



P.zza del Municipio n. 1 – Tel. 075/825991 - fax 075/82599335

PROT. N. 2167 del 10.03.2014

Tuoro sul Trasimeno, _____

BANDO DI GARA

OGGETTO: Procedura negoziata – Per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo del Capoluogo. Parte a Campo da calcio e spogliatoio.

NUMERO DI IDENTIFICAZIONE DELLA GARA: "N. 1".

CODICE C.I.G. : _____

Invito a presentare offerta

In esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 27/12/2013, esecutiva ai sensi di legge, è indetta, presso la sede della scrivente Amministrazione aggiudicatrice (Tuoro sul Trasimeno, P.zza del Municipio n.1), gara con procedura negoziata per l'affidamento in concessione della gestione della parte del complesso sportivo destinato a campo da calcio e spogliatoio (ambito A dell'elaborato grafico allegato), ai sensi del combinato disposto degli artt. n. 53, 4° comma, n. 57 e n.122, commi 7° del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

NOTA BENE: La gara che si terrà in [data 08/04/2014](#) sarà resa nota mediante pubblicazione del presente bando – nel portale internet dell'Ente ed all'albo pretorio online.

Con la presente si invita formalmente i soggetti interessati alla gestione a presentare offerta per l'appalto in oggetto.

Importo presunto dell'appalto a base d'asta: € 11.000,00- oltre IVA:

Durata della concessione della gestione: Come stabilito dall'art. 4 della bozza di convenzione la durata del rapporto è stabilito sino alla data del 30/06/2015, visti i tempi per la predisposizione della presente procedura decorrerà dal 30/06/2014;

Finanziamento: gli oneri di cui alla presente convenzione sono previsti nel bilancio corrente ed in parte nel bilancio 2015;

Indirizzo per ottenere la documentazione: La bozza di convenzione che costituisce l'elemento fondamentale per la presentazione dell'offerta all'interno della stessa sono riportate tutte le condizioni generali e particolari per la concessione dell'impianto le quali risulteranno anche come criteri minimi per l'affidamento. Tutta la documentazione tecnica di riferimento della gara sono consultabili presso l'Ufficio Tecnico della scrivente Stazione appaltante (Tuoro sul Trasimeno, P.zza del municipio n. 1) nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00. Della stessa documentazione potrà essere estratta copia fotostatica, ad esclusiva cura e spese del richiedente, previa esibizione di valido documento di identità in corso di validità.

N.B. E' OBBLIGATORIO IL RILASCIO DI ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA , CHE DOVRA' ESSERE ALLEGATO AI DOCUMENTI DI GARA.

*** **

ART.1 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA -

Le offerte e la relativa documentazione amministrativa di ammissione, redatte in lingua italiana, devono pervenire al seguente indirizzo: "Comune di Tuoro sul Trasimeno", Ufficio LL.PP., P.zza del Municipio n .1 – 06069 Tuoro sul Trasimeno, in piego confezionato e recapitato – a pena di esclusione - secondo tutte le modalità indicate dal presente invito, **entro il termine massimo delle ore 12 del giorno 07 APRILE 2014.**

Oltre il termine perentorio suddetto non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva/integrativa di offerta o documentazione inviata precedentemente; in particolare, non saranno in alcun caso prese in considerazione, e verranno pertanto escluse dalla gara, le offerte pervenute oltre tale termine tassativo, anche se spedite a mezzo del servizio postale prima della relativa scadenza sopra indicata.

E' consentito il recapito del plico a mezzo del servizio postale (raccomandata, corriere espresso o posta celere), nonché la consegna diretta, o a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, all'Ufficio Archivio dell'Amministrazione, che provvederà al rilascio di ricevuta, nel seguente orario:

dal LUNEDÌ al GIOVEDÌ dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17,30;

Il venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

Non sono ammesse altre modalità di recapito.

Si sottolinea che in ogni caso il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione nel termine fissato.

Il plico, **a pena di esclusione**, deve essere idoneamente chiuso e sigillato (**PREFERIBILMENTE MEDIANTE NASTRO ADESIVO TRASPARENTE**), o con ceralacca, ovvero con altro mezzo idoneo), controfirmato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno, a chiare lettere, quanto segue:

- a) **l'esatta denominazione, l'indirizzo, il codice fiscale e/o P. IVA ed numero di telefono e fax del concorrente;**

- b) **il numero di identificazione della gara d'appalto indicato dalla presente lettera di invito;**
- c) **l'oggetto dell'appalto e la dicitura "NON APRIRE. Procedura negoziata ex artt. n.57 e n.122, 7° comma, del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163";**
- d) **il giorno ed all'ora dell'espletamento della gara.**

E' ammessa la facoltà di presentare offerta ai sensi all'art. 34, comma 1, del D.Lgs n.163/2006 e successive modifiche.

