rende impossibile reperire tre offerte;
- acquisizione di beni altamente specializzati o di attrezzature a completamento di linee produttive o parti di impianti già esistenti per i quali è necessario garantire la compatibilità delle nuove attrezzature con quelle esistenti.

10.6 Spese non ammissibili all'aiuto

Non sono ammissibili al contributo del FEASR le spese quietanzate con conto corrente intestato ad un soggetto diverso dalla Ditta beneficiaria dell'aiuto.

Inoltre non sono ammissibili a contributo le seguenti categorie di spese quali:

- Interventi relativi ad opere di manutenzione ordinaria
- Spese per acquisto di terreni e fabbricati
- Pagamenti che sono stati regolati con modalità diverse da quelle previste al paragrafo 11
- Pagamenti che sono stati regolati anche parzialmente mediante ritiro da parte del venditore dell'usato
- Pagamenti di fatture di importo imponibile complessivo inferiore ai 50,00 euro.

- Spese per IVA, imposte, tasse e oneri;
- Spese per interventi su fabbricati o porzioni di fabbricati ed accessori (garage, depositi ad uso domestico ecc.) **destinati ad uso privato**;
- Contributi in natura sotto forma di forniture di opere, beni e servizi (spese in economia)
- Spese per acquisto di materiali di consumo (piccoli attrezzi, guanti da lavoro pennelli, chiodi, ecc)
- Spese per l'acquisto di animali e piante annuali e la loro messa a dimora
- Spese relative a teleria da cucina, biancheria in genere, tendaggi
- Spese per posate e stoviglie, soprammobili, quadri e simili,
- Spese per investimenti i cui pagamenti sono antecedenti alla presentazione della domanda salvo quanto previsto al paragrafo 10
- Spese per interventi su fabbricati e terreni fuori regione,
- Pagamento di abbonamenti, affiliazioni o costi per partecipazioni a reti di vendita o acquisto servizi;
- Spese per interessi passivi, bancari e legali,
- Spese per la stipula delle polizze fidejussorie e polizze assicurative
- Quote annuali per la partecipazione a sistemi di certificazioni (fatta eccezione la quota di prima adesione).
- Acquisto di attrezzature di seconda mano nonché quanto previsto e alle condizioni sancite all'art. 13 del reg. delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione;
- gli onorari professionali per i quali non sia documentato, se dovuto, il versamento della ritenuta d'acconto (F24).

11. Documenti giustificativi della spesa, modalità di pagamento e gestione dei flussi finanziari da parte dei beneficiari (contabilità separata)

Al fine di rendere trasparenti e documentabili tutte le operazioni finanziarie connesse alla realizzazione degli investimenti di cui al presente Bando, le spese per essere ammesse all'aiuto dovranno essere dimostrate attraverso idonei documenti giustificativi della spesa (es. fatture elettroniche o altra documentazione di valore equipollente) e idonee attestazioni del pagamento che dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente un conto corrente bancario o postale intestato alla Ditta beneficiaria nel quale devono essere gestiti i movimenti finanziari relativi all'investimento di cui al presente bando (pagamenti relativi alle forniture dell'investimento e accredito degli aiuti). Tale conto corrente dovrà essere validato nel fascicolo aziendale e dovrà essere dichiarato nella domanda di aiuto e nelle relative domande di pagamento. In caso di variazione del conto corrente quest'ultimo dovrà essere validato nel fascicolo aziendale SIAN ed essere indicato nelle domande di pagamento. Non sono ammissibili spese sostenute con pagamenti provenienti da conti correnti intestati ad altri soggetti, neppure nel caso in cui il beneficiario abbia la delega ad operare su di essi.

In merito ai documenti giustificativi della spesa (es. fatture) queste dovranno essere intestate inequivocabilmente alla Ditta titolare dell'aiuto e riportare nella causale il dettaglio dei lavori eseguiti o dei beni forniti per la stessa Ditta.

In fase di rendicontazione finale degli investimenti o di SAL, il titolare della domanda di pagamento dovrà dichiarare, ai sensi di legge, che le fatture che espone per la richiesta del pagamento dell'aiuto (indicando fornitore, n. progressivo fattura, data di emissione, importo imponibile e totale fatturato) sono relative ad investimenti/operazioni finanziate con il contributo del PSR Umbria 2014/2020 – Misura 6.4.3.

Il beneficiario, per dimostrare la tracciabilità del pagamento delle spese inerenti la domanda di aiuto finanziata, utilizza le modalità pagamento di seguito riportate attestata dai relativi documenti:

a) Pagamento tramite bonifico bancario/postale o ricevuta bancaria (Riba). Il beneficiario deve produrre la ricevuta del bonifico, la Riba o altra documentazione equiparabile, con riferimento a ciascun documento di spesa rendicontato. Tale documentazione, rilasciata dall'istituto di credito, deve essere allegata al pertinente documento di spesa. Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite "home banking", il beneficiario del contributo è tenuto a produrre la stampa dell'operazione

dalla quale risulti la data ed il numero della transazione eseguita, nonché la stampa dell'estratto conto riferito all'operazione o qualsiasi altro documento che dimostra l'avvenuta transazione.

b) Pagamento tramite bollettino postale effettuato tramite conto corrente postale. Tale modalità di pagamento deve essere documentata dalla copia della ricevuta del bollettino, unitamente all'estratto conto in originale;

d) Pagamento tramite vaglia postale, può essere ammessa a condizione che sia effettuata tramite conto corrente postale e sia documentata dalla copia della ricevuta del vaglia postale e dall'estratto del conto corrente in originale.

e) Pagamenti effettuati tramite il modello F24 relativo ai contributi previdenziali, ritenute fiscali e oneri sociali. In sede di rendicontazione, deve essere fornita copia del modello F24 con la ricevuta dell'Agenzia delle Entrate relativa al pagamento o alla accertata compensazione o il timbro dell'ente accettante il pagamento (Banca, Poste).

Nelle diverse attestazioni di pagamento deve essere specificata la **causale del pagamento** nel seguente modo "PSR Umbria 2014-2020- Misura 6.4.3. - fattura n. ____ del ____ Ditta ____ (denominazione ditta fornitrice)".

Non sono ammissibili i titoli di spesa per i quali:

- i pagamenti siano stati regolati per contanti
- i pagamenti siano stati effettuati da soggetti diversi dal beneficiario
- i pagamenti siano stati effettuati per mezzo di carte di debito o credito.

Le spese relative all'acquisto di beni in valuta diversa dall'euro possono essere ammesse per un controvalore in euro pari all'imponibile ai fini IVA riportato sulla "bolletta doganale d'importazione", e risultante anche dal documento di spesa prodotto a dimostrazione del pagamento. Nel caso che il pagamento sia effettuato in valuta estera, sarà applicato al valore indicato nel documento di spesa, il controvalore in euro al tasso di cambio, desumibile dal sito www.inc.it del giorno dell'avvenuto pagamento.

12. Entità e aliquota di sostegno

Il sostegno è concesso in forma di contributo in conto capitale determinato sulla base di una valutazione della congruità e ragionevolezza delle spese previste in domanda di aiuto e ritenute ammissibili, quantificate sulla base di computi metrici preventivi e dei preventivi di spesa redatti e presentati come meglio specificato al paragrafo 10.5, lettera b). Il sostegno concesso verrà erogato sulla base delle spese effettivamente sostenute e documentate dal beneficiario per la realizzazione degli investimenti ammessi in domanda di aiuto e ritenute ammissibili e verrà erogato a seguito dell'istruttoria delle domande di pagamento.

Il contributo in conto capitale è pari 60% della spesa ritenuta ammissibile con elevazione al 70% in zone svantaggiate o per imprenditori giovani e/o donne. Il contributo massimo concedibile è pari ad un importo di €. 100.000,00 soggetto alla regola del "de minimis" così come previsto dal reg. (UE) n. 1407/2013.

Per la determinazione delle zone svantaggiate si rinvia allegato 7 al presente Bando

Il limite minimo di investimento ammissibile all'aiuto è di €. 25.000,00.

13. Procedimento amministrativo

13.1 Domande di sostegno - Modalità di presentazione

Il soggetto interessato agli aiuti previsti dalla presente tipologia di intervento deve presentare domanda di aiuto nei termini previsti dal presente Bando e deve aver precedentemente aggiornato

e validato il fascicolo aziendale nel portale SIAN. I dati presenti nel fascicolo aziendale devono essere concordanti con quanto dichiarato e riportato nei documenti allegati alla domanda. Qualora non vi sia tale corrispondenza il fascicolo aziendale deve essere aggiornato e di nuovo validato in corso di istruttoria di ammissibilità. Resta inteso che i requisiti relativi ai suddetti documenti o requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di aiuto. E' ammessa una sola domanda di aiuto per soggetto beneficiario.

La compilazione della domanda deve avvenire utilizzando la procedura informatica messa a disposizione da AGEA nell'ambito del portale SIAN. La domanda di aiuto, una volta compilata e rilasciata su sistema SIAN, deve essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante della ditta richiedente, scansionata e trasmessa, a mezzo PEC alla Regione Umbria al seguente indirizzo: direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it

La PEC deve avere come oggetto la seguente indicazione: "PSR 2014/2020 per l'Umbria - Sottomisura 6.4.3 – Ditta _____".

La compilazione della domanda di aiuto deve essere effettuata da un tecnico abilitato iscritto ad un ordine professionale e accreditato presso la Regione (di seguito "responsabile del fascicolo di domanda") delegato con mandato unico ed esclusivo del titolare/rappresentante legale dell'azienda richiedente antecedentemente la presentazione della domanda di aiuto.

Il responsabile del fascicolo di domanda può essere anche un soggetto diverso da quello che compila e detiene il fascicolo aziendale.

Alla domanda di aiuto dovrà essere allegata la seguente documentazione scansionata:

- a) copia del documento d'identità in corso di validità del titolare dell'impresa o del legale rappresentante nel caso in cui l'impresa abbia forma giuridica societaria;
- b) scheda tecnica di Intervento (allegato 1);
- c) scheda di progetto (allegato 2)
- d) dichiarazione attestante il non avvenuto inizio lavori con allegata la documentazione fotografica dello stato degli immobili oggetto di investimento alla data di presentazione della domanda debitamente timbrata e sottoscritta dal responsabile del fascicolo di domanda. Nel caso in cui detti immobili siano stati oggetto di altri investimenti, finanziati con altri contributi, vanno dettagliatamente documentati i lavori già realizzati;
- e) **con riferimento agli interventi cantierabili al momento della presentazione della domanda di aiuto:** documentazione attestante la cantierabilità dell'investimento (SCIA, permessi di costruire, svincoli, etc.) completa degli allegati di cui alla successiva lettera g);
- f) **con riferimento agli interventi non cantierabili al momento della presentazione della domanda di aiuto:** progetto definitivo o esecutivo secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di lavori pubblici unitamente all'atto di validazione dello stesso come definito all'art. 26 del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50. Il progetto deve essere completo degli elaborati così come previsto dagli articoli specifici del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e ss.mm.ii, completo di computi metrici estimativi come previsti al successivo punto g);
- g) computi metrici estimativi redatti applicando alle quantità complessive, desunte dai disegni quotati, i prezzi unitari dei prezziari regionali vigenti al momento della presentazione della domanda (miglioramenti fondiari e, per le voci non ricomprese, opere edili). Le voci di spesa non contemplate nei prezziari stessi dovranno essere computate attraverso analisi dei prezzi, con riferimento ai materiali, alle ore di lavoro necessarie all'esecuzione delle opere ed al costo orario desunto dai listini provinciali per le tipologie di manodopera necessarie. Allegati al computo metrico generale vanno presentati i computi metrici/preventivi relativi alle seguenti categorie di interventi finalizzati a: risparmio energetico/riduzione emissioni in atmosfera/mimetizzazione, innovazione, investimenti TIC;
- h) nel caso di acquisizione di beni materiali (quali impianti, macchinari, attrezzature, componenti edili, etc.) e beni immateriali non compresi nelle voci dei prezziari regionali vigenti al momento della presentazione della domanda di sostegno, almeno tre preventivi di spesa confrontabili come previsti al paragrafo 10.5 – punto B;
- i) dichiarazione del beneficiario di rientrare nei limiti di microimpresa o piccola impresa

(specificando se si tratta di imprese autonoma, associata o collegata) come previsti dalla Raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003. Per le aziende senza obbligo di deposito del bilancio dovrà essere allegata apposita documentazione fiscale attestante il volume di affari conseguito all'anno precedente la presentazione della domanda;

- j) planimetria dell'azienda richiedente con evidenza degli immobili oggetto dell'investimento corredata da apposita legenda che specifichi gli interventi e le attività che verranno svolte nei singoli immobili o aree esterne;
- k) visure catastali del/i bene/i, rilasciate da non più di sei mesi antecedenti la presentazione della domanda;
- l) documentazione attestante la disponibilità del/i bene/i oggetto della domanda di sostegno, (proprietà dei beni o altro diritto reale o personale di godimento con esclusione del contratto di comodato). In caso diverso dalla proprietà i contratti e gli atti dovranno riportare la clausola che la disponibilità del bene dovrà essere garantita fino alla scadenza del vincolo ovvero cinque anni successivi alla data di liquidazione del saldo da parte AGEA-OP.
Nel caso di locazione, il richiedente dovrà presentare autorizzazione ai sensi di legge del proprietario dell'immobile alla realizzazione dell'intervento, alla richiesta di contributo e all'impegno a non mutare la destinazione d'uso quando non previsto nei contratti o atti. Nel caso in cui il titolo di detenzione degli immobili abbia una durata residua che non permetta il rispetto del vincolo quinquennale, il richiedente è tenuto ad acquisire, anteriormente alla domanda di liquidazione finale dell'aiuto, la documentazione comprovante il rinnovo del contratto di locazione degli immobili sui quali mantenere l'impegno assunto.
- m) dichiarazione sostitutiva redatta dai soggetti sottoposti ai controlli antimafia (ex art. 85 D.lgs 159/2011 e ss.mm.ii) ed inerente ai loro familiari conviventi di maggiore età e residenti nel territorio dello Stato italiano.
- n) dichiarazione relativa agli aiuti in regime "de minimis" (Regolamento (UE) n.1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013) (allegato 6)
- o) atto costitutivo e statuto nel caso di imprese costituite in forma societaria e copia dell'atto societario che autorizza il legale rappresentante a presentare la domanda e a riscuotere il relativo contributo;

Al fine di valutare le domande di aiuto per l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di selezione dovranno essere allegati, a seconda dei casi, i seguenti documenti e/o dichiarazioni:

1. attestazioni di iscrizione ai centri per l'impiego del titolare della impresa individuale o dei soci della società o cooperativa richiedente;
2. dichiarazione di impegno con la quale si individuano il numero di unità lavorative che si intende assumere, in data successiva alla presentazione della domanda di aiuto, specificando che tali assunzioni devono essere mantenute per un periodo minimo di tre anni dalla data di erogazione del saldo;
3. dichiarazione relativa alla localizzazione degli investimenti in relazione alle seguenti zone con indicazione delle particelle interessate e del tipo di investimento che ivi si intende realizzare:
 - a. Interventi in aree rurali con problemi complessivi di sviluppo
 - b. Natura 2000 e Aree naturali protette
 - c. Zone svantaggiate come riportate nell'allegato 7 al presente Bando;
4. computi metrici preventivi comprensivi dei computi metrici specifici per le categorie di spesa oggetto di valutazione per l'attribuzione dei criteri di selezione (risparmio energetico, inserimento paesaggistico, mimetizzazione, certificazione ambientale, innovazione).

