

## IL CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome

**RUBECHINI MARIO**

Data di nascita

18 marzo 1961

Nazionalità

Italiana

qualifica

Istruttore direttivo di vigilanza cat. D – pos. D 3

Amministrazione di appartenenza

Comune di Magione

Incarico attuale

Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Municipale Trasimeno Nord-Est (convenzione ex art.30 D.Lgs 267/2000 tra i comuni di Magione, Passignano sul Trasimeno e Tuoro sul Trasimeno)  
Responsabile di P.O. Area Vigilanza dei Comuni di Magione, Passignano sul Trasimeno e Tuoro sul Trasimeno

Numeri telefonici dell'Ufficio :

075.8477075 – cell. 335.1984637

Fax Ufficio

075.8477081

E-mail istituzionale

[mario.rubechini@comune.magione.pg.it](mailto:mario.rubechini@comune.magione.pg.it)

Titolo di studio

Diploma di maturità

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

15/12/1985 al 28/02/1993

Comune di Magione, p.,zza fra Giovanni da Pian di Carpine n.14

Amministrazione Comunale

Collaboratore professionale ex 5 livello - Agente di Polizia Municipale

Dal 01/03/1993 al 30/06/2007

Comune di Magione, p.,zza fra Giovanni da Pian di Carpine n.14

Amministrazione Comunale

Istruttore di vigilanza ex 6° livello – Sottufficiale di Polizia Municipale dal 01/03/1993 al 30/11/2001 e Specialista di vigilanza cat. D – Ufficiale di Polizia Municipale dal 01/12/2001 al 30/06/2007

Vice-comandante del Corpo Polizia Municipale di Magione

Dal 01/07/2007 al 30/03/2014

Comune di Magione, p.,zza fra Giovanni da Pian di Carpine n.14

Amministrazione Comunale

Specialista di vigilanza cat. D – Ufficiale di Polizia Municipale  
Comandante del Corpo Polizia Municipale di Magione

- Date (da – a) Dal 01/04/2014 al 31/12/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Magione, p.,zza fra Giovanni da Pian di Carpine n.14
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Comunale
- Tipo di impiego Specialista di vigilanza cat. D – Ufficiale di Polizia Municipale
- Principali mansioni e responsabilità Comandante del Corpo Intercomunale Polizia Municipale Polizia Municipale Trasimeno Nord-Est (convenzione ex art.30 D.Lgs 267/2000 tra i comuni di Magione e Passignano sul Trasimeno)  
Responsabile di P.O. Area Vigilanza dei Comuni di Magione e Passignano sul Trasimeno)

- Date (da – a) Dal 01/1/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Magione, p.,zza fra Giovanni da Pian di Carpine n.14
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Comunale
- Tipo di impiego Specialista di vigilanza cat. D – Ufficiale di Polizia Municipale
- Principali mansioni e responsabilità Comandante del Corpo Intercomunale Polizia Municipale Polizia Municipale Trasimeno Nord-Est (convenzione ex art.30 D.Lgs 267/2000 tra i comuni di Magione , Passignano sul Trasimeno e Tuoro sul Trasimeno)  
Responsabile di P.O. Area Vigilanza dei Comuni di Magione , Passignano sul Trasimeno e Tuoro sul Trasimeno)

#### FORMAZIONE

- Corso di formazione manageriale per comandanti e dirigenti di polizia locale, - anno formativo 2011- durata ore 47 - realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia in attuazione della Deliberazione G.R. 896 del 21/06/2010;

- Partecipazione ad oltre 50 corsi di aggiornamento inerenti le varie materie del settore dal 1996 ad oggi.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]