In caso di raggruppamento ai sensi dell'Art. 37 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i. , dovrà essere riportata l'indicazione di tutti i componenti.

Il plico di cui al precedente capoverso deve contenere, a pena di esclusione, al suo interno **n. 2 (due) buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, "**A – Documentazione Amministrativa**", "**B – Offerta Economica**".

*** **

ART. 2 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DI AMMISSIONE - (DA PRESENTARE A CORREDO DELL'OFFERTA)

Nella busta "**A – Documentazione Amministrativa**" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la documentazione e/o dichiarazioni di cui ai successivi punti n.1), 2), redatte in lingua italiana o corredate di traduzione giurata:

- 1) **Dichiarazioni sostitutive**, rese ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., in ordine alla sussistenza dei requisiti minimi (di ordine generale e speciale) e di tutte le altre condizioni di partecipazione ivi compresa la mancanza delle situazioni ostative di cui all'art. 38 del D. Lgs. N.163/2006;

Nella presente attestazione saranno altresì riportate tutte le condizioni, riportate nella bozza di convenzione, che costituiscono il criterio minimo per l'aggiudicazione dell'offerta.

La suddette dichiarazioni sostitutive, devono essere redatte **preferibilmente** utilizzando i modelli appositamente predisposti dalla Stazione appaltante (**Allegato1** – Concorrente singolo/Consorzio stabile; **Allegato2** – Associazione Temporanea d'Imprese/Consorzi/Geie di cui all'art. 34 comma 1 lettere d), e), f) del D. Lgs. n. 163/2006 con unite dichiarazioni sui componenti l'A.T.I./Consorzio/GEIE sulla base del modello **Allegato2a; Allegato2b** – Assenza delle cause ostative ex art. 38 del D. Lgs. N.163/2006).

Le dichiarazioni sostitutive di cui sopra devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente singolo, **ovvero**, nel caso di A.T.I. o Consorzio e Geie non ancora costituiti, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno la predetta A.T.I. o consorzio o GEIE. Nel caso di A.T.I. o consorzio o GEIE già costituiti, dal legale rappresentante del capogruppo.

A dette dichiarazioni sostitutive, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità personale, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i, così come previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive possono, altresì, essere sottoscritte anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

(Qualora non venisse utilizzata l'apposita modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante, le dichiarazioni sostitutive dovranno comunque essere redatte in conformità alla medesima e contenere tutti gli elementi, dichiarazioni e sottoscrizioni ivi richiesti, a pena di esclusione).

- 2) **La quietanza comprovante l'avvenuto pagamento della cauzione provvisoria pari ad almeno il 2% dell'importo dei lavori** (comprensivo degli oneri per la sicurezza). La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Nei confronti dei non aggiudicatari, la cauzione verrà svincolata subito dopo l'aggiudicazione definitiva (art. 75 D. Lgs. N.163/2006 e s.m.i.); Tale cauzione può essere prestata anche mediante atto di fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993.

I contratti fidejussori e assicurativi **devono** essere conformi agli schemi di polizza tipo approvati con decreto ministeriale n. 123 del 12.03.2004, pubblicato nel supplemento ordinario n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11.05.2004.

Ai fini della semplificazione delle procedure i concorrenti sono abilitati a presentare la sola "Scheda tecnica 1.1" di cui al sopra richiamato decreto, debitamente compilata e sottoscritta dalle parti contraenti.

In caso di raggruppamento temporaneo la cauzione deve menzionare i nominativi di tutti i concorrenti raggruppati o raggruppati.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 40, comma 7, del D. Lgs. 163/2006 la cauzione provvisoria è **ridotta del 50%** per le imprese in possesso della **certificazione del sistema di qualità** conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001:2000 di cui all'art. 2, comma 1 lett. q) del D.P.R. n. 34/2000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45012 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ovvero dalla dichiarazione di elementi significativi e correlati del sistema di qualità. **Qualora le imprese certificate intendano avvalersi di tale beneficio devono presentare, oltre alla cauzione provvisoria dell'1% dell'importo complessivo dei lavori, da prestarsi con le modalità sopra stabilite, l'originale o una copia conforme della certificazione di cui trattasi, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.**

Si precisa che la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001:2000, ovvero la prevista dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, potrà anche risultare dall'attestazione SOA.