In tutti i casi sono fatte salve disposizioni più favorevoli stabilite dalle vigenti normative in materia di autocertificazione e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di cui al DPR 445/2000 e

successive integrazioni e modificazioni che in fase istruttoria dovranno essere verificate. Tutti i contratti, atti e documenti allegati alla domanda, in originale o copia conforme devono risultare redatti, stipulati e, qualora previsto, registrati in data anteriore alla presentazione della domanda di aiuto e devono essere aggiornati e devono essere inseriti e validati nel fascicolo aziendale.

13.2 Istruttoria delle domande di aiuto

L'istruttoria delle domande di aiuto avverrà a cura del Servizio regionale Servizi alle Imprese Agricole, diversificazione, di seguito Servizio istruttore.

L'esame istruttorio cui verranno sottoposte le domande presentate si articolerà in 2 fasi:

A) FASE DI RICEVIBILITÀ

Saranno ritenute irricevibili e quindi non ammesse alla fase successiva di ammissibilità le domande:

- pervenute fuori dai termini di presentazione delle domande di aiuto via PEC (farà fede la data di spedizione della PEC);
- non sottoscritte dal titolare/dal legale rappresentante dell'azienda;
- carenti del documento di identità del titolare/legale rappresentante in corso di validità.

In caso di domanda irricevibile, viene data comunicazione all'interessato sulle motivazioni per le quali la domanda è stata dichiarata irricevibile, concedendo allo stesso, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., un termine di 10 giorni per produrre le proprie osservazioni e controdeduzioni. Infruttuosamente decorso tale termine o in caso di permanenza delle cause che ostano alla dichiarazione di ricevibilità della domanda, sarà adottato l'atto di conclusione del procedimento. Viceversa, nell'ipotesi in cui la domanda può essere dichiarata ricevibile, la stessa verrà valutata sotto il profilo dell'ammissibilità.

L'iter amministrativo della fase di ricevibilità delle domande di aiuto si concluderà con l'adozione di un atto amministrativo che approva l'elenco delle domande di aiuto ricevibili ordinate in maniera decrescente in base al punteggio autodichiarato dal beneficiario relativo ai criteri di selezione e la declaratoria delle domande irricevibili. Tale atto verrà pubblicato sul BUR della Regione Umbria e sul canale regionale web dedicato al PSR Umbria.

B) FASE DI AMMISSIBILITÀ AMMINISTRATIVA E di VALUTAZIONE TECNICA DELLE DOMANDE DI AIUTO

La fase procedurale di ammissibilità amministrativa e di valutazione tecnica delle domande di aiuto verrà eseguita sulle domande di aiuto che in base al punteggio autodichiarato relativo ai criteri di selezione hanno potenzialmente la copertura finanziaria per la concessione dell'aiuto.

L'istruttoria di ammissibilità e di valutazione della domanda di aiuto è preordinata alla verifica:

- del possesso, in capo al richiedente, dei requisiti soggettivi ed oggettivi di ammissibilità richiesti dal presente Bando, sulla scorta di quanto dichiarato nella domanda e nella relativa scheda tecnica di misura nonché nei documenti allegati;
- dell'ammissibilità degli investimenti in funzione degli obiettivi del presente Bando
- dei punteggi relativi ai criteri di selezione attraverso la valutazione dei requisiti oggettivi e soggettivi per la loro attribuzione;
- della ragionevolezza e congruità della spesa preventivata e presa a base per la commisurazione dell'aiuto.

Le carenze di un qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di seguito indicata.

In caso di mancanza, incompletezza e irregolarità formale dei documenti e delle dichiarazioni che devono essere allegati alla domanda di aiuto, fatta eccezione di quelli indicati alla precedente lettera A), verrà richiesta la regolarizzazione via PEC dal Servizio istruttore concedendo un termine non superiore a 20 giorni solari dalla richiesta, ai sensi dell'art. 10/bis della L. 241/90 e s.m.i., affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e vengano prodotti i documenti necessari. Si precisa, che nel termine assegnato dal Servizio istruttore, può essere sanata soltanto la mancanza, l'incompletezza e l'irregolarità formale delle dichiarazioni e dei documenti necessari ma non i requisiti oggettivi e soggettivi che devono sussistere al momento del rilascio della domanda di aiuto.

Qualora gli elementi di incompletezza e irregolarità dovessero permanere la domanda verrà valutata secondo quanto segue:

- inammissibilità della domanda qualora non siano attestati i requisiti minimi di accesso agli aiuti;
- ammissibilità parziale sulla base dei documenti e dei relativi requisiti attestati con la documentazione presente.

La fase procedurale di ammissibilità amministrativa e di valutazione tecnica delle domande di aiuto verrà eseguita sulle domande di aiuto che in base al punteggio autodichiarato relativo ai criteri di selezione hanno potenzialmente la copertura finanziaria per la concessione dell'aiuto.

In caso di domanda di aiuto non ammissibile, verranno comunicate all'interessato le motivazioni per le quali la domanda di aiuto è stata dichiarata inammissibile, concedendo allo stesso un termine di 10 giorni, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i, per produrre le proprie osservazioni e controdeduzioni. Infruttuosamente decorso tale termine o in caso di permanenza delle cause che ostano alla dichiarazione di ammissibilità della domanda, sarà adottato l'atto di conclusione del procedimento. Viceversa, nell'ipotesi in cui la domanda di aiuto può essere dichiarata ammissibile, sarà adottato il relativo provvedimento di ammissibilità nell'ambito della graduatoria di ammissibilità delle domande all'aiuto.

Al termine di tale fase verranno redatte le seguenti graduatorie e declaratoria:

- a) Graduatoria delle domande di aiuto ammesse a finanziamento;
- b) Graduatoria delle domande di aiuto ricevibili ma non finanziate per carenza di risorse finanziarie ordinate in maniera decrescente per punteggio autodichiarato dal richiedente
- c) Declaratoria delle domande di aiuto inammissibili.

13.3 Pubblicazione delle graduatorie delle domande di aiuto ammesse a finanziamento, declaratoria delle domande inammissibili e comunicazioni

Le graduatorie di cui al precedente paragrafo verranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e nel sito istituzionale web della Regione Umbria al canale Sviluppo Rurale unitamente alla declaratoria delle domande non ammissibili.

Ai beneficiari che risultano ammessi a finanziamento verrà data apposita comunicazione via PEC con richiamo agli impegni ed ai vincoli derivanti dal finanziamento. Tale comunicazione costituisce titolo giuridicamente vincolante alla concessione degli aiuti.

I soggetti la cui domanda è stata dichiarata inammissibile possono, proporre ricorso dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Umbria nei termini di legge. La data di pubblicazione della graduatoria è la data di riferimento per il calcolo degli aiuti in regime de minimis, ai sensi del Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 che saranno oggetto di registrazione nel Registro nazionale degli aiuti di Stato, da parte della Regione, ai fini della verifica di eventuali cumuli.

13.4 Presentazione delle domande di pagamento

Le domande di pagamento (Anticipo, SAL e Saldo), compilate conformemente al modello presente nel portale SIAN, una volta rilasciate a sistema, devono essere stampate, firmate e scansionate e

inoltrate alla Regione Umbria via PEC all'indirizzo: direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it unitamente alla scansione del documento di riconoscimento del beneficiario e della documentazione tecnica prevista, nel rispetto delle scadenze di cui al paragrafo 13.5.

Per garantire una efficiente e rapida rendicontazione della spesa, anche al fine di evitare il disimpegno automatico delle risorse previste dal PSR per l'Umbria, una volta ottenuto il nulla osta di concessione del sostegno il beneficiario deve presentare, entro sei mesi dalla ricezione del nulla osta, una domanda di pagamento dell'anticipo per un importo non superiore al 50% del contributo concesso, o, in alternativa, una domanda di pagamento per lo Stato di Avanzamento dei lavori entro nove mesi dal ricevimento del nulla osta di concessione, per un importo pari ad almeno al 30% del contributo concesso ovvero, entro lo stesso termine, la domanda di pagamento del saldo finale.

La mancata presentazione della domanda di anticipo o della domanda di acconto (SAL) entro i termini o di un SAL di importo inferiore alla percentuale indicata, si considera come violazione degli impegni per la quale è prevista l'esclusione dagli aiuti come previsto all'allegato 5 del presente Bando.

Di seguito le diverse tipologie di domanda di pagamento:

A) richiesta di liquidazione di anticipo, di importo massimo pari al 50% del contributo concesso. Ai sensi dell'art. 63 del regolamento (UE) n. 1305/2013 alla domanda di anticipo va allegata una garanzia fideiussoria a favore di Agea pari al 100% dell'importo da anticipare. La scadenza della garanzia è quella prevista dal nulla osta per la presentazione della domanda di pagamento del saldo (ultimazione lavori) rinnovabile automaticamente di anno in anno, fino a cinque annualità o sino allo svincolo della stessa da parte dell'Organismo Pagatore AGEA. Le garanzie fideiussorie devono essere stipulate alle condizioni contrattuali riportate nello schema predisposto dall'OP – AGEA e scaricabili nel portale SIAN e devono essere prodotte in originale cartaceo, sottoscritte dal beneficiario, al Servizio Servizi alle Imprese Agricole, Diversificazione.

Alla domanda di anticipo deve essere allegata, oltre la garanzia fideiussoria e un documento di identità in corso di validità del richiedente, la documentazione attestante l'inizio dei lavori relativi all'investimento immobiliare finanziato ovvero in caso di investimenti esclusivamente mobiliari, l'ordinativo di fornitura del bene oggetto della domanda.

B) richiesta di liquidazione di un acconto sulla base dello stato di avanzamento lavori (SAL). **L'acconto** può essere richiesto da beneficiari che possono aver già percepito una quota di contributo a titolo di anticipo e pertanto si distinguono le seguenti casistiche:

- 1) erogazione dell'acconto nel caso di anticipo erogato;
- 2) erogazione dell'acconto nel caso di anticipo non erogato.

Nell'ipotesi di cui al punto 1), la quota di acconto richiesto deve essere pari al 30% del contributo totale concesso. Le spese rendicontate devono coprire almeno quanto già erogato a titolo di anticipo più la quota richiesta a titolo di SAL.

Nell'ipotesi di cui al punto 2), lo stato di avanzamento può essere richiesto una sola volta, rendicontando una spesa compresa fra un minimo del 30% ed un massimo dell'80% del contributo concesso. Le spese rendicontate devono coprire la quota richiesta a titolo di SAL.

Le domande di anticipo e di acconto vanno avanzate mediante la procedura on-line su SIAN, stampate, debitamente sottoscritte dal legale rappresentante e trasmesse alla regione Umbria via PEC come specificato per le domande di pagamento di anticipo.

Qualora lo Stato di Avanzamento Lavori riguardi operazioni per le quali non sussistono le condizioni di funzionalità dell'investimento finanziato (progetto stralcio), il beneficiario deve accompagnare il SAL con una garanzia fideiussoria prestata a favore della Regione Umbria pari al 100% dell'importo da anticipare, da compilare su apposito modello messo a disposizione

dall'Amministrazione, sottoscritta dal beneficiario e da consegnare in originale cartaceo al Servizio Servizi alle Imprese Agricole, Diversificazione.

Alla domanda di acconto deve inoltre essere allegato:

- a) un documento di identità in corso di validità del beneficiario;
- b) relazione tecnica descrittiva dello stato di attuazione del programma di investimenti finanziato;
- c) contabilità dei lavori eseguiti completa di computi metrici e relative fatture con allegata dichiarazione del titolare della domanda come prevista al paragrafo 10;
- d) copia dei bonifici di pagamento riportanti l'indicazione di cui al paragrafo 10;
- e) estratti conto rilasciati dall'istituto di credito, con evidenziati i pagamenti relativi alle fatture rendicontate;
- f) Relazione del Direttore dei Lavori che attesta la conformità delle operazioni eseguite e delle relative spese con il progetto iniziale o con la variante approvata dalla Regione Umbria ed in caso di stralcio del progetto la relazione dovrà dimostrare l'autonomia funzionale dell'intervento oggetto della domanda di SAL.

C) richiesta di liquidazione del saldo.

La domanda di pagamento del saldo dell'aiuto deve essere inoltrata entro i termini indicati al punto al paragrafo 13.5.

La domanda di pagamento del saldo finale è prodotta correttamente se è corredata della seguente documentazione scansionata:

- a) relazione in ordine all'accertamento sopralluogo con la quale il responsabile del "fascicolo di domanda" certifica:
 - la regolare esecuzione del programma d'investimenti e la sua conformità alla proposta da preventivo o, eventualmente, alla variante approvata, nonché la congruità con i computi metrici consuntivi;
 - gli effetti sull'economia e organizzazione aziendale in conseguenza della realizzazione degli investimenti e il livello di conseguimento degli obiettivi prefissati a regime;
 - la corrispondenza quali-quantitativa dei materiali effettivamente impiegati e acquistati per la realizzazione degli investimenti rispetto a quelli indicati nella contabilità finale.
- b) contabilità finale dei lavori eseguiti completa di computi metrici consuntivi redatti sulla scorta dei prezzi utilizzati per la redazione di quelli preventivi e del quadro riepilogativo delle spese sostenute per la realizzazione degli interventi. Il quadro riepilogativo (rendiconto finale) deve comprendere le quantità totali dei lavori, come risultanti dal computo metrico consuntivo per ciascuna voce di spesa, il prezzo effettivamente pagato, gli estremi della/delle relative fatture/e di pagamento quietanzate, l'importo imponibile complessivo e l'indicazione "quota parte" qualora la fattura indicata ricomprende anche ad altri lavori relativi ad altre voci di spesa. Vanno esposti anche i computi metrici consuntivi relativi alle opere che hanno portato all'attribuzione di punteggi relativi a specifici criteri di selezione;
- c) originali delle fatture con con allegata dichiarazione del titolare della domanda come prevista al paragrafo 11;
- d) bonifici di pagamento riportanti l'indicazione di cui al paragrafo 11;
- e) qualora non risulti chiaramente tracciato il flusso dei pagamenti con riferimenti chiari a modalità, causale o fattura cui si riferiscono, dichiarazioni liberatorie di quietanza rilasciate dalle ditte fornitrici con l'indicazione delle modalità e data di pagamento, la causale del pagamento e gli estremi della fattura cui si riferiscono;
- f) estratti conto rilasciati dall'istituto di credito, con evidenziati i pagamenti relativi alle fatture rendicontate;
- g) disegni consuntivi (piante sezioni e prospetti, anche delle fondazioni, debitamente quotati);
- h) planimetrie con evidenziate le opere realizzate con l'ubicazione degli interventi realizzati debitamente evidenziati con legenda a margine;
- i) documentazione fotografica debitamente firmata e datata relativa alle varie fasi di realizzazione degli investimenti con particolare riferimento alle fasi esecutive degli

interventi che non risultano verificabili al termine dell'investimento (es. murature cuci e scuci, impiantistica, elementi strutturali sotterranei, cappotti termici, etc.) e documentazione fotografica di tutti gli investimenti mobiliari e mobiliari fissi per destinazione, nella quale risulti altresì ben evidente il numero della matricola che deve corrispondere a quello riportato nella descrizione della fattura di acquisto;

- j) segnalazione certificata di Inizio Attività – SCIA depositata presso il Comune in relazione all'attività svolta dall'azienda beneficiaria;
- k) prospetto del calcolo delle parcelle dei professionisti intervenuti nella realizzazione del programma di investimenti effettuato sulla base del DM 140/2012;
- l) eventuali documenti attestanti la permanenza dei criteri di selezione (assunzione unità lavorative, acquisizione certificazione ambientale, qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale) attribuiti nella fase di ammissibilità della domanda di aiuto;
- m) dichiarazione sostitutiva redatta dai soggetti sottoposti ai controlli antimafia (ex art. 85 D. Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.) inerente i familiari conviventi di maggiore età e residenti nel territorio dello Stato.

