



COMUNE DI TUORO
Provincia di Perugia

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

* COPIA *

ATTO N. 25

Del 19/06/2018

OGGETTO:

Servizio in forma associata della Segreteria comunale. Approvazione nuova convenzione.

L'anno 2018 il giorno 19 del mese di Giugno alle ore 18:30 e seguenti, in Tuoro sul Trasimeno presso la Sala Consiliare, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta straordinaria pubblica di I^ convocazione nelle persone dei Signori:

		Presente/Assente
Cerimonia Patrizia	Presidente del Consiglio	Presente
Torzuoli Stefano	Vice Presidente del Consiglio	Presente
Andrei Elisa	Componente del Consiglio	Presente
Billi Mariella	Componente del Consiglio	Presente
Bocerani Mario	Componente del Consiglio	Presente
Canu Francesco	Componente del Consiglio	Presente
Marioli Carlo	Componente del Consiglio	Presente
Pacini Fabio	Componente del Consiglio	Presente
Silvestri Renzo	Componente del Consiglio	Presente
Minciaroni Maria Elena	Componente del Consiglio	Assente
Renzoni Pietro	Componente del Consiglio	Presente
Borgia Lorenzo	Componente del Consiglio	Presente
Fabilli Thomas	Componente del Consiglio	Assente

Presenti n° 11

Assenti n° 2

Chieli Liana

Assessore Esterno

Presente

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il Sindaco Cerimonia Patrizia nella sua qualità di Presidente del Consiglio.

Assiste il Vice Segretario Comunale Norma Bennati.

Vengono nominati scrutatori i Signori: Billi Mariella, Bocerani Mario e Borgia Lorenzo.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n° 23 in data 31/05/2018 ad oggetto “Convenzione per il servizio in forma associata della Segreteria comunale. Scioglimento attuale convenzione.” con la quale si stabiliva lo scioglimento consensuale anticipato della convenzione tra i Comuni di Deruta e Tuoro sul Trasimeno per la gestione associata del servizio di segreteria comunale;

CONSIDERATO che il Comune di Tuoro sul Trasimeno si trova attualmente sprovvisto di Segretario titolare e ritenuto opportuno approvare una nuova convenzione da stipulare con il Comune di Torgiano;

RITENUTO che il servizio in forma associata della segreteria comunale possa assumere la connotazione e svolgersi secondo le modalità di cui all'allegata convenzione che entra a far parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATO ATTO che in capo all'istruttore e al responsabile del procedimento del presente atto, così come in capo ai funzionari chiamati ad esprimere i pareri di cui all'art. 49 del D.lvo n° 267/2000, non sussistono profili di incompatibilità e di conflitto di interessi rispetto ai contenuti di questo atto ed ai beneficiari dei suoi effetti;

VISTI il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi e i decreti sindacali di nomina dei Responsabili di area e di conferimento della titolarità delle posizioni organizzative;

VISTI il D.lvo 18.08.2000, n° 267 e lo Statuto comunale;

Apertasi la discussione, i cui termini risulteranno dal verbale che sarà trascritto e conservato agli atti del Comune per costituire parte integrante della presente deliberazione ancorché non materialmente allegato;

Il Sindaco Presidente, constatato che non vi sono ulteriori richieste di intervento, pone a votazione il presente punto all'ordine del giorno.

CON VOTAZIONE espressa per alzata di mano da n° 11 Consiglieri presenti, avente il seguente esito:

Favorevoli: n° 11

Contrari: n° 0

Astenuti: n° 0

DELIBERA

- 1) di approvare lo schema di convenzione tra il Comune di Torgiano, capofila, ed il Comune di

Tuoro sul Trasimeno, per la gestione associata dell'Ufficio di Segreteria Comunale che allegato al presente atto ne costituisce parte essenziale ed integrante;

2) di dare atto che la stipula della predetta convenzione dovrà essere preceduta dall'approvazione da parte del Comune di Torgiano di convenzione identica a quella allegata alla presente;