In caso di associazione temporanea orizzontale, il beneficio viene applicato, in esame anche della determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici n. 44 del 27.09.2000, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 245 del 19.10.2000, solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, sono in possesso della certificazione di qualità, ovvero della dichiarazione di elementi significativi e correlati del sistema di qualità.

In caso di associazione temporanea verticale il beneficio viene applicato solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, ovvero della dichiarazione di elementi significativi e correlati del sistema di qualità. Qualora solo alcune imprese siano in possesso della certificazione di qualità ovvero della dichiarazione di elementi significativi e correlati del sistema di qualità, esse potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad esse riferibile;

Si evidenzia che la suddetta modulistica, allegata, deve essere utilizzata stampandola su fogli di carta bianca formato A4, nel suo formato originario, senza modifiche sostanziali o manipolazioni che ne alterino il contenuto (fatte naturalmente salve le modifiche formali derivanti dall'inserimento del testo e dei dati mancanti nei campi da compilare). Qualora gli spazi predisposti risultino del tutto insufficienti all'inserimento dei dati richiesti, dovranno essere allegate dichiarazioni integrative, rese e sottoscritte anch'esse dal legale rappresentante, contenenti i dati non inseriti nei moduli per mancanza di spazio.

Tale documentazione deve essere inserita nella busta "A – Documentazione Amministrativa".

*** **

ART. 3 - OFFERTA ECONOMICA -

Nel plico, oltre alla suddetta busta sigillata “A - documentazione amministrativa” deve essere contenuta, a pena di esclusione, anche la busta “ B offerta economica”, a sua volta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l’offerta economica in bollo, redatta e compilata come segue:

Nella busta “**B – Offerta Economica**” devono essere contenuti, **a pena di esclusione**:

L’offerta economica in bollo

L’offerta economica consiste nell’indicazione della percentuale di ribasso offerto sull’elenco prezzi unitari posto a base di gara o in alternativa l’importo complessivo on il quale si intende assicurare il servizio avuto in concessione.

Il valore del ribasso unico offerto deve essere espresso con un massimo di tre decimali: eventuali decimali ulteriori non sono presi in considerazione ai fini dell’aggiudicazione.

N.B. Ai sensi dell’Art.131 del D. Lgs. N.163/2006, il ribasso non si applica agli oneri per la sicurezza dei lavoratori che vengono quindi corrisposti integralmente all’appaltatore prescindendo dal ribasso offerto.

L’offerta deve essere redatta in carta legale o legalizzata con marca da bollo da €. 14,62. (si avvisa che in caso di presentazione di un’offerta economica priva dei suddetti requisiti di regolarità fiscale - ad esempio se mancante di marca da bollo - l’evasione della relativa imposta verrà tempestivamente segnalata all’Ufficio del Registro territorialmente competente per l’adozione dei provvedimenti e delle sanzioni del caso, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 26.10.1972, n. 642 e s.m.i.).

La percentuale di ribasso deve essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere è ritenuto valido esclusivamente quello espresso in lettere, qualunque siano i motivi che hanno determinato tale discordanza.

L’offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, in caso di concorrente singolo, ovvero, nel caso di A.T.I. o consorzio o GEIE non ancora costituiti, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno la predetta A.T.I. o consorzio o GEIE. Nel caso di A.T.I. o consorzio o GEIE già costituiti dal legale rappresentante del capogruppo.

Nel caso che l’offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa la relativa procura.

Detta offerta economica deve essere redatta avvalendosi **preferibilmente** dell’apposito modulo-offerta predisposto dalla stazione appaltante, (qualora non venisse utilizzato il modulo-offerta predisposto dalla Stazione Appaltante, l’offerta dovrà comunque essere redatta in conformità al medesimo e contenere tutti gli elementi e requisiti sostanziali di cui al modulo-offerta);

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.

Non sono ammesse alla gara offerte plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato o per persona da nominare e comunque difformi dalle presenti prescrizioni.

La busta “B”, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente - la dicitura “**B - offerta economica**” e deve contenere esclusivamente l'offerta economica e null'altro;

*** **

ART. 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E RELATIVE PROCEDURE -

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata sulla base del criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, ex art.82 del D.Lgs. n. 163/2006, determinato, ai sensi del combinato disposto del 2° comma, lett.a).