13.5 Termini e scadenze

Il termine per la presentazione delle domande di aiuto è il **30 settembre 2019 alle ore 12.00** fatte salve eventuali proroghe autorizzate dal Responsabile di Misura. Entro tale termine dovrà essere **rilasciata la domanda nel portale SIAN**. Entro il giorno **10 ottobre 2019**, salvo eventuali proroghe, dovrà pervenire, pena irricevibilità della domanda, presso gli uffici regionali tramite PEC la domanda comprensiva degli allegati, rilasciata stampata e firmata dal beneficiario con allegato il documento di identità in corso di validità.

Il termine per l'ultimazione dei lavori e la presentazione della domanda di pagamento del saldo è il **31 marzo 2021 alle ore 23,59** fatte salve eventuali proroghe autorizzate dal Responsabile di Misura secondo quanto previsto al paragrafo 13.6. Entro tale termine dovrà essere rilasciata la domanda nel portale SIAN.

Entro il giorno **9 aprile 2021**, salvo eventuali proroghe, dovrà pervenire salvo eventuali proroghe, dovrà pervenire tramite PEC presso gli uffici regionali, pena irricevibilità della domanda e la revoca dell'aiuto concesso, la domanda di saldo comprensiva degli allegati, rilasciata stampata e firmata dal beneficiario con allegato il documento di identità in corso di validità.

Le domande di pagamento di anticipo o acconto (SAL) devono essere avanzate secondo quanto segue, pena la revoca del contributo:

- **domanda di anticipo per un importo non superiore al 50% entro sei mesi dal ricevimento del nulla osta di concessione dell'aiuto;**
in alternativa:
- **domanda di stato avanzamento lavori (SAL) per un importo pari ad almeno il 30% e non superiore all'80% entro nove mesi dal ricevimento del nulla osta di concessione dell'aiuto o, entro lo stesso termine, domanda di saldo finale.**

13.6. Varianti e proroghe

Sono da considerarsi varianti tutti i cambiamenti al progetto originale che comportino modifiche agli obiettivi ed ai parametri che hanno reso l'iniziativa finanziabile, in particolare sono considerate varianti:

- a) cambio di beneficiario;
- b) cambio di sede dell'investimento;
- c) modifiche tecniche sostanziali delle opere approvate;

d) modifica della tipologia di opere approvate anche in relazione alla riduzione dei punteggi relativi ai criteri di selezione che hanno dato luogo all'ammissione al finanziamento.

E' consentita la richiesta di varianti in corso d'opera, fermo restando il limite massimo di spesa e di contributo ammessi e il termine per la realizzazione degli investimenti.

La richiesta di variante dovrà essere corredata da una nuova scheda tecnica di domanda che tenga conto delle variazioni che s'intendono apportare completa di eventuali nuovi computi metrici estimativi e preventivi di spesa e la eventuale rideterminazione dei punteggi relativi ai criteri di selezione.

La richiesta di variante deve essere avanzata almeno 30 giorni prima la scadenza temporale per la presentazione della domanda di saldo o eventuale proroga e deve essere preventivamente autorizzata dalla Regione che si riserva di accettarla o meno, a seguito della verifica:

a) del permanere dei requisiti e delle condizioni di ammissibilità;

b) della coerenza con gli obiettivi del programma di investimenti approvato.

c) del raggiungimento di un punteggio non inferiore a quello dell'ultima domanda di aiuto utilmente collocata nella graduatoria delle domande finanziate con la dotazione finanziaria della sottomisura.

Non sono considerate varianti le modifiche non sostanziali, se coerenti con gli obiettivi del programma e rappresentate dall'introduzione di più idonee soluzioni tecnico – economiche, fermi restando i limiti massimi di spesa e di contributo approvati e i termini di realizzazione previsti. Le modifiche non sostanziali per le loro caratteristiche non alterano le finalità, la natura, la funzione e la tipologia dell'operazione.

Non sono considerate varianti al progetto originario le suddette modifiche che comportino una riduzione della spesa in una percentuale del <10% rispetto alla spesa ammessa.

Delle modifiche non sostanziali, previo accertamento delle condizioni sopra specificate, dovrà essere data comunicazione, entro i termini di presentazione delle domande di pagamento del SAL o del saldo, allegando idonea documentazione.

Ogni variante dovrà essere cantierabile ai sensi della normativa vigente.

La proroga dei termini di scadenza per la presentazione della domanda di pagamento di saldo e della relativa rendicontazione dello stato finale dei lavori può essere disposta dal Servizio Servizi alle imprese agricole, diversificazione, qualora lo ritenga necessario e possibile compatibilmente con le scadenze finanziarie del Programma.

La suddetta proroga dei termini può essere autorizzata dal Responsabile di Misura competente previa presentazione della richiesta scritta da parte del beneficiario, indicante la motivazione dell'istanza e la data proposta per la presentazione della domanda di saldo. All'istanza va allegata la documentazione attestante l'impossibilità di rispettare la tempistica.

La richiesta di proroga deve essere presentata entro la data di scadenza stabilita per la presentazione della domanda di pagamento di saldo, pena il diniego della stessa.

Nel caso in cui il beneficiario abbia ricevuto l'anticipo, l'eventuale concessione della proroga resta subordinata alla presentazione, nei termini stabiliti dal Servizio competente, dell'appendice di proroga dei termini della garanzia fidejussoria secondo le modalità e per il periodo di copertura previsti dall'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA).

Nel caso in cui il beneficiario abbia ricevuto il pagamento del SAL con fidejussione la proroga dell'appendice andrà presentata anche per la fidejussione in favore della Regione.

In ogni caso le proroghe, seppur nel rispetto dei termini per la presentazione dell'istanza di parte, sono concesse solo se compatibili con le scadenze finanziarie annuali dei fondi FEASR e con le procedure di erogazione degli aiuti stabilite dall'Organismo Pagatore AGEA.

13.7. Errori sanabili o palesi, documentazione incompleta, documentazione integrativa

Ai sensi dell'articolo 4 del regolamento UE n. 809/2014: "Le domande di sostegno o le domande di pagamento e gli eventuali documenti giustificativi forniti dal beneficiario possono essere corretti e adeguati in qualsiasi momento, dopo essere stati presentati, in casi di errori palesi riconosciuti dall'autorità competente sulla base di una valutazione complessiva del caso particolare e purché il beneficiario abbia agito in buona fede. L'autorità competente può riconoscere errori palesi solo se possono essere individuati agevolmente durante un controllo amministrativo delle informazioni indicate nei documenti." A tal fine l'amministrazione regionale potrà richiedere la documentazione e le attestazioni al fine di verificare l'errore dichiarato dal richiedente.

Non sono considerati errori palesi la mancata indicazione del CUA, della Partita IVA e la mancata apposizione della firma.

13.8 Responsabilità e tempistica delle diverse fasi procedurali

13.8.1 Fase di ricevibilità e ammissibilità delle domande di aiuto

Le domande di aiuto, una volta rilasciate nell'applicativo SIAN e pervenute via PEC alla Regione, vengono assegnate dal Responsabile del procedimento ai funzionari titolari dell'istruttoria.

I funzionari, prese in carico le domande da istruire, procedono, relativamente a ciascuna domanda di aiuto assegnata, alla verifica istruttoria di ricevibilità che si concluderà con la proposta di ricevibilità/irricevibilità per tutte le domande di aiuto pervenute. Il responsabile del procedimento, sulla base delle risultanze delle istruttorie, propone al Responsabile di misura l'atto amministrativo di approvazione di un elenco delle domande di aiuto ricevibili ordinate in maniera decrescente in base al punteggio autodichiarato dal beneficiario relativo ai criteri di selezione e la declaratoria delle domande irricevibili.

Al fine di non gravare l'amministrazione regionale di oneri eccessivi, l'istruttoria di ammissibilità delle domande ricevibili sarà effettuata se le stesse, in base al punteggio che i beneficiari hanno dichiarato, rientrano tra quelle potenzialmente finanziabili sulla base delle risorse disponibili per il presente Bando.

Il Responsabile di Misura, per il tramite della procedura SIAN, determina il minimo punteggio utile per accedere al finanziamento e stabilisce il numero delle domande da sottoporre a verifica istruttoria di ammissibilità, anche tenendo conto delle possibili riduzioni dei punteggi o della inammissibilità di alcune domande.

Per tali domande i funzionari incaricati procedono all'istruttoria tecnico-amministrativa attraverso la verifica della documentazione allegata alla domanda di aiuto e degli altri elementi presenti nel fascicolo aziendale validato.

In caso di domande incomplete od irregolari, il funzionario incaricato richiede, ai sensi dell'art. 10/bis della L. 241/90 e s.m.i., l'integrazione o la regolarizzazione della domanda di aiuto dando un termine di 20 giorni solari dalla richiesta inviata via PEC.

In caso di mancata o parziale integrazione l'istruttoria sarà chiusa con riferimento alla documentazione presentata.

Il tecnico istruttore conclude l'attività istruttoria con la proposta ammissibilità/ammissibilità parziale/inammissibilità a finanziamento per le domande di aiuto per le quali vi è disponibilità finanziaria compilando una check list di istruttoria e proponendo per le domande ammissibili la relativa concessione dell'aiuto mentre per le domande inammissibili il diniego con l'indicazione delle motivazioni tecniche e/o giuridiche.

Il responsabile del procedimento, sulla base delle risultanze delle istruttorie propone al Responsabile di misura l'atto amministrativo di approvazione della graduatoria delle domande ammesse a finanziamento, e la declaratoria delle domande inammissibili.

Per le domande risultate ammissibili e finanziabili, sarà inviato ai beneficiari il nulla osta di concessione dell'aiuto che diviene impegno giuridicamente vincolante per le due parti.

Per quelle dichiarate inammissibili, ammissibili parzialmente o non finanziabili per riduzione del punteggio verranno notificati agli interessati, a mezzo PEC, gli atti con le motivazioni di esclusione o riduzione.

13.8.2 Fase di ricevibilità e ammissibilità delle domande di pagamento

Le domande di pagamento di anticipo, SAL e di saldo, una volta rilasciate nell'applicativo SIAN e pervenute via PEC alla Regione, vengono assegnate dal Responsabile del procedimento ai funzionari titolari dell'istruttoria i quali svolgono tutti gli adempimenti connessi alla verifica della ricevibilità verificandone la completezza, conformità e regolarità oltre che la verifica amministrativa e tecnico-contabile dell'ammissibilità, inammissibilità parziale o totale degli importi richiesti.

In caso di domande incomplete od irregolari, il funzionario incaricato richiede, ai sensi dell'art. 10/bis della L. 241/90 e s.m.i., l'integrazione o la regolarizzazione della domanda di pagamento dando un termine di 20 giorni dalla richiesta inviata via PEC.

In caso di mancata o parziale integrazione l'istruttoria si concluderà con la documentazione presentata.

Il controllo amministrativo e tecnico-contabile della domanda di pagamento del saldo deve comprendere anche una visita in azienda (controllo in situ) al fine di verificare:

- la rispondenza di quanto effettivamente realizzato rispetto a quanto previsto nella domanda di aiuto o nella richiesta di variante approvata dalla Regione;
- la rispondenza di quanto effettivamente realizzato ai documenti tecnico-amministrativi e contabili prodotti dal beneficiario unitamente alla domanda di pagamento compresa la valutazione dei requisiti relativi ai criteri di selezione dichiarati in domanda di aiuto o relativa variante approvata dalla Regione;
- l'effettiva efficienza e funzionalità degli investimenti realizzati e la rispondenza con la documentazione amministrativa prodotta per l'esercizio dell'attività prevista.

Le domande istruite e corredate dalle check list compilate e sottoscritte dagli istruttori vengono trasmesse al responsabile del procedimento.

13.8.3 Fase di liquidazione delle domande di pagamento

Nel caso d'istruttoria positiva la check list dovrà concludere con la proposta di liquidazione della spesa domandata indicando:

- a) dichiarazione di conformità e congruenza delle spese effettuate;
- b) importo totale di spesa e contributo ammissibile a liquidazione.

Nel caso d'istruttoria negativa o parzialmente negativa la check list dovrà concludere con la declaratoria di inammissibilità totale o parziale della domanda di pagamento nella quale deve essere esplicitamente indicato quanto segue:

- a) identificazione e quantificazione delle spese non ammissibili all'aiuto;
- b) motivazioni che hanno portato alla conclusione di inammissibilità totale o parziale delle spese all'aiuto e relativi riferimenti giuridici sulla cui base se ne dichiara l'inammissibilità.

Terminate le fasi istruttorie, per le domande ammissibili, il Responsabile del procedimento provvede a trasmettere al Responsabile di misura le proposte di atto amministrativo di liquidazione o di rigetto sulla base delle risultanze degli accertamenti istruttori per ogni singola domanda di pagamento pervenuta.

13.8.4 Fase di autorizzazione al pagamento

Il Responsabile di misura, viste le proposte, le fa proprie o, se del caso, le rinvia, in tutto od in parte, con richiesta di riesame al Responsabile del procedimento.

Una volta concluso l'eventuale riesame:

- per le domande inammissibili, viene adottato l'atto di esclusione
- per le domande ammissibili al pagamento, viene effettuata l'estrazione del campione da sottoporre "controllo in loco". Le domande estratte vengono escluse dal pagamento in attesa dell'esito del controllo.