3) Di dare mandato al Sindaco di questo Comune per la stipula successiva;

4) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere alla nomina della nuova figura del Segretario comunale, previa ulteriore votazione, legalmente espressa per alzata di mano dai n° 11 Consiglieri presenti ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267,avente il seguente esito:

Favorevoli: n° 11

Contrari: n° 0

Astenuti: n° 0

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.to Norma Bennati

IL PRESIDENTE

F.to Cerimonia Patrizia

CONVENZIONE

TRA I COMUNI DI TORGIANO (PG) E TUORO SUL TRASIMENO (PG) PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.

L'anno _____ il giornodel mese di, tra il Comune di Torgiano (PG) c.f. _____ di classe III^, legalmente rappresentato dal Sindaco _____ e il Comune di Tuoro sul Trasimeno (PG) c.f. di classe III^, legalmente rappresentato dal Sindaco, si conviene e si stipula quanto segue;

PREMESSO

- Che l'Amministrazione comunale di Torgiano con deliberazione di C.C. n. _____ del....., immediatamente eseguibile, e l'Amministrazione comunale di Tuoro sul Trasimeno, con deliberazione di C. C. n. del....., immediatamente eseguibile, hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell' art. 98 comma 3 del D. Lg. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art.10 del D.P.R., n.465 del 4.12.1997;

ART. 1 - OGGETTO E FINE

I Comuni di Torgiano (**Classe III^**) e di Tuoro sul Trasimeno (**Classe III^**) provincia di Perugia, stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Torgiano assume la veste di Comune capo convenzione.

ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e revoca del Segretario comunale Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del C. d. A. dell'Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osserveranno, in materia, comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99 e 164/2000 dell'Agenzia Segretari Comunali.

ART. 4 - MODALITA' OPERATIVE

Con la presente convenzione i due Comuni prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in entrambi gli Enti. Per la sostituzione in caso di impedimento o di assenza del Segretario Comunale resta ferma in capo ad ogni singolo Sindaco del Comune la facoltà di sostituire lo stesso con il vice segretario, soggetto in possesso dei requisiti soggettivi per l'accesso alla carriera di segretario comunale. In mancanza, il comune capo convenzione richiederà la sostituzione all'Albo dei segretari comunali e provinciali-Prefettura di Perugia.

ART. 5 - ORARIO DI LAVORO

Le prestazioni lavorative del segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e dalla complessità delle problematiche degli enti stessi.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio. L'orario complessivo è ripartito in misura percentuale tra i Comuni secondo il criterio previsto per le competenze economiche di cui al successivo art.6.

ART. 6 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale ed al recupero, con cadenza semestrale, delle spese a carico dell'altro Comune in convenzione.

Lo stesso quindi provvederà al pagamento di tutti gli oneri diretti e riflessi inerenti il servizio, ivi compresa la retribuzione mensile aggiuntiva nella misura contrattualmente prevista per i segretari titolari di sede convenzionata.

L'onere derivante dall'eventuale adeguamento della retribuzione di posizione prevista dall'art. 41, comma 5, del CCNL 1998/2001 della categoria dei Segretari Comunali sarà posto a carico di ciascun Comune in rapporto alla indennità corrisposta ai rispettivi incaricati della più elevata posizione organizzativa.

La quota di competenza di ciascun Comune della retribuzione di risultato prevista dall'art. 42 del C.C.N.L. 1998/2001, entro i limiti massimi previsti dallo stesso contratto, sarà erogata previa valutazione delle prestazioni del Segretario titolare effettuata da ciascun ente secondo sistema di valutazione concordato.

Il Comune di Torgiano provvederà a comunicare, all'inizio di ogni anno, la previsione di spesa annuale al Comune di Tuoro sul Trasimeno, il quale provvederà al rimborso della quota spettante in rate semestrali, previa richiesta da parte del Comune di Torgiano.