Al fine dell'individuazione delle offerte anormalmente basse verrà applicata la procedura prevista dall'art. 86, 1° comma, del D.Lgs. n. 163/2006 con il meccanismo di esclusione automatica delle offerte risultate incongrue ai sensi dell'art. 122, 9° comma, dello stesso Decreto.

N.B. La procedura di esclusione automatica delle offerte incongrue di cui all'art. 122, 9° comma, peraltro, non troverà applicazione qualora il numero degli offerenti ammessi risulti inferiore a dieci.

In tale ultimo caso la Stazione Appaltante, ai fini della valutazione di congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86, 3° comma, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i, si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti ammessi le giustificazioni di cui agli art. 86 e 87 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

*** **

- ART. 5 – NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA -

La Commissione di gara sarà nominata dall'Amministrazione aggiudicatrice secondo le vigenti disposizioni di legge, regolamentari e statutarie e comunque sulla base di criteri predefiniti, mediante adozione di apposito provvedimento.

*** **

- ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE -

Relativamente alla fase di ammissione alla gara, costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato rispetto del termine perentorio per la presentazione dell'offerta;
- l'inosservanza delle formalità di invio del piego come sopra specificate, ovvero la mancanza della busta contenente la documentazione amministrativa di ammissione, della busta contenente l'offerta economica ,nonché l'inosservanza delle forme e modalità di confezionamento dei relativi plichi prescritte dalla presente lettera di invito;
- la mancata presentazione, in tutto o in parte, dei documenti indicati nel soprastante Art. 2 paragrafo “Documentazione Amministrativa” punti 1) e 2), anche se dovuta al richiamo a documentazione allegata ad altra gara d'appalto che si tiene nella stessa seduta, ovvero la mancanza anche di un solo requisito di ammissione, accertata in base a quanto dichiarato nei Modelli n.1 e n.2b (per il concorrente singolo/Consorzio stabile) e n.2, n.2a e n.2b (per i concorrenti raggruppati) ovvero sulla base di successivi riscontri effettuati con le modalità di legge, anche d'ufficio e/o attraverso le risultanze del Casellario delle Imprese qualificate, istituito presso l'Autorità di Vigilanza dei Lavori Pubblici, ex art. 27 del D.P.R. n. 34/2000;

- la mancata costituzione della cauzione provvisoria, oppure la costituzione di cauzione difforme da quanto richiesto ovvero di importo insufficiente (fatti comunque salvi i casi in cui l'importo della cauzione presenti un margine di errore per difetto - c.d. "scostamento" - di estrema tenuità (lievissima entità) rispetto all'importo richiesto). A titolo puramente esemplificativo, per scostamento di "estrema tenuità" si intende quello non eccedente l'unità numerica di euro, dovuto -ad es.- ad arrotondamenti dell'importo della cauzione provvisoria al centesimo, al decimo, ovvero all'unità di euro inferiore.
- la mancanza di **almeno n.1 copia fotostatica** di un documento d'identità in corso di validità del/sei sottoscrittore/i delle dichiarazioni sostitutive allegate o dell'autentica della sottoscrizione delle dichiarazioni medesime.

Sono altresì esclusi dalla partecipazione i soggetti che si trovino in qualsiasi altra condizione che, ancorché non espressamente richiamata negli atti di gara, sia comunque prevista come ostativa dalla normativa vigente applicabile alla presente procedura.

*** **

ART. 6- MOTIVI DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA -

a pena di esclusione dalla gara:

- la busta "offerta economica" deve contenere esclusivamente l'offerta economica e null'altro;
- l'offerta economica, qualora presentata avvalendosi di modulo-offerta diverso da quello predisposto dalla stazione appaltante, deve contenere i medesimi elementi e requisiti sostanziali;
- l'offerta economica, in bollo, deve essere completa in ogni sua parte e deve essere formulata e presentata nello stretto rispetto delle modalità indicate nella presente lettera di invito;
- l'offerta economica deve contenere l'indicazione del ribasso percentuale offerto nelle due forme (lettere e cifre) esattamente come sopra indicato;
- l'offerta economica deve essere datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa, esattamente come sopra indicato all'art.3 paragrafo "offerta economica";
- non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.
- non sono ammesse alla gara offerte plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato o per persona da nominare o contenenti riserve e/o comunque difformi dalle presenti prescrizioni.
- l'offerta non potrà presentare correzioni, abrasioni e cancellature che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa;
- l'offerta dovrà essere inserita nell'apposita busta "B" sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e questa busta, contenente nient'altro che il modulo – offerta, dovrà, a sua volta, essere inclusa nel plico più grande contenente anche la busta "A" relativa alla documentazione amministrativa di ammissione, come sopra meglio specificato;
- sono fatte salve le cause di esclusione o inammissibilità dell'offerta comunque previste dalla presente lettera di invito o dalle altre norme applicabili alla presente gara, ancorché non espressamente richiamate.