Il Responsabile di misura approva gli atti che autorizzano il pagamento delle domande liquidabili o parzialmente liquidabili, provvedendo ad autorizzare gli elenchi di liquidazione e ad inviarli all'Autorità di gestione per l'inoltro all'Organismo Pagatore AGEA.

Solo qualora vi siano riduzioni o esclusioni della liquidazione dell'anticipo o del SAL le relative motivazioni vanno notificate alle aziende interessate tramite PEC.

Per le domande di saldo, a conclusione del procedimento, vengono notificate tramite PEC ai beneficiari dal Responsabile di misura l'ammissione alla liquidazione o le cause di esclusione e/o riduzione.

Nella notifica sono riportate:

- tutte le spese ammesse e, se del caso, quelle non ammesse o oggetto di riduzioni, con esplicitate le motivazioni di esclusione;
- il richiamo agli impegni da mantenere nel corso del periodo vincolativo.

I tempi procedurali per l'istruttoria delle domande di pagamento fino alla fase di autorizzazione al pagamento sono i seguenti:

- domanda di pagamento dell'anticipo: **30 giorni**
- domanda di pagamento del SAL o del saldo: **120 giorni**

13.8.5 Fase di erogazione degli aiuti

La responsabilità di tale fase è in capo all'Organismo Pagatore AGEA che è responsabile per la liquidazione degli aiuti.

Si precisa che i tempi procedurali indicati al presente paragrafo, potranno essere rispettati soltanto qualora vengano soddisfatti tutti gli adempimenti pregiudiziali all'inizio di ogni successivo procedimento. In ogni caso gli stessi devono intendersi puramente indicativi in quanto strettamente correlati al numero delle domande che verranno presentate, alla loro distribuzione temporale, alle risorse umane e strumentali che verranno messe a disposizione per la definizione dei procedimenti.

Ricorrendo l'ipotesi di cui all'art. 8, (3), della legge 241/1990 e s. m. i., con la pubblicazione delle presenti disposizioni s'intendono assolti anche gli obblighi derivanti dagli artt. 7 e 8 della stessa legge in tema di comunicazione dell'avvio del procedimento.

14. Impegni e altri obblighi del beneficiario, controlli, riduzioni ed esclusioni

14.1 - Impegni e obblighi del beneficiario

Il richiedente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, con la sottoscrizione della domanda di aiuto, assume quali proprie tutte le pertinenti dichiarazioni e impegni di seguito riportate:

- a) che quanto esposto nella domanda e relativi allegati risponde al vero;
- b) di essere a conoscenza delle disposizioni e norme comunitarie e nazionali che disciplinano la corresponsione degli aiuti richiesti con la domanda;
- c) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014-2020, approvato dalla Commissione europea, per accedere alle misure prescelte;
- d) di non essere un'impresa in condizioni di difficoltà secondo le previsioni recate dal regolamento (UE) n.651/2014, articolo 2, (18) e di impegnarsi a comunicare immediatamente qualsiasi variazione di tali condizioni qualora si verifichi prima della liquidazione degli aiuti;
- e) di essere a conoscenza che le misure del PSR alle quali ha aderito potranno subire, da parte della Commissione europea, alcune modifiche che accetta sin d'ora riservandosi, in tal caso, la facoltà di recedere dall'impegno prima della conclusione della fase istruttoria della domanda;
- f) di accettare sin d'ora eventuali modifiche al regime di aiuti di cui al Reg. (UE) n. 1305/2013, introdotte con successivi regolamenti comunitari e disposizioni nazionali, anche in materia di controlli e sanzioni;

- g) di essere a conoscenza che la Regione può, a suo insindacabile giudizio e senza che il richiedente possa vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione regionale, interrompere o prorogare i termini di presentazione delle domande ovvero modificare il presente avviso pubblico;
- h) di essere a conoscenza delle conseguenze derivanti dall'inosservanza degli adempimenti precisati nel Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria, nel presente Avviso e nella domanda;
- i) di essere pienamente a conoscenza del contenuto del Programma di Sviluppo Rurale e degli obblighi specifici che assume a proprio carico con la presentazione della domanda di aiuto;
- j) di essere a conoscenza che in caso di affermazioni fraudolente e/o mancato rispetto degli impegni sottoscritti, tranne nei casi di forza maggiore previsti dalla normativa, sarà passibile delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente;
- k) di essere a conoscenza delle disposizioni previste dagli artt. 35 e 36 (riduzioni ed esclusioni) del Reg. delegato (UE) n. 640/2014 e dei relativi atti nazionali e regionali di attuazione;
- l) di consentire che le autorità competenti abbiano accesso, in ogni momento e senza restrizione, agli immobili, alle aree e alle sedi oggetto dell'investimento finanziato per le attività di ispezione previste, nonché a tutta la documentazione che riterranno necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli;
- m) che per la realizzazione degli interventi di cui alla presente domanda non ha chiesto e non intende chiedere per il futuro contributi, detrazioni ed agevolazioni ad altri enti pubblici;
- n) di essere a conoscenza che i pagamenti, in relazione alle sottomisure avverranno con i fondi FEASR, per il tramite dell'organismo pagatore riconosciuto AGEA-OP, e che potrebbero verificarsi ritardi o dilazioni nei termini di pagamento legate alle disponibilità di bilancio nazionale e comunitario;
- o) di impegnarsi a presentare, entro sei mesi dalla ricezione del nulla osta, una domanda di pagamento dell'anticipo per un importo non superiore al 50% del contributo concesso, o, in alternativa, entro 9 (nove) mesi dal ricevimento del nulla osta di concessione, una domanda di pagamento per uno Stato di Avanzamento dei lavori di importo pari ad almeno il 30% del contributo concesso;
- p) di impegnarsi a restituire senza indugio, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte degli Organismi Pagatori, le somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto maggiorate di eventuali sanzioni amministrative, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e regionali;
- q) di impegnarsi a riprodurre o integrare la presente domanda, nonché a fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale concernente il sostegno allo sviluppo rurale e dal Programma di Sviluppo rurale regionale approvato dalla Commissione europea;
- r) di impegnarsi a conservare nel fascicolo di domanda l'originale di tutti i documenti inerenti l'operazione finanziata (domanda, progetti, autorizzazioni, fatture, bonifici, ecc.), fino alla fine del periodo vincolativo;
- s) di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda di aiuto;
- t) di impegnarsi a rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività relative al Reg. (UE) n. 1305/2013;
- u) di esonerare l'Amministrazione regionale da ogni responsabilità derivante dal pagamento del contributo richiesto, nei confronti di terzi aventi causa a qualsiasi titolo;
- v) di impegnarsi, a norma dell'articolo 71 del regolamento (UE) n. 1303/2013, nei cinque anni successivi al completamento dell'investimento:

- i) a non alienare, a qualsiasi titolo, in tutto o in parte, il bene oggetto del pubblico sostegno e, per i beni mobili, a non trasferirli in sito fuori regione;
- ii) a mantenere il bene in esercizio funzionale avendo cura di effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria al fine di garantire il mantenimento di un adeguato livello delle prestazioni;
- iii) a non modificare la destinazione d'uso degli investimenti oggetto dell'aiuto per tutta la durata del periodo vincolativo quinquennale. Il periodo vincolativo quinquennale decorre dalla data in cui viene autorizzato l'OP - AGEA al pagamento del saldo dell'aiuto (data di autorizzazione regionale al pagamento e riportata nel relativo elenco di liquidazione).

Su richiesta dei beneficiari la Regione può, in casi debitamente motivati, autorizzare il trasferimento degli impegni assunti per il periodo vincolativo ad altro soggetto in possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi previsti dal bando a condizione che gli stessi vengano formalmente assunti dal subentrante, per il restante periodo vincolativo, mediante apposita clausola scritta riportata nell'atto di cessione del bene vincolato. La sostituzione, esclusivamente a proprie spese, di beni mobili o parti di impianti tecnologici oggetto di contributo con altri aventi caratteristiche, capacità e valore almeno corrispondenti a quelli sostituiti è ammessa, se preventivamente autorizzata dalla Regione, e sui nuovi beni continua a gravare l'impegno per il periodo residuo.

14.2 Controlli, riduzioni ed esclusioni

Le attività di controllo prevedono: a) controlli amministrativi, b) controlli in loco, c) controlli ex post. Le suddette verifiche verranno eseguite dalla Regione Umbria e dall'Organismo pagatore AGEA o da soggetti formalmente delegati da questi come previsto all'art. 4 dell'allegato A alla DGR 1310/2017 "Disposizioni attuative generali per la gestione delle Misure/Sottomisure/Interventi del Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014/2020".

Alle domande finanziate a valere sul presente Bando si applica quanto previsto dalla D.G.R. n. 935 del 2 agosto 2017 e s.m.i., in materia di riduzioni ed esclusioni degli aiuti per inadempimento degli impegni comuni da parte dei beneficiari delle misure di sviluppo rurale connesse agli investimenti.

L'allegato A alla delibera citata contiene le fattispecie di violazioni delle dichiarazioni e degli impegni relativi alle misure connesse agli investimenti, nonché i livelli di gravità, entità e durata di ciascuna violazione, secondo le disposizioni di cui al Regolamento (UE) n. 809/2014, al Regolamento (UE) n.640/2014 e in applicazione dell'articolo 24 del D.M. n. 1867 del 18/01/2018 del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali recante: "Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Reg. (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale". Ai sensi dell'articolo 71 (1), secondo comma, del regolamento (UE) n. 1303/2013, se il termine temporale del mancato rispetto degli impegni non è oggettivamente verificabile viene recuperato l'intero ammontare del contributo accordato.

Le riduzioni ed esclusioni non si applicano nel caso di cause di forza maggiore di cui all'articolo 2 paragrafo 2 del Reg. (UE) 1306/2013.

Ai fini della presente tipologia di intervento si prevedono, ad integrazione dei suddetti impegni, gli impegni specifici come riportati nell'allegato 5 al presente Bando.

15. Revoche

Costituiscono motivi di revoca del finanziamento:

- a) il mancato rispetto dei termini indicati al precedente paragrafo 13.5 (*Termini e scadenze*) o, in caso di richiesta di proroga, il mancato rispetto della proroga concessa;
- b) la mancata presentazione della domanda di anticipo, di SAL o di saldo nei tempi previsti al paragrafo 13.5 e oggetto di regime sanzionatorio come previsto all'allegato 5 del presente Bando;
- c) la realizzazione di progetti difforni da quanto approvato in sede di istruttoria di ammissibilità della domanda di aiuto e/o di variante approvata dalla Regione;

- d) il mancato rispetto del limite minimo di spesa totale dell'intero programma di investimenti alla conclusione del Programma degli investimenti
- e) l'alienazione, o il trasferimento ad altri soggetti di beni oggetto di agevolazione prima di cinque anni dalla data di erogazione del saldo del contributo salvo cause di forza maggiore o autorizzazione della Regione su richiesta dell'interessato come previsto al paragrafo 14.1;
- f) il mancato rispetto degli impegni assunti con la presentazione della domanda di aiuto salvo cause di forza maggiore come previste all'articolo 2 paragrafo 2 del Reg. (UE) 1306/2013;
- g) le gravi violazioni di specifiche norme settoriali appartenenti all'ordinamento regionale, nazionale e comunitario.

Per le modalità di revoca si rinvia alla normativa comunitaria, nazionale e regionale.

16. Informazione e pubblicità

I Beneficiari degli aiuti previsti dal presente Bando sono tenuti a rispettare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dal Reg. CE n. 1305/2013 e dal Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione, Allegato III art. 2.

Il materiale pubblicitario e informativo sulle iniziative deve riportare il riferimento specifico al FEASR, il Fondo comunitario che cofinanzia le stesse, al Programma e alla misura, nonché gli emblemi rappresentativi delle Istituzioni che partecipano al finanziamento della misura (Unione europea, Stato Italiano e Regione Umbria). Gli stessi riferimenti vanno riportati in cartelli o targhe apposti all'esterno della sede del soggetto giuridico beneficiario ed, in ogni caso, se in luoghi diversi, dove sono localizzati gli investimenti finanziati per tutta la durata del periodo vincolativo.

Per quanto attiene al contenuto delle informazioni, alle caratteristiche e loghi da esporre obbligatoriamente vale quanto previsto dal Manuale operativo in merito agli obblighi di informazione approvato dal Comitato di Sorveglianza del PSR del 18 Gennaio 2016, consultabile al link:

<http://www.regione.umbria.it/documents/18/1216738/PSR+2014-20+Obblighi+di+Comunicazione/dc726102-da8d-49ab-aade-78b9b7772034>

Il rispetto di tale impegno è sottoposto a controllo e dà luogo riduzioni ed esclusioni degli aiuti per inadempimento degli impegni come previsto dalla D.G.R. n. 935 del 2 agosto 2017 e s.m.i.

17. Informativa sul trattamento dei dati personali per il caso di dati raccolti direttamente presso l'interessato ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti ai fini della partecipazione al presente avviso pubblico "Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014-2020 - misura 6 – Sottomisura 6.4 – Intervento 6.4.3. "Sostegno creazione/sviluppo imprese extra-agricole settori commerciale- artigianale turistica-servizio- innovazione tecnologica - Avviso pubblico recante disposizioni per la concessione degli aiuti";

a) Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante (art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679)

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia; Email: infogiunta@regione.umbria.it; PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it; Centralino: +39 075 5041) nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente della Giunta Regionale;

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679)

Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati i cui contatti sono pubblicati nel Sito Web istituzionale www.regione.umbria.it/privacy1

c) Modalità, base giuridica del trattamento dei dati (art. 13, par. 1, lett. c) Reg. (UE) 2016/679) e finalità del trattamento

La Regione Umbria, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche /telematiche /cartacee. Il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un potere pubblico

Il trattamento è svolto per l'attuazione del "Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014-2020 - misura 6 – Sottomisura 6.4 – Intervento 6.4.3. **“Sostegno creazione/sviluppo imprese extra-agricole settori commerciale- artigianale turistica-servizio- innovazione tecnologica - Avviso pubblico recante disposizioni per la concessione degli aiuti”**.

d) Categorie di dati personali in questione (art. 14, par. 1, lett. d) Reg. (UE) 2016/679)

I dati personali oggetto di trattamento sono dati comuni

e) Obbligatorietà o facoltatività conferimento dati (art. 13, par. 2, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di prendere parte alla procedura di cui al presente avviso pubblico "Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014-2020 - misura 6 – Sottomisura 6.4 – Intervento 6.4.3. **“Sostegno creazione/sviluppo imprese extra-agricole settori commerciale- artigianale turistica-servizio- innovazione tecnologica - Avviso pubblico recante disposizioni per la concessione degli aiuti”**.

f) Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13, par. 1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)

All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Servizio

- Servizi alle imprese agricole, diversificazione
- Altri Servizi della Direzione Agricoltura, Ambiente, Energia, Cultura, Beni culturali e Spettacolo

All'esterno dell'Amministrazione i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come Responsabili esterni del trattamento, i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al Responsabile per i Dati Personali.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

g) Periodo di conservazione dei dati personali (art. 13, par. 2, lett. a) Reg. (UE) 2016/679)

I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ovvero per i tempi previsti da specifiche normative applicabili in materia.

h) Diritti dell'interessato (art. 13, par. 2, lett. b) e d) Reg. (UE) 2016/679)

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, e-mail: dpo@regione.umbria.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

i) Dati soggetti a processi decisionali automatizzati (art. 13, par. 2, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)

I dati non sono soggetti a trattamento mediante processi decisionali automatizzati.