Altresi il Comune di Torgiano provvederà a comunicare l'aggiornamento del costo del servizio in caso di variazioni significative (es. rinnovi contrattuali).

Il Comune di Tuoro sul Trasimeno, in relazione a ciascuna comunicazione, potrà presentare eventuali osservazioni entro trenta giorni dal ricevimento; trascorso tale termine senza osservazioni, la richiesta si intenderà accettata.

I rimborsi spese per missioni o trasferte svolte dal Segretario, i diritti di segreteria, l'indennità per svolgimento di funzioni aggiuntive e comunque ogni altro onere strettamente legato a specifiche necessità dei singoli enti, saranno esclusivamente a carico del Comune presso il quale o nell'interesse del quale tali prestazioni vengono effettuate. Anche per tali oneri il pagamento sarà anticipato dal Comune di Torgiano e recuperato semestralmente per la parte a carico del Comune di Tuoro. Il Comune di Tuoro sul Trasimeno

provvederà a comunicare, all'inizio di ogni anno, la propria previsione di spesa annuale per tali oneri al Comune di Torgiano.

Il rimborso delle eventuali spese di viaggio, regolarmente documentate, sarà pari ad 1/5 del costo della benzina verde, fatte salve diverse parametrizzazioni stabilite sulla base di eventuali, future e specifiche disposizioni normative o contrattuali in materia. Si autorizza a tale scopo, il segretario a fare uso di autovettura privata di cui abbia la proprietà, o comunque, la disponibilità in considerazione della necessità di assicurare l'efficacia e l'efficienza del servizio, dal momento che i Comuni convenzionati non sono collegati da mezzi di trasporto pubblico idonei e diretti. La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari comunali e provinciali approvato in data 16/05/2001, graviterà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

- Comune a) Torgiano 67%;
- Comune b) Tuoro sul Trasimeno 33%.

ART. 7- FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all'anno tra i rispettivi Sindaci che, opereranno, in accordo con il Segretario Comunale al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

ART. 8 - DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO

Quanto alla durata, la presente convenzione é da intendersi valida per un periodo di anni 2 (due) a partire dalla presa di servizio del titolare della convenzione.

Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali;
- Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni comunali contraenti da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 30 giorni.

ART. 9 - CLASSE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione è classificata in classe III[^], (popolazione compresa dai 3.001 ai 10.000 abitanti) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario comunale.

ART. 10 - REGISTRAZIONE

La presente convenzione sarà repertoriata dal Comune di Torgiano al Repertorio degli atti non soggetti a registrazione e registrata in caso d'uso ai sensi data vigente legge di registro. Le spese di registrazione saranno a carico del Comune che la richiede.

ART. 11 - Nome finali

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi C.C. e dall'atto d'individuazione del segretario titolare, sarà inviata, in copia autentica, alla Prefettura di Perugia- Albo Segretari Comunali e Provinciali per i consequenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di _____

Comune di _____

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Tuoro s.Trasimeno, lì 13 giugno 2018

IL RESPONSABILE
F.TO NORMA BENNATI

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Tuoro s. Trasimeno, li 13 giugno 2018

IL RESPONSABILE
F.TO RAG. RANIERO BELARDINELLI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione:

◆ viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 124 – comma 1 T.U. 267/2000 e ss.mm.ii) a partire dal 20/06/2018 fino al 05/07/2018.

Tuoro sul Trasimeno li, 20/06/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to Bennati Dott.ssa Norma

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è esecutiva (art. 134 – comma 3 T.U. 267/2000).

◆ La presente deliberazione è immediatamente eseguibile (art. 134 – comma 4 T.U. 267/2000).

Tuoro sul Trasimeno li, 20/06/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to Bennati Dott.ssa Norma

AUTENTICAZIONE

◆ La presente copia è conforme all'originale depositato presso questo ufficio.

Tuoro sul Trasimeno 20 GIU. 2018



IL FUNZIONARIO DELEGATO

Bennati Dott.ssa Norma