*** **

ART. 7 - PROCEDURE DI RICORSO -

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Umbria, Via Baglioni n. 3, 06121 - Perugia, Italia, Tel. 075-5755311.

Presentazione di ricorso: 60 giorni al TAR Umbria - 120 giorni al Presidente della Repubblica Italiana (L. 1034/71 e s.m.i).

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso: Servizio Affari Generali in intestazione.

*** **

ART. 8- AVVERTENZE, INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E DISPOSIZIONI FINALI-

- 1) La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta. Se viene ammessa l'offerta di un solo concorrente, l'aggiudicazione é effettuata a favore di questo, salvo che la relativa offerta non sia valutata congrua, ai sensi di legge.
- 2) Nel caso che siano state presentate più offerte fra loro uguali ed esse risultino le più vantaggiose, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, a norma dell'art. 77, comma 2 del R.D. 827/1924.
- 3) Non saranno ammesse offerte in aumento.
- 4) **L'offerta è valida e vincolante per il periodo di tempo indicato nella lettera di invito e, in caso di mancata indicazione, per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione. La cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del d. Lgs. N.163/2006 e s.m.i., prodotta a corredo dell'offerta, deve avere una validità temporale in ogni caso non inferiore alla validità dell'offerta stessa, pena l'esclusione.**
- 5) La Scrivente Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva ogni più ampia facoltà di non dar luogo alla gara, o di rinviarne la data, o di non procedere all'aggiudicazione definitiva senza che i concorrenti possano accampare diritto alcuno.
- 6) Sono considerate nulle e pertanto non sono ammesse alla gara offerte plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato o per persona da nominare e comunque difformi alle presenti prescrizioni.
- 7) Non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.
- 8) La partecipazione alla gara comporta, da parte dell'Impresa, la totale e incondizionata accettazione delle norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito.
- 9) L'aggiudicazione provvisoria vincola immediatamente il concorrente aggiudicatario anche in dipendenza dell'accettazione o meno dell'offerta da parte della stazione appaltante, mentre impegnerà la stazione appaltante solo dopo che sarà stata adottata la determinazione di aggiudicazione definitiva. Il concorrente che risulti provvisoriamente aggiudicatario resta pertanto vincolato e qualora si rifiuti di stipulare il contratto gli verrà incamerata la cauzione provvisoria prestata, fatte salve ulteriori azioni.
- 10) L'aggiudicatario deve garantire in corso d'opera il permanere dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.
- 11) I rapporti tra le parti sono definiti con contratto stipulato in forma pubblico-amministrativa, con spese a carico dell'aggiudicatario.
- 12) La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
- 13) Il concorrente aggiudicatario sarà tenuto a produrre, nel termine fissato dalla Stazione appaltante, la documentazione prevista per la stipula del contratto. Ove, nel predetto termine, non abbia ottemperato a quanto richiesto

ovvero non si presenti alla stipula del contratto, sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e nei suoi confronti si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria, oltre che all'eventuale richiesta di risarcimento del danno.

14) Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, si fa rinvio alle Leggi ed ai Regolamenti in materia di LL.PP. (D. Lgs. N.163/2006, D.P.R. n.554/99 e s.m.i., D.P.R. n.34/2000 e s.m.i.) ai RR.DD. 18/11/1923, n.2440 e 23/05/1924, n.827, per quanto compatibili ed applicabili, nonchè alle norme del Capitolato Generale dei LL.PP. approvato con D.M. n.145/2000.

*** **

Per informazioni e/o chiarimenti di carattere tecnico sul presente appalto rivolgersi al numero telefonico indicato in calce al sottostante nominativo del Responsabile del Procedimento.

Per sole informazioni e/o chiarimenti di carattere amministrativo o comunque inerenti la presente procedura di gara rivolgersi al Geom. Battaglini Claudio, Ufficio Tecnico, Tel. 075/82599333.

**Responsabile del Procedimento ex art. 10 del D. Lgs. N.163/2006: [Geom. Battaglini Claudio](#),
Tel. 07582599333 ; E - mail: claudio.battaglini@comune.tuoro-sul-trasimeno.pg.it**

**Il responsabile area tecnica
Geom. BATTAGLINI Claudio**