ALLEGATO 1**Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014-2020 - misura 6****Sottomisura 6.4 - Sostegno a investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole****Intervento 6.4.3 – Sostegno creazione/sviluppo imprese extra-agricole settori commerciale- artigianale turistica-servizio- innovazione tecnologica****SCHEDA TECNICA DI INTERVENTO**

Il sottoscritto _____ in qualità di _____ della Azienda
(ragione sociale) _____ ubicata nel comune di
_____ loc. _____

iscritta alla C.C.I.A.A. della provincia di _____ in data _____
al n. _____ sez. _____

iscritta alla C.C.I.A.A. con annotazione “**senza inizio attività**”, della provincia di
_____ in data _____

codice ATECO attività' _____

PROPONE

per l'approvazione e la concessione del relativo aiuto, il seguente programma di investimenti finalizzato alla creazione/sviluppo di attività organizzate nelle seguenti forme:

- microimpresa piccola impresa persona fisica titolare di impresa

e nell'ambito dei seguenti settori:

- turismo rurale e dei servizi connessi;
- creazione o riqualificazione di esercizi commerciali esistenti, anche attraverso l'adozione di formule innovative (es. e-commerce) favorendo la specializzazione per i prodotti alimentari o artigianali tipici, prodotti biologici e/di qualità certificata;
- artigianali per il recupero delle attività e dei prodotti della tradizione rurale locale;
- di produzione e servizio nel campo dell'innovazione tecnologica con particolare riferimento alle attività volte a favorire l'accessibilità alle tecnologie di informazione e comunicazione (TIC);
- di servizi collettivi rivolti alla popolazione rurale (trasporti, interventi per la tutela del territorio, ecc.)

per un importo di:

spesa complessiva pari ad € _____ ed un contributo richiesto pari ad € _____

così articolato:

a) Tipologia di intervento

Interventi di ristrutturazione e miglioramento dei fabbricati aziendali ed aree esterne pertinenti (parag. 10.1)	Acquisto di beni mobili quali nuovi macchinari, mezzi, attrezzature e mobili da destinare allo svolgimento dell'attività svolta (parag. 10.2)	Acquisto di hardware e/o software e realizzazione siti internet e app volti alla promozione commercializzazione delle attività acquisizione di brevetti, licenze e diritti d'autore (parag. 10.3)	Spese generali e di progettazione (max. 12%) (parag. 10.4)
Importo €	Importo €	Importo €	Importo €

a) Tipologia della spesa con riferimento ai criteri di selezione:

Spesa per investimenti relativi ad Ambiente e clima : - risparmio energetico, - riduzioni in atmosfera - mimetizzazioni e investimenti finalizzati al miglioramento paesaggistico	Spesa per innovazione: Processi produttivi (erogazione di servizi) con introduzione di tecnologie innovative	Spesa per: Introduzione di prodotti e servizi e/o processi innovativi, con particolare riferimento alle TIC
Importo €	Importo €	Importo €
% rispetto al totale	% rispetto al totale	% rispetto al totale
Importo €	Importo €	Importo €

E DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall' art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della perdita dei benefici cui la presente è collegata, ai sensi dell'art. n. 47 del medesimo decreto,

A. che per caratteristiche dimensionali l'impresa risponde alla seguente tipologia:

- Microimpresa** **Piccola Impresa:**

(Come previsto al paragrafo 8.2 del Bando, per le imprese in attività che non hanno depositato il bilancio verrà tenuto in considerazione, ai fini del massimale di fatturato, apposita documentazione fiscale attestante il volume di affari conseguito l'anno precedente la presentazione della domanda)

B. che l'impresa e il progetto da questa proposto ha i requisiti per l'attribuzione dei seguenti punteggi relativi ai criteri di selezioni di cui al Bando:

1. Coerenza con gli obiettivi orizzontali (ambiente, clima e innovazione)

Per il **risparmio energetico e risparmio riduzione emissioni in atmosfera** vengono valutati gli investimenti relativi alla produzione di energia da fonti rinnovabili (fotovoltaico, eolico, geotermico, biogas, etc) da destinare al funzionamento delle strutture utilizzate per le attività dell'impresa e/o gli interventi sui fabbricati che portino ad un miglioramento delle prestazioni energetiche attestabile con il raggiungimento della classe energetica A. Ai fini della determinazione del dimensionamento dell'impianto per la produzione di energia da fonti rinnovabili deve essere preso in considerazione il consumo dell'impresa riferito all'anno/frazione di anno precedente quello di presentazione della domanda aiuto, attestabile attraverso le fatture delle utenze o acquisto di combustibile (metano, gasolio, etc). Il nuovo impianto dovrà avere dimensioni uguali o inferiori in termini di kW al dato del consumo dell'anno precedente. Per le imprese di

nuova costituzione tale dimensionamento verrà determinato da un tecnico specializzato che redigerà un apposito studio di fabbisogno.

Per l'attribuzione del presente criterio di selezione vengono valutati anche i costi per l'ottenimento delle certificazioni ambientali da enti certificatori riconosciuti a livello nazionale o internazionale.

Mimetizzazioni e investimenti finalizzati al miglioramento paesaggistico: vengono valutati gli investimenti su fabbricati o su aree esterne finalizzati alla mimetizzazione di impianti ad alto impatto paesaggistico e/o investimenti di inserimento paesaggistico

Il punteggio relativo al criterio di selezione è commisurato alla spesa prevista per gli investimenti di cui al presente paragrafo, in relazione al totale della spesa ammissibile per gli investimenti oggetto della domanda di aiuto come di seguito specificato:

- dal 10% fino al 20% della spesa complessiva prevista ammissibile: **punti 7** □ _____
- oltre il 20% della spesa complessiva prevista ammissibile: **punti 10** □ _____

Innovazione: Tali beni, per essere considerati innovativi, devono essere introdotti nel mercato da non più di due anni precedenti a quelli di presentazione della domanda di aiuto verificati tramite idonea dichiarazione del concessionario o rivenditore o produttore rilasciata ai sensi del DPR n. 445/2000 art. 47 debitamente documentata. L'innovazione è dimostrata altresì tramite documentazione attestante la registrazione del brevetto, licenza ecc. databile entro due anni precedenti la presentazione della domanda di aiuto.

Il punteggio è commisurato alla spesa prevista per tali investimenti in relazione al totale della spesa ammissibile per l'investimento oggetto della domanda di aiuto come di seguito specificato:

- Dal 15% al 25 % della spesa complessiva prevista ammissibile: **punti 7** □ _____
- Oltre il 25% della spesa complessiva prevista ammissibile: **punti 10** □ _____

2. Localizzazione territoriale dell'impresa:

Il punteggio viene attribuito qualora gli investimenti oggetto della domanda di aiuto ricadano totalmente sulle seguenti zone come individuate dalle normative e i relativi atti di riferimento comunitari, nazionali e regionali. I punteggi sono così determinati:

- Interventi in aree rurali con problemi complessivi di sviluppo **punti 5** □ _____
- Natura 2000 e aree naturali protette **punti 5** □ _____

3. Introduzione di prodotti e servizi e/o processi innovativi, con particolare riferimento alle TIC:

- Servizi o prodotti non presenti nel territorio comunale: **punti 10**

Per l'attribuzione di tale punteggio è necessario che il richiedente produca una relazione tecnica, redatta da parte di un esperto del settore, che compri attraverso un'analisi dettagliata avvalorata da dati in possesso di enti o amministrazioni del settore interessato (Camera di commercio, associazioni di categoria, albi professionali, etc.), che il servizio o prodotto non era presente nel mercato del territorio del Comune ove ricade l'intervento

- Processi produttivi con introduzione di tecnologie innovative: **punti 10** □ _____

Per l'attribuzione di tale punteggio vengono valutati gli investimenti per i quali almeno il 35% della spesa ammissibile è rappresentata da costi che prevedano introduzione e realizzazione di Tecnologie di Informazione e Comunicazione (alcuni esempi: app interattive con l'utente, app/software di tracciabilità delle materie prime e dei prodotti finiti, stampanti 3D, realizzazioni di reti ultimo miglio, software per la vendita dei prodotti/servizi on line, etc.).

- punti 10** □ _____

4. Tipologia di proponente:

Il punteggio viene attribuito in funzione dell'età e del sesso del soggetto richiedente sia esso persona fisica che giuridica, secondo i seguenti criteri:

- Et : fino a 40: et  del conduttore o in caso di societ  di persone o cooperativa $\geq 50\%$ dei soci rappresentato giovani. In caso di societ  di capitali: la maggioranza del capitale sociale deve essere detenuto da giovani (Requisito in possesso al momento della presentazione della domanda di aiuto)

punti 5 _____

- Genere: conduttore donna o in caso di societ  di persone o cooperativa $\geq 50\%$ dei soci rappresentato da donne. In caso di societ  di capitali: la maggioranza del capitale sociale deve essere detenuto da donne.

punti 5 _____

- Inoccupati e/o disoccupati: titolari della ditta individuale o in caso di societ  o cooperativa $\geq 50\%$ dei soci. (Iscrizione ai centri per l'impiego. Requisito in possesso al momento della domanda di aiuto)

punti 10 _____

5. Creazione di maggiori opportunit  occupazionali:

Il punteggio viene attribuito per ogni lavoratore assunto dall'impresa con regolari contratti lavorativi nelle diverse forme previste dalla normativa vigente. L'assunzione ex novo   verificata dalla visura INPS relativa all'anno di presentazione della domanda confrontata con quella dell'anno di rendicontazione finale. Il punteggio attribuito   pari a **punti 5** per ogni unit  lavorativa assunta.

Numero di unit  lavorative impiegate previste nella domanda di aiuto e confermate nella domanda di pagamento:

- Viene valutato un punteggio per ogni unit  assunta Punti 5 per ogni unit  fino ad un massimo di punti 20

punti X _____

DICHIARA INOLTRE

- 1) di avere la piena disponibilit  dei fabbricati e delle aree interessate dall'intervento proposto nella sua qualit  di proprietario;
- 2) di avere la piena disponibilit  dei fabbricati e delle aree interessate dall'intervento proposto nella sua qualit  di _____ e di essere autorizzato alla realizzazione degli investimenti previsti in domanda di aiuto;
- 3) di avere le caratteristiche di micro e piccola impresa secondo quanto stabilito dalla Raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003;
- 4) che quanto esposto nella domanda e relativi allegati risponde al vero;
- 5) di essere a conoscenza delle disposizioni e norme comunitarie e nazionali che disciplinano la corresponsione degli aiuti richiesti con la domanda;
- 6) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale 2014-2020 sottoposto all'approvazione della Commissione europea per accedere alle misure prescelte;
- 7) di non essere un'impresa in condizioni di difficolt  secondo le previsioni recate dal regolamento (UE) n.651/2014, articolo 2, (18) e di impegnarsi a comunicare immediatamente qualsiasi variazione di tali condizioni qualora si verifichi prima della liquidazione degli aiuti;
- 8) di essere in regola con gli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi e di essere in regola con le disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e sul riposo giornaliero e settimanale dei lavoratori, come previsto dall'art. 5, comma 1 della l. 3 agosto 2007, n. 123 e non aver riportato provvedimento definitivo o sentenza passata in giudicato per le suddette violazioni;
- 9) di non aver subito, negli ultimi 5 anni, sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunit  europea che incidono sulla moralit  professionale o per delitti finanziari;
- 10) di non aver ottenuto altre agevolazioni pubbliche per le opere o acquisti oggetto della domanda (a tal fine   sufficiente che il richiedente abbia ricevuto l'atto di concessione del contributo, ancorch  non liquidato);

- 11) di essere a conoscenza che le misure cui ha aderito potranno subire, da parte della Commissione europea, alcune modifiche che accetta sin d'ora riservandosi, in tal caso, la facoltà di recedere dall'impegno prima della conclusione della fase istruttoria della domanda;
- 12) di accettare sin d'ora eventuali modifiche al regime di aiuti di cui al Reg. (UE) n. 1305/2013, introdotte con successivi regolamenti comunitari e disposizioni nazionali, anche in materia di controlli e sanzioni;
- 13) di essere a conoscenza che la Regione può, a suo insindacabile giudizio e senza che il richiedente possa vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione regionale, interrompere o prorogare i termini di presentazione delle domande ovvero modificare il presente avviso pubblico;
- 14) di essere a conoscenza delle conseguenze derivanti dall'inosservanza degli adempimenti precisati nel Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria, nel presente Avviso e nella domanda;
- 15) di essere a conoscenza che in caso di affermazioni fraudolente e/o mancato rispetto degli impegni sottoscritti, tranne i casi di forza maggiore, sarà passibile delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente;
- 16) di essere a conoscenza delle disposizioni previste dagli artt. 35 e 36 (riduzioni ed esclusioni) del Reg. delegato (UE) n. 640/2014 e dei relativi atti regionali di attuazione;
- 17) di consentire che l'autorità competente abbia accesso, in ogni momento e senza restrizione, agli immobili e alle aree e alle sedi del richiedente per le attività di ispezione previste, nonché a tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli;
- 18) di essere a conoscenza delle disposizioni previste dalla legge 898/86 e successive modifiche ed integrazioni riguardanti, tra l'altro, sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari nel settore agricolo;
- 19) di essere a conoscenza che i pagamenti, in relazione alle sottomisure avverranno con i fondi FEASR, per il tramite dell'organismo pagatore riconosciuto, e che potrebbero verificarsi ritardi o dilazioni nei termini di pagamento legate alle disponibilità di bilancio nazionale e comunitario;
- 20) di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'art. 33 del decreto legislativo 228/2001;
- 21) che gli interventi proposti non prevedono opere per ampliamento e costruzione ex-novo di fabbricati;
- 22) di realizzare gli investimenti programmati in conformità e nel rispetto di tutte le norme comunitarie, nazionali e regionali e comunali correlate agli stessi;
- 23) di garantire che gli interventi siano progettati nel rispetto dell'ambiente e delle caratteristiche del paesaggio rurale in particolare per quanto concerne le tipologie architettoniche locali;
- 24) di essere a conoscenza che i pagamenti, in relazione alle sottomisure avverranno con i fondi FEASR, per il tramite dell'organismo pagatore riconosciuto, e che potrebbero verificarsi ritardi o dilazioni nei termini di pagamento legate alle disponibilità di bilancio nazionale e comunitario;

SI IMPEGNA ALTRESI':

- a) a presentare, una volta ottenuto il nulla osta di concessione del sostegno, entro sei mesi dalla ricezione del nulla osta, una domanda di pagamento dell'anticipo per un importo non superiore al 50% del contributo concesso, o, in alternativa, una domanda di pagamento per lo Stato di Avanzamento dei lavori entro nove mesi dal ricevimento del nulla osta di concessione, per un importo pari ad almeno al 30% del contributo concesso ovvero, entro lo stesso termine, la domanda di pagamento del saldo finale.
- b) a restituire senza indugio, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte degli Organismi Pagatori, le somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, ovvero sanzioni amministrative, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali;
- c) a riprodurre o integrare la presente domanda, nonché a fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale concernente il sostegno allo sviluppo rurale e del Programma di Sviluppo rurale regionale approvato dalla Commissione europea;
- d) a conservare nel fascicolo di domanda l'originale di tutti i documenti inerenti l'operazione finanziata (domanda, progetti, autorizzazioni, fatture, bonifici, ecc.), fino alla fine del periodo vincolativo;
- e) a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda di aiuto;
- f) a rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività relative al Reg. (UE) n. 1305/2013;
- g) ad esonerare l'Amministrazione regionale da ogni responsabilità derivante dal pagamento del contributo richiesto, nei confronti di terzi aventi causa a qualsiasi titolo;

- h) a non alienare o trasferire in siti fuori Regione gli investimenti oggetto del sostegno a norma dell'articolo 71 del regolamento (UE) n.1303/2013, per tutta la durata del periodo vincolativo quinquennale
- i) a mantenere il bene in esercizio funzionale avendo cura di effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria al fine di garantire il mantenimento di un adeguato livello delle prestazioni per tutta la durata del periodo vincolativo quinquennale;
- j) a non modificarne la destinazione d'uso per tutta la durata del periodo vincolativo quinquennale. Il periodo vincolativo quinquennale decorre dalla data in cui viene autorizzato l'OP - AGEA al pagamento del saldo dell'aiuto (data di autorizzazione regionale al pagamento e riportata nel relativo elenco di liquidazione).

DATA _____

FIRMA _____

PS: allegare copia documento di identità in corso di validità

Allegato 2**Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014-2020 - misura 6****Sottomisura 6.4 - Sostegno a investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole****Intervento 6.4.3 – Sostegno creazione/sviluppo imprese extra-agricole settori commerciale- artigianale turistica-servizio- innovazione tecnologica****- PROGETTO -**

Il progetto deve fornire le informazioni necessarie al fine di avere una descrizione dell'iniziativa proposta, del contesto territoriale nel quale si inserisce evidenziando la tipologia di prodotto/servizio oggetto dell'attività proposta rispetto a quelli esistenti nel territorio. Devono essere descritti gli elementi essenziali che contraddistinguono l'attività o il servizio che si intende creare o sviluppare, i fattori produttivi che caratterizzano l'impresa, i prodotti/servizi che costituiscono l'output della stessa descrivendone le caratteristiche dimensionali.

In particolare il progetto deve evidenziare:

1. **informazioni relative al richiedente e all'impresa;**
2. **dati relativi al contesto territoriale e analisi del mercato di riferimento per il prodotto o servizio che si intende avviare o sviluppare;**
3. **caratteristiche dell'impresa e risorse imprenditoriali che si intendono mettere in campo (risorse umane, know how, brevetti o licenze, fabbricati, mezzi e attrezzature, etc.);**
4. **strategie imprenditoriali che si intendono mettere in atto per intercettare il mercato di riferimento;**
5. **il piano delle spese in relazione agli investimenti previsti;**
6. **cronoprogramma di realizzazione degli interventi.**

1. INFORMAZIONI RELATIVE AL RICHIEDENTE E ALL'IMPRESA

Microimpresa **Piccola Impresa:**

Denominazione: _____

P. IVA: _____ PEC: _____

Localizzazione dell'impresa (indirizzo e comune):

Persona fisica titolare dell'impresa:

Nome _____ e _____ Cognome _____

C.F.: _____ PEC: _____

Localizzazione dell'impresa: _____

Codice/i ATECO delle attività dell'impresa per le quali si chiede l'aiuto:

2. CONTESTO TERRITORIALE E MERCATO DI RIFERIMENTO

Descrivere il contesto territoriale in cui l'impresa si inserisce attraverso un'analisi delle attività, ricadenti nello stesso territorio, con caratteristiche simili dando evidenza della necessità della creazione/sviluppo dell'idea di impresa oggetto della domanda. Analizzare e descrivere le caratteristiche e i punti di forza che contraddistinguono i prodotti/servizi propri confrontati con quelli dei concorrenti che operano nell'area geografica target, descrivendo in quale grado potrebbero condizionare lo sviluppo dell'impresa.

Indicare a quali gruppi di clienti/utenti sono indirizzati i propri prodotti/servizi. Descrivere i canali di vendita che si intendono utilizzare:

3. CARATTERISTICHE DELL'IMPRESA E RISORSE IMPRENDITORIALI

Illustrare l'attività oggetto dell'iniziativa proposta, sottolineando in particolare la tipologia e le dimensioni di produzione riferite ai prodotti/servizi che l'impresa intende produrre/erogare e i target di clienti/utenti che l'impresa intende intercettare:

- descrivere il capitale umano a disposizione indicando sinteticamente le competenze possedute dal soggetto richiedente e dalle risorse umane impiegate o che intende impiegare, evidenziando le più significative esperienze di studio e di lavoro;
- descrivere le risorse materiali che l'impresa intende utilizzare in termini di fabbricati, attrezzature e mezzi.
- relazione su eventuali brevetti o licenze d'uso che l'impresa intende acquisire.

4. STRATEGIE IMPRENDITORIALI CHE SI INTENDONO METTERE IN ATTO PER INTERCETTARE IL MERCATO DI RIFERIMENTO

Descrivere le modalità di produzione e vendita/erogazione dei prodotti o servizi oggetto dell'attività in relazione agli investimenti per i quali si chiede l'aiuto. Specificare le modalità di utilizzo delle TIC sia per la fase di identificazione della domanda di prodotti/servizi che per la produzione/erogazione degli stessi che per la loro promozione e vendita. Breve descrizione sulla organizzazione dell'impresa (sia per i processi decisionali che produttivi):

5. IL PIANO DELLE SPESE

Tipologia di investimento	Importo previsto (al netto IVA)	% investimento
Ristrutturazione e miglioramento di beni immobili strettamente necessari allo svolgimento dell'attività		
Acquisto di nuovi impianti, macchinari, automezzi, attrezzature e forniture per lo svolgimento dell'attività		
Acquisto di hardware, software inerenti o necessari all'attività		
Spese generali (max. 12%)		
TOTALE INVESTIMENTO		

6. CRONOPROGRAMMA

Descrivere il cronoprogramma degli investimenti evidenziando la data di avvio dell'attività.

DATA

Firma e timbro del responsabile del fascicolo di domanda

ALLEGATO 3

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE PER L'UMBRIA 2014/2020 – MISURA 6 – SOTTOMISURA 6.4 – INTERVENTO 6.4.3. Sostegno creazione/sviluppo imprese extra-agricole settori commerciale-artigianale turistica-servizio- innovazione tecnologica

CHECK LIST DI VALIDAZIONE DEL FASCICOLO DI DOMANDA

Il sottoscritto _____

in qualità di Responsabile della tenuta del fascicolo di domanda, delegato dal beneficiario

_____ in data _____

per gli adempimenti riguardanti la misura 6.4.3

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione di atti o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 nonché della perdita dei benefici cui la presente è collegata ai sensi dell'art n. 47 del medesimo decreto,

DICHIARA

- di aver preso visione del fascicolo di domanda e di tutta la documentazione nello stesso contenuta, ritenendola conforme a quella prevista dal Bando pubblico;
- che gli elementi esposti nella domanda di aiuto e nella allegata Scheda tecnica di Intervento sono stati da me verificati e ritenuti conformi alla documentazione presente nel fascicolo di domanda e nel fascicolo aziendale validato;
- che gli interventi previsti nella domanda di aiuto non sono iniziati alla data odierna e sono immediatamente cantierabili, ovvero saranno cantierabili alle condizioni previste dal Bando, ovvero le medesime non necessitano di alcun titolo abilitativo per la loro esecuzione e messa in opera (allegare documentazione fotografica dello stato di fatto prima dell'inizio dei lavori oggetto della presente domanda debitamente datata e sottoscritta);
- che gli elaborati progettuali allegati alla domanda di aiuto e la spesa preventivata per ciascun investimento è stata desunta dai computi metrici estimativi, completi di misure analitiche riscontrabili nei disegni quotati, redatti applicando alle quantità complessive di ogni singola voce i prezzi unitari dei prezzari regionali vigenti al momento della presentazione della domanda (miglioramenti fondiari e, per le voci non ricomprese, opere edili) - per le voci di spesa non contemplate negli stessi sono stati acquisiti i preventivi di spesa delle ditte fornitrici dei materiali con le modalità previste dal Bando ovvero è stata effettuata l'analisi dei prezzi per la posa in opera;
- che la spesa afferente il programma di investimenti per il quale viene richiesto l'aiuto rispetta le condizioni ed i limiti previsti dal "regime de minimis".

(Riportare eventuali dichiarazioni attestanti situazioni diverse od aggiuntive rispetto a quelle sopra indicate)

Data _____

IL RESPONSABILE DEL FASCICOLO DI DOMANDA*

FIRMA E TIMBRO _____

RECAPITO TELEFONICO _____

INDIRIZZO PEC _____

*ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ

ALLEGATO 4

Chec-list valutazione della ragionevolezza dei costi, servizi e forniture

Dati identificativi del richiedente

Ditta:

CUAA

P IVA:

Dati identificativi dell'investimento

Misura:

6.4.3

CHECK-LIST VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Offerta nr. 1

NOME DITTA	OGGETTO PREVENTIVO	PARTITA IVA/COD FISCALE	NUMERO OFFERTA	
DATA OFFERTA	IMPORTO IMPONIBILE	IVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE
TELEFONO SEDE LEGALE	FAX SEDE LEGALE	EMAIL SEDE LEGALE	SITO WEB	OFFERTA SCELTA

Offerta nr. 2

NOME DITTA	OGGETTO PREVENTIVO	PARTITA IVA/COD FISCALE	NUMERO OFFERTA	
DATA OFFERTA	IMPORTO IMPONIBILE	IVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE
TELEFONO SEDE LEGALE	FAX SEDE LEGALE	EMAIL SEDE LEGALE	SITO WEB	OFFERTA SCELTA

Offerta nr. 3

NOME DITTA	OGGETTO PREVENTIVO	PARTITA IVA/COD FISCALE	NUMERO OFFERTA	
DATA OFFERTA	IMPORTO IMPONIBILE	IVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE
TELEFONO SEDE LEGALE	FAX SEDE LEGALE	EMAIL SEDE LEGALE	SITO WEB	OFFERTA SCELTA

VERIFICHE	SI/NO
C.F. P. IVA differente	
N. Tel differente	
E-mail differente	
Fax differente	
Beni/serv. Differenti	
Sede legale differente	

ALLEGATO 5

MISURA 6 – Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese

Sottomisura 6.4. Sostegno a investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole

TIPOLOGIA DI INTERVENTO 6.4.3: SOSTEGNO CREAZIONE/ SVILUPPO IMPRESE EXTRA-AGRICOLE SETTORI COMMERCIALE, ARTIGIANALE, TURISTICA, SERVIZIO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA

n.	IMPEGNI ESSENZIALI	Livello di Livello di disaggregazione impegno		Tipologia di penalità	Tipologia di controllo:	Campo di Applicazione:		
		Determinazione della Penalizzazione Allegato 6 al DM 2490/2017	Operazione			100%	5%	1%
1)	Rispetto del limite minimo di spesa totale dell'intero programma di investimenti alla conclusione del Programma degli investimenti		X	Esclusione D.M. n. 1867 del 18/01/2018 Avviso Pubblico	D = Documentale S = speditivo In campo	X		
2)	Rispetto dei termini temporali per la presentazione delle domande di anticipo e SAL		X	Esclusione D.M. n. 1867 del 18/01/2018 Avviso Pubblico		X		

ALLEGATO 6

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE PER L'UMBRIA 2014/2020 – MISURA 6 – SOTTOMISURA 6.4 –
INTERVENTO 6.4.3. Sostegno creazione/sviluppo imprese extra-agricole settori commerciale-
artigianale turistica-servizio- innovazione tecnologica**

DICHIARAZIONE DE MINIMIS

(Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai
sensi dell'art. 47 del D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445)

La/Il sottoscritta/o, nata/o a, prov.,
il e residente in prov.
via....., n. civ.
in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa:
..... CUAA
.....

P. IVA, con sede legale in prov.,
via, n. civ.....
in relazione alla domanda di aiuto per la tipologia di intervento in oggetto del PSR per l'Umbria
2014/2020, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento n. 1407/2013 e s.m.i.

preso atto delle istruzioni per la compilazione della presente dichiarazione allegate al presente
modello, consapevole dell'obbligo di conformarsi ad esse, in quanto rispondenti ai requisiti richiesti
dalla normativa dell'Unione Europea applicabile

DICHIARA

1. che l'esercizio finanziario (anno fiscale) dell'impresa rappresentata inizia il e
termina il
2. che l'impresa: *(di seguito barrare la casella interessata)*:
 - non è controllata, né controlla, direttamente o indirettamente, altre imprese, nell'ambito
dello stesso Stato membro:
 - costituisce impresa unica¹ insieme alle seguenti altre imprese, a monte o a valle, alle quali
è legata da un rapporto di collegamento, diretto o indiretto, nell'ambito dello stesso Stato
membro:

Imprese a monte (controllanti)

Denominazione	P. IVA	Sede legale (Comune)

¹ Per il concetto di impresa unica, ai fini della presente dichiarazione, si vedano le Istruzioni per la compilazione allegate

ALLEGATO 6

Imprese a valle (controllate)

Denominazione	P. IVA	Sede legale (Comune)

3. che l'impresa, nell'esercizio finanziario in corso e nei due esercizi precedenti (*di seguito barrare la casella interessata*):

- non è stata interessata da fusioni, acquisizioni o scissioni:
- è stata interessata da fusioni, acquisizioni o scissioni:

4. che l'impresa, tenuto conto di eventuali fusioni, acquisizioni o scissioni:

- non ha beneficiato di agevolazioni pubbliche in regime *de minimis* a titolo di qualsiasi regolamento comunitario relativo a tale tipologia di aiuti;
- ha beneficiato delle agevolazioni pubbliche in regime *de minimis* di seguito indicate:

Denominazione impresa beneficiaria ²	Regolamento comunitario	Data concessione contributo	Normativa di riferimento	Ente concedente ³	Importo aiuto (in ESL)	
					Concesso	Erogato a saldo ⁴
						€
						€
						€
						€
						€
						€

² Si tratta di un'impresa diversa da quella rappresentata nel caso in cui gli aiuti si riferiscano ad imprese interessate, con l'impresa rappresentata, da operazioni di fusione o acquisizione.

³ Si intende l'Ente che ha effettuato la concessione o di riferimento (Stato, Regione, Provincia, Comune, C.C.I.A.A., Inps, Inail, Agenzia delle Entrate, ecc.).

⁴ Questo importo potrà differire da quello inserito nella colonna "concesso" in due circostanze:

- a) quando l'erogato a saldo sarà ridotto rispetto alla concessione originaria;
- b) quando l'impresa rappresentata sia stata oggetto di scissione ed una parte dell'aiuto sia imputabile all'impresa scissa.

ALLEGATO 6

						€
Totale						€

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara che le precedenti dichiarazioni sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data _____

Firma del dichiarante
(Legale rappresentante/Titolare)

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679, autorizza l'amministrazione concedente al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente dichiarazione, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e della riservatezza e ai sensi dell'articolo 38 del citato DPR n. 445/2000

Data _____

Firma del dichiarante
(Legale rappresentante/Titolare)

ALLEGATO 6**PROSPETTO RIEPILOGATIVO AIUTI "DE MINIMIS" IMPRESA UNICA**

La/Il sottoscritta/o

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa:

.....

CUAA

.....

in relazione alla domanda di aiuto per la tipologia di intervento in oggetto del PSR per l'Umbria 2014/2020, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento n. 1407/2013 e s.m.i. e sulla base delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio sottoscritte dai Legali rappresentanti/Titolari delle imprese costituenti impresa unica, insieme all'impresa rappresentata - allegate alla presente - fornisce il seguente prospetto riepilogativo delle agevolazioni "de minimis" complessivamente ricevute dalla suddetta impresa unica nel triennio

Denominazione impresa beneficiaria	Regolamento comunitario	Data concessione contributo	Normativa di riferimento	Ente concedente	Importo aiuto (in ESL)	
					Concesso	Erogato a saldo
					€	€
					€	€
					€	€
					€	€
					€	€
					€	€
					€	€
					€	€
Totale					€	€

Data _____

Firma *

ALLEGATO 6

**DICHIARAZIONE “DE MINIMIS”
ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI MODULI**

Il legale rappresentante di ogni impresa candidata a ricevere un aiuto in regime “de minimis” è tenuto a sottoscrivere una dichiarazione – rilasciata ai sensi dell’art. 47 del DPR 445/2000 – che attesti gli aiuti ottenuti in “de minimis” nell’esercizio finanziario in corso e nei due precedenti. Il nuovo aiuto potrà essere concesso solo se, sommato a quelli già ottenuti nei tre esercizi finanziari suddetti, non superi i massimali stabiliti da ogni Regolamento di riferimento. Poiché il momento rilevante per la verifica dell’ammissibilità è quello in cui avviene la concessione (il momento in cui sorge il diritto all’agevolazione), la dichiarazione dovrà essere confermata – o aggiornata – su richiesta dell’amministrazione, con riferimento appunto alla concessione.

Si ricorda che se dovesse venire superato il massimale previsto, l’impresa perderà il diritto non al solo importo in eccedenza, ma all’intero aiuto in conseguenza del quale tale massimale è stato superato. Qualora l’agevolazione richiesta portasse a superare il massimale, l’Ente concedente dovrà pertanto ridurre l’entità dell’aiuto della misura necessaria a far rispettare il tetto previsto.

Individuazione beneficiario, agevolazioni da indicare e massimali triennali***Il concetto di “controllo” e l’impresa unica***

Le regole europee stabiliscono che, ai fini della verifica del rispetto dei massimali, “le entità controllate (di diritto e di fatto) dalla stessa entità debbano essere considerate come un’unica impresa beneficiaria”⁽¹⁾. Ne consegue che nel rilasciare la dichiarazione “de minimis” si dovrà tener conto degli aiuti ottenuti nel triennio di riferimento non solo dall’impresa richiedente, ma anche da tutte le imprese, a monte e a valle, legate ad essa da un rapporto di collegamento (controllo), nell’ambito dello stesso Stato membro. Fanno eccezione:

- le imprese tra le quali il collegamento si realizza attraverso un Ente pubblico, che sono prese in considerazione singolarmente
- le imprese tra le quali il collegamento si realizza attraverso persone fisiche, che non dà luogo all’impresa unica.

Il rapporto di collegamento (controllo) può essere anche indiretto cioè può sussistere anche per il tramite di un’impresa terza.

Si dovrà inoltre tener conto del fatto che, nel caso di fusioni o acquisizioni, tutti gli aiuti “de minimis” accordati alle imprese oggetto dell’operazione devono essere sommati in capo al nuovo soggetto o al soggetto che lo avrà acquisito (senza peraltro che debbano essere revocati in caso di superamento del massimale). Nella tabella saranno dunque riportati i dati relativi all’impresa originariamente beneficiaria degli aiuti (diversa dall’impresa dichiarante) e l’importo dell’aiuto imputabile – per effetto della fusione o acquisizione – all’impresa dichiarante.

Nel caso invece di scissione di un’impresa in due o più imprese distinte, l’importo degli aiuti “de minimis” ottenuti dall’impresa originaria deve essere attribuito all’impresa che acquisirà le attività che hanno beneficiato degli aiuti o, se ciò non è possibile, deve essere suddiviso proporzionalmente al valore delle nuove imprese in termini di capitale investito. L’impresa dichiarante che sia stata oggetto di scissione, dovrà dunque indicare – nella colonna “erogato a saldo” – l’importo effettivamente imputabile ad essa a seguito della scissione.

(1) Art. 2, par. 2 Regolamento n. 1407/2013

Ai fini del presente regolamento, s’intende per «impresa unica» l’insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:

- a) un’impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un’altra impresa;
- b) un’impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un’altra impresa;
- c) un’impresa ha il diritto di esercitare un’influenza dominante su un’altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest’ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest’ultima;
- d) un’impresa azionista o socia di un’altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell’altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest’ultima.

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al primo comma, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch’esse considerate un’impresa unica.

ALLEGATO 6**Rispetto del massimale**

Nella dichiarazione devono essere riportate tutte le agevolazioni ottenute in “de minimis” ai sensi di qualsiasi regolamento comunitario relativo a tale tipologia di aiuti, specificando, per ogni aiuto, a quale regolamento faccia riferimento (agricoltura, pesca, SIEG o “generale”).

Nel caso di aiuti concessi in forma diversa dal contributo (ad esempio, come prestito agevolato o come garanzia), dovrà essere indicato l'importo dell'equivalente sovvenzione, come risulta dall'atto di concessione di ciascun aiuto. Qualora l'importo erogato a saldo risulti inferiore all'importo concesso, oltre a quest'ultimo dovrà essere indicato (ultima colonna della tabella) l'importo definitivamente percepito dall'impresa. Fino al momento in cui non sia intervenuta l'erogazione a saldo, dovrà essere indicato solo l'importo concesso.

In relazione a ciascun aiuto deve essere rispettato il massimale triennale stabilito dal regolamento di riferimento. Questo si differenzia come segue:

- € 200.000,00 in tutti i casi diversi da quelli indicati di seguito; sono compresi gli aiuti nel settore della trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli, anche se il beneficiario è un'impresa agricola (Regolamento 1407/2013, precedentemente 1998/2006).
- € 100.000,00 nel caso di aiuti ad un'impresa che opera – esclusivamente o parzialmente – nel settore del trasporto merci su strada per conto terzi, per spese inerenti quell'attività (Regolamento 1407/2013, precedentemente 1998/2006); qualora l'attività di trasporto non sia distinguibile dalle altre eventuali attività svolte dall'impresa attraverso una contabilità separata o la distinzione dei costi, il massimale triennale dell'impresa sarà comunque di € 100.000,00.
- € 15.000,00 per gli aiuti nel settore agricolo (attività primaria) (Regolamento 1408/2013, precedentemente 1535/2007).
- € 30.000,00 per gli aiuti nel settore della pesca e dell'acquacoltura (Regolamento 717/2014 precedentemente 875/2007).
- € 500.000,00 nel caso di compensazioni di oneri di servizio pubblico a favore di imprese affidatarie di un SIEG (Regolamento 360/2012).

Il massimale applicabile caso per caso è quello relativo all'attività (la spesa) che viene agevolata con l'aiuto. Un'impresa può essere quindi beneficiaria di aiuti ai sensi di più regolamenti “de minimis”; a ciascuno di tali aiuti si applicherà il massimale pertinente, con l'avvertenza che l'importo totale degli aiuti “de minimis” ottenuti in ciascun triennio di riferimento non potrà comunque superare il tetto massimo più elevato tra quelli applicati. Ad esempio, un'impresa agricola potrà ottenere aiuti in base sia al Regolamento 1408/2013 (per l'attività primaria) sia al Regolamento 1407/2013 (per l'attività di trasformazione o commercializzazione o per attività agrituristica), nel rispetto del limite triennale, rispettivamente, di 15.000 € e di 200.000 €; ma in ogni caso la somma di tutti gli aiuti non potrà superare i € 200.000,00.

Periodo di riferimento

I massimali sopra indicati si riferiscono all'esercizio finanziario in corso e ai due esercizi precedenti. Dato che l'esercizio finanziario non coincide necessariamente con l'anno solare, nell'ipotesi in cui le diverse entità facenti parte della medesima impresa unica abbiano esercizi finanziari non coincidenti, il periodo di riferimento da utilizzarsi ai fini di tutte le dichiarazioni dovrà essere quello dell'impresa richiedente.

Chi deve sottoscrivere la dichiarazione “de minimis”

La dichiarazione attestante gli aiuti “de minimis” pregressi deve contenere i dati relativi a tutti gli aiuti percepiti (nel senso di concessi) da tutte le imprese costituenti la cosiddetta “impresa unica”.

Trattandosi di dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000), il legale rappresentante dell'impresa richiedente non può sottoscrivere che quella relativa all'impresa di cui è appunto rappresentante legale. Per questa ragione, al fine di fornire la documentazione richiesta, dovrà farsi rilasciare analoghe dichiarazioni da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiscono “impresa unica”. Tali dichiarazioni dovranno essere allegate alla domanda, in modo che l'Ente concedente possa verificarne il contenuto.

Sulla base di tali dichiarazioni l'impresa richiedente i benefici dovrà poi compilare il prospetto riepilogativo aiuti “de minimis” impresa unica nel quale andranno indicati tutti gli aiuti “de minimis” complessivamente percepiti dall'impresa unica nel triennio di riferimento da individuarsi come sopra indicato.

Elenco dei comuni della Regione Umbria delimitati ai sensi dell'art. 3, par. 4, della direttiva CEL 75/268 riportati nell'elenco della direttiva CEE 75/273 come modificato dalla direttiva CEE 84/167 (ZONE SVANTAGGIATE) art.19 del Reg.CE 1257/99

Prov.	Comune	Superficie territoriale	Superficie delimitata		Fogli di mappa delimitati
			dir. 75/273	dir. 84/167	
			Ha		
PG	Assisi	18.684	0	179	103-126
PG	Bettona	4.520	0	1.670	25-26-27-28-30-31-32-33-34-35-36-37-38-39-40-41-42-43-44
PG	Bevagna	5.616	0	3.574	1-2-3-4-5-9-10-11-15-16-17-19-23-24-25-26-31-32-33-34-35-36-38-42-43-44-47-48-49-50-51-52
PG	Cannara	3.265	0	1.580	3-4-5-6-14-15-16-17-18-25-26-27-28-29
PG	Castel Ritaldi	2.253	0	1.733	1-2-3-4-5-6-10-11-13-14-15-16-17-19-21
PG	Citerna	2.420	2.420	0	Tutti
PG	Città della Pieve	11.137	0	7.000	7-12-13-14-15-16-22-23-24-25-26-27-28-31-32-33-34-35-36-37-38-39-40-43-44-45-46-47-48-51-53-54-55-57-58-59-60-61-62-49-50-64-65-66-67-68-69-70-71-72-73-76-77-78-79-80-81-86-87-88-89-90-91-106-107-108-109-110-111-112-113-114
PG	Città di Castello	39	39		Tutti
PG	Collazzone	5.581	0	4.400	1-2-3-4-5-6-7-8-10-11-12-13-14-15-21-22-24-25-28-29-30-31-32-33-34-35-36-37-38-39-41-42-43-44-45-46-47-48-49-50
PG	Corciano	6.369	0	2.769	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-16-17-18-19-21-22-25-29-30-36
PG	Deruta	4.439	0	1.090	13-14-22-23-27-28-29-33-34-35
PG	Foligno	26.377	0	1.928	70-71-85-86-89-91-104-105-107-122-123-138-139-161-178-215-240
PG	Giano dell'Umbria	4.443	4.443		Tutti
PG	Gualdo Cattaneo	9.711	0	9.711	Tutti
PG	Lisciano Niccone	3.552	3.552	0	Tutti

Prov.	Comune	Superficie territoriale	Superficie delimitata		Fogli di mappa delimitati
			dir. 75/273	dir. 84/167	
			Ha		
PG	Magione	12.981	1.703	0	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-14-15-16-17
PG	Marsciano	16.155	0	3.950	1-15-25-31-32-45-46-71-74-75-76-77-78-79-91-92-93-94-95-96-109-110-111-112-113-114-115-116-128-129-130-131-132-133-134
PG	Massa Martana	7.811	4.370	0	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-14-15-16-17-18-23-29-30-31-37-42-47-48-49-51-52-13-19-20-21-24-25-26-28-32-34-35-36-40-41-45-46-50
PG	Monte Castello Vibio	3.191	0	3.005	1-2-3-4-5-9-10-11-12-13-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28
PG	Monte S.M. Tiberina	7.198	7.198	0	Tutti
PG	Montone	5.089	5.089	0	Tutti
PG	Paciano	1.683	0	351	13-14-15-16
PG	Panicale	7.884	0	4.500	7-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-28-31-32-33-34-35-36-37-38-39-40-41-42-43-44-45-46-47-48-49-50-51-52-53-54-55-56-57-58-59-60-61-64-70-71
PG	Passignano sul Trasimeno	8.106	2.715	0	1-2-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-28-29-30-32-31-33-34-35-36-37-38-39-46-47-48-49-52-53-54
PG	Perugia	44.992	8.730	0	1-2-3-4-5-6-7-8-12-13-14-15-16-23-24-44-82-83-84-85-86-106-107-108-109-110-111-112-138-139-141-142-143-144-167-168-188-189-190-25-26-27-28-29-30-31-32-33-35-45-46-47-48-49-50-51-52-53-54-55-67-68-69-71-93-94-21-22-40-42-43-60-61-62-63-64-65-66-77-78-79-80-81-87-88-89-90-91-92-95-96-113-114-115-116-117-118-119-120-121-122-145-146-147-148-149-150-151-152-153-154-155-169-170-171-172-174-175-176

Prov.	Comune	Superficie territoriale	Superficie delimitata		Fogli di mappa delimitati
			dir. 75/273	dir. 84/167	
			Ha		
PG	Piegaro	9.892	5.870		11-14-15-16-41-43-46-47-48-49 50-51-52-53-54-55-57-60-61- 62-64-65-66-67-68-69-70-71-72 73-74-75-76-77-78-79-80-81- 82-83-84-85-86-87-88-89-90-91 92-93-94-95-96-97-98-99-100- 101-102-103-104-1-2-3-4-5-6- 17-25-29-30-34-35-36-37-38-39 40-44-45-56-58-59-63
PG	S. Giustino	8.069	8.069	0	Tutti
PG	Spello	6.131	0	544	10-21-25-26-35-37-38
PG	Spoleto	34.963	22.000	7.552	2-8-9-18-32-33-34-35-36-37-38 39-49-50-51-52-53-54-72-73-74 75-76-81-82-83-84-85-86-87-88 89-90-91-92-93-94-95-107-108 109-113-121-122-129-130-137 138-150-151-152-154-155-168 169-170-171-174-177-178-179 180-181-183-184-185-187-188 189-190-191-192-193-194-195 196-197-198-199-200-201-202 203-204-205-206-207-208-209 210-211-212-213-214-215-216 217-218-219-220-221-222-223 224-225-226-227-228-229-230 231-232-233-234-235-236-237 238-239-240-241-242-243-244 245-246-247-248-249-250-251 252-253-254-255-256-257-258 259-260-261-262-263-264-265 266-267-268-269-270-271-272 273-274-275-276-277-278-279 280-281-282-283-284-285-286 287-288-289-290-291-292-293 294-295-296-297-298-299-300 301-302-303-304-305-7-16-17 28-29-30-31-47-48-114-131- 139-140-153-156-157-19-20-21 22-23-40-41-42-43-44-45-46-55 56-57-58-59-60-61-62-67-68-69 70-71-77-78-79-80-96-97-98-99

Prov.	Comune	Superficie territoriale	Superficie delimitata		Fogli di mappa delimitati
			dir. 75/273	dir. 84/167	
			Ha		
PG	Segue Spoleto	34.963	22.000	7.552	100-105-106-110-111-112-115 116-117-118-119-120-127-128 133-134-136-141-142-143-144 145-146-147-148-149-158-159 160-161-162-163-165-166-167 172-173-175-176-182-186
PG	Todi	22.301	0	18.954	3-5-11-13-14-15-16-17-18-20 21-22-23-24-25-26-33-34-35-36 37-38-46-47-48-49-50-51-52-53 54-55-56-57-58-61-62-63-64-65 66-67-68-69-70-71-74-75-76-77 78-79-80-81-82-83-84-85-86-87 88-89-90-91-94-95-97-101-102 103-104-105-106-107-108-109 110-114-115-116-117-118-117 118-122-123-124-125-126-127 128-129-130-131-132-133-134 135-136-137-138-142-143-144 145-146-147-148-149-150-151 152-153-154-155-156-159-161 162-163-164-165-166-167-168 171-172-173-174-175-176-177 178-179-180-181-182-183-184 185-186
PG	Torgiano	3.788	0	347	36-37-38-49
PG	Trevi	7.116	0	442	1-5 e in parte i fogli 8-19-26-41-50-51 58
PG	Tuoro sul Trasimeno	5.558	1.667	353	2-3-4-5-6-7-9-15-16-8-14-19
PG	Umbertide	20.016	20.016	0	Tutti

Prov.	Comune	Superficie territoriale	Superficie delimitata		Fogli di mappa delimitati
			dir. 75/273	dir. 84/167	
			Ha		
TR	Acquasparta	7.958	3.985	0	16-17-18-19-20-21-22-23-24-25 26-33-34-43-44-45-46-51-52-53 54-55-56-57-58-59-60-61-63-65 66-69-70-71-72-73-5-6-7-8-9 10-11-12-13-14-15-27-28-29-30 32-35-36-37-47- 48-49-62-67- 68
TR	Allerona	8.221	2.634	4.600	1-2-3-4-5-6-10-11-12-13-14-19 7-8-9-15-16-17-18-20-21-22-23 24-25-26-2728-29-30-31-32-33 34-35-36-37-38-39-40-41-42-43 44-48-49-50-51-52
TR	Alviano	2.381	442	0	1-2-3-4-5-6
TR	Arnelia	13.255	2.935	0	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-15 16-20-21-24-25-26-27-36-37-45 46-47-53-54-55-56-22-28-29-30 31-32-33-34-38-39-40-41-42-43 44-48-49-50-51-52-57-58-59-60 61-62-63-67-68-71-73-74-87
TR	Avigliano Umbro	5.107	0	5.107	Tutti
TR	Baschi	6.831	1.303	0	25-33-34-35-36-37-39-39-40-41 50-5 1-52-53-54-1-2-3-7-8-9-11 12-13-14-15-16-18-19-20-21-22 23-24-27-28-29-30-31-32-45-46 47-48-4957-58-59-60-62-63-68 69
TR	Calvi dell'Umbria	4.575	586	3.989	Tutti
TR	Castel Giorgio	4.235	0	4.235	Tutti
TR	Castel Viscardo	2.625	0	660	14-15-21-22-23-27-28
TR	Fabro	3.433	0	2.448	6-7-8-9-10-13-14-15-16-17-18 19-20-21-22-23-24-25-26-27-28 29-30-31-32-33-34
TR	Ficulle	6.480	0	6.096	2-3-4-5-6-8-9-10-11-12-13-14- 16-17-18-19-20-21-22-23-24-25 26-27-28-29-30-31-32-33-34-35 36-37-38-39-40-41-42-43-44-45 46-47-48-49-50
TR	Guardea	3.930	1.870	0	4-5-6-7-8-17-25-26-27-32-33- 34-35-36-37-38-39-40-41

Prov.	Comune	Superficie territoriale	Superficie delimitata		Fogli di mappa delimitati
			dir. 75/273	dir. 84/167	
			Ha		
TR	Lugnano in Teverina	2.968	643	0	1-2-3-4-7-11-17
TR	Montecastrilli	6.268	0	1.596	40-41-42-61-74-75-76-86-94-96 97-103-104-105-107
TR	Montecchio	4.899	1.630	2.948	21-31-32-33-34-35-36-1-2-3-5- 6-7-8-9-10-11-12-13-14-16-17 18-19-20-24-27-28-29-30-37-38 39-40-41-42-43
TR	Montegabbione	5.121	3.618	1.503	Tutti
TR	Monteleone d'Orvieto	2.385	0	1.810	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-14-15-16 17-18-19-23-24-25
TR	Narni	19.786	780	6.147	110-111-125-126-143-144-145 146-147-149-150-161-162-163 174-175-176-177-76-88-89-90 91-92-94-107-108-109-112-113 114-115-120-121-122-123-124 127-128-129-138-139-140-141 142-148-151-157-158-159-160 164-167-168-169
TR	Orvieto	28.116	3.710	10.040	1-2-3-6-7-13-14-15-16-17-18- 19-20-21-22-23-24-25-33-34-35 36-37-38-39-40-41-54-55-56-74 75-76-77-4-5-8-9-10-11-12-26- 27-28-29-30-31-32-42-43-46-52 53-70-71-72-73-78-79-80-81-82 83-84-94-95-96-97-98-99-100 101-102-103-104-105-106-107 108-109-110-111-112-113-114 115-129-132-133-134-135-136 137-138-139-140-141-142-148 149-162-164-165-166-167-168 169-171-172-173-175-176-205 206-207-208-209-210-211-212 213-214-215-216-217-218-219 220-221-222-223-224-225-226 227-228-229-230-231-249-250 252-253-254-255-256-257-258 259-260-261-262

Prov.	Comune	Superficie territoriale	Superficie delimitata		Fogli di mappa delimitati
			dir. 75/273	dir. 84/167	
			Ha		
TR	Otricoli	2.727	0	1.832	1-2-3-4-5-8-10-13-14-15-16-17 18-19-22-23-24-25-26
TR	Parrano	3.989	2.612	0	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13- 14-15-16-17-18-19-20-21-22-23 24-25-26-27-28-29-30-31-32-33 34-35-36-37-38-39
TR	Porano	1.354	0	1.060	1-4-7-8-9-10-11-12-13-14-15
TR	S. Venanzo	16.886	16.886	0	Tutti
TR	Stroncone	7.138	3.623	0	3-4-7-8-9-15-16-17-18-23-24-25 30-31-32-33-40-41-42-43-44-45 49-50-51-52-53-54-55-56-57-60 61-62-21-26-28-29-34-35-36-37 38-39-46-47-48-58-59
TR	Terni	21.190	8.320	3.855	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-13-14-15 16-17-18-19-20-21-22-23-24-25 27-28-29-30-31-32-33-34-35-36 37-38-39-40-47-48-51-53-54-55 56-57-58-59-60-61-163-164- 185-186-187-188-189-190-191 198-199-200-201-202-74-75-76 77-78-93-94-95-96-97-98-145 146-147-148-149-150-152-165 166-167-168-169-170-171-172 173-174-175-192-193-194- 195 203-204

Per il comune di Trevi i fogli indicati come parte sono integrati con il riparto
 particellare riportato nella tabella seguente:

Elenco delle particelle del comune di Trevi delimitati ai sensi dell'art. 3, par. 4, della direttiva CEE 75/268/CEE riportati nell'elenco della direttiva 75/273/CEE come modificato dalla direttiva 84/167/CEE (ZONE SVANTAGGIATE ex art. 24 del regolamento CE/950/97)				
PR OV	COMUNE	FOGLIO	ZONA	PARTICELLE
PG	TREVI	N° 8	SVANTAGGIATA	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-33-48-49-50-51-52-54-55-61-66-70-71-72-74-75-79-82-83-84-96-97-101-102-103-105-118-119-137-506-507-508-509-510-511-546-547-548
PG	TREVI	N°19	SVANTAGGIATA	31-32-33-34-35-50-51-52-53-54-55-56-57-58-59-60-61-62-63-64-65-91-92-93-94-95-96-97-98-99-101-102-103-104-105-106-107-108-109-110-111-112-113-120-121-122-123-124-125-126-127-128-129-130-131-132-137-138-139-140-142-143-145-146-147-152-153-154-156-157-158-163-164-165-172-173-174-175-176-177-178-179-180-181-183-185-186-188-189-195-196-197-198-199-200-206-207-208-209-214-215-216-217-218-219-220-221-501-502-584-585-588-589-590-591-595-596-597-598-600-601-602-603
PG	TREVI	N°26	SVANTAGGIATA	35-36-37-38-39-40-41-42-48-49-55-67-68-81-82-83-84-85-90-91-92-93-98-100-101-102-108-112-117-122-133-134-135-141-142-143-146-147-148-149-150-158-175-176-501-502-503-504-507-508-509-510-511-512-513-514-515-546-547-548-549-550-551-552-553-577-583-900-901-902
PG	TREVI	N°41	SVANTAGGIATA	58-59-62-63-64-65-66-68-71-72-79-82-84-119-125-134-144-145-146-147-149-175-188-202-203-235-236-251-252-253-276-281-291-292-295-305-307-319-355-390-507-508-509-510-534-535-1001-1005-1006-1106-1107-1108-1109-1110-1111-1112-1113-1117-1118-1119-1120-1123-1124-1126-1127-1128-1129-1130-1131-1132-1133-1134-1135-1136-1142-1143-1144-1145-1146-1147-1148-1149-1150-1151-1152-1153-1154-1155-1156-1157-1158-1159-1160-1161-1162-1163-1164-1165-1166-1167-1169-1170-1171-1172-1173-1210-1211-165A-165B-63B-64B-70A-70B-70C-84B
PG	TREVI	N°50	SVANTAGGIATA	3-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-30-44-45-46-47-48-49-50-51-53-54-55-56-57-58-109-111-112-122-123-129-130-131-132-133-134-135-136-137-138-139-140-145-157-158-159-163-164-165-170-172-173-174-175-176-180-182-183-185-186-187-190-191-192-193-198-199-200-201-202-203-204-205-207-210-211-215-216-225-228-229-230-237-238-245-247-248-249-261-262-265-267-268-269-272-288-289-290-291-292-293-294-295-296-297-298-299-300-301-302-303-304-305-306-307-308-309-310-311-312-313-314-315-316-317-318-319-320-321-

				322-323-324-325-326-327-328-329-330-331-332-337-338-339-340-341-342-343-344-345-346-347-348-349-350-351-352-353-354-355-356-357-360-362-368-371-372-1011-1046-1047-1050-1051-1052-1053-1054-1055-1056-1060-1061-1062-1063-1064-1065-1066-1067-1068-1069-1075-1076-1080-1081-1082-1083-1084-1086-1087-1088-1090-1091-1093-1095-1096-1097-1098-1099-1101-1102-1103-1104-1110-1111-1112-1113-1114-1115-1116-1122-1123-1124-1125-1128-1129-1131-1132-B-X3-X4
PG	TREVI	N°51	SVANTAGGIATA	51-52-53-54-57-59-60-61-62-63-64-65-67-70-91-92-94-96-97-98-99-100-101-102-103-104-105-106-107-108-109-110-111-112-113-114-116-117-118-119-120-121-123-124-125-126-127-128-129-130-131-132-133-134-135-136-137-138-139-141-210-214-215-216-217-218-232-237-256-267-268-269-271-277-278-287-298-299-300-304-305-306-307-308-313-340-362-414-475-479-480-481-482-483-484-485-486-487-488-489-490-491-492-493-494-495-496-497-498-499-500-501-502-503-504-505-506-507-508-521-522-533-534-535-536-537-538-539-540-541-542-543-544-545-546-547-548-549-550-551-552-566-567-568-569-578-579-1047-1049-1051-1068-1069-1070-1071-1072-1073-1074-1075-1079-1080-1081-1082-1083-1084-1085-1086-1087-1088-1089-1090-1091-1092-1093-1094-1095-1096-1097-1098-1099-1100-1101-1104-1105-1106-1108-1109-1110-1111-1112-1113-1114
PG	TREVI	N°58	SVANTAGGIATA	66-67-68-69-70-71-72-73-74-75-76-77-78-79-80-81-82-83-84-85-86-87-88-89-90-91-92-93-94-95-96-97-98-99-100-101-103-104-105-106-107-108-109-110-111-112-113-116-117-118-119-120-121-124-152-153-156-157-158-159-160-161-162-163-164-165-166-167-168-169-170-171-172-173-174-175-176-177-178-179-180-181-182-183-184-185-186-187-188-189-190-191-192-193-195-196-197-198-199-200-201-202-205-209-211-212-213-216-217-218-219-220-221-222-223-224-225-226-227-228-229-230-232-233-234-239-241-242-246-247-251-252-257-258-259-260-266-267-271-272-277-280-281-282-283-286-287-293-313-314-315-316-317-318-320-321-322-323-324-325-326-327-328-331-332-333-334-335-336-337-338-503-504-543-544-640-641-661

STEFANO STRONA - *Direttore responsabile*

Registrazione presso il Tribunale di Perugia del 15 novembre 2007, n. 46/2007 - Composizione ed impaginazione S.T.E.S. s.r.l. - 85100 Potenza
