

Bilancio di Previsione 2014
Bilancio Pluriennale 2013/2015

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE COD..... CENTRO DI RESPONSABILITA'
--

SERVIZI:

- **SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**
- **SERVIZIO COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Responsabile del Settore: GIANLUCA BRUTTI personale coinvolto: VALTER BENNATI
GIACOMO BRACCHINI

OBIETTIVO PLURIENNALE

N. OB.	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO
1	<i>Contrasto dell'evasione e dell'elusione fiscale</i>	Controllo delle posizioni soggettive di persone fisiche e giuridiche al fine di evidenziare atti, fatti e negozi indicanti comportamenti evasivi o elusivi.

PROGRAMMA DI MANDATO DEL SINDACO – C.C. N.--

LINEA PROGRAMMATICA N.

PROGRAMMA N.

PROGETTO N.

PROGRAMMA RR.PP.: N.

PESO:%

L'obiettivo sarà iniziato nell'annualità 2014 ma avrà **carattere pluriennale**.

ATTIVITA' PREVISTA

- 1) l'attività inizierà con controlli della proprietà edilizia e del patrimonio immobiliare finalizzati alla ricerca di contratti di affitto non registrati o non regolari. Successivamente l'attività di controllo verrà estesa anche ad altri campi di intervento quali il lavoro sommerso, le irregolarità commerciali nell'apertura e gestione delle attività commerciali, la ricerca di beni indicanti capacità contributiva diversa da quella dichiarata, eventuali residenze fittizie all'estero, così come indicato nella tempistica di seguito;
- 2) utilizzo di Puntofisco - Siatel;
- 3) comunicazione eventuali irregolarità (segnalazione qualificata) ad Agenzia delle Entrate e/o Guardia di Finanza;
- 4) interscambio di dati con l'Area Finanziaria e Tecnica.

TEMPISTICA :

ANNO 2014

gennaio: pianificazione interventi

febbraio: controlli proprietà edilizia e patrimonio immobiliare

marzo: controlli proprietà edilizia e patrimonio immobiliare

aprile: controlli proprietà edilizia e patrimonio immobiliare

maggio: controlli proprietà edilizia e patrimonio immobiliare

giugno: controlli proprietà edilizia e patrimonio immobiliare

luglio: controlli proprietà edilizia e patrimonio immobiliare

agosto: controlli proprietà edilizia e patrimonio immobiliare

settembre: controlli proprietà edilizia e patrimonio immobiliare

ottobre: controlli proprietà edilizia e patrimonio immobiliare

novembre: controlli lavoro sommerso e attività commerciali

dicembre: controlli lavoro sommerso e attività commerciali

ANNO 2015

gennaio: controlli lavoro sommerso e attività commerciali

febbraio: controlli beni indicanti capacità contributiva

marzo: controlli beni indicanti capacità contributiva

aprile: controlli beni indicanti capacità contributiva

maggio: controlli beni indicanti capacità contributiva

giugno: controlli beni indicanti capacità contributiva

luglio: controlli beni indicanti capacità contributiva

agosto: controlli residenze fittizie all'estero

settembre: controlli residenze fittizie all'estero

ottobre: controlli residenze fittizie all'estero

novembre: controlli residenze fittizie all'estero

dicembre: controlli residenze fittizie all'estero

Indicatori di efficacia: predisposizione di un piano degli interventi da effettuare con indicazione dei criteri ispettivi che verranno adottati. Emersione di eventuali posizioni irregolari. Al termine di ogni periodo di riferimento (mese) sarà eseguito il rendiconto dei controlli effettuati e del loro esito.

Indicatori di efficienza: Coordinamento con l'Area Finanziaria e Tecnica.

Numero controlli effettuati. Previsione di almeno 15 controlli anno 2014. Previsione di almeno 15 controlli anno 2015.

Numero segnalazioni qualificate effettuate.

SERVIZI:

➤SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile del Settore: GIANLUCA BRUTTI personale coinvolto: VALTER BENNATI
GIACOMO BRACCHINI

OBIETTIVO ANNUALE

N. OB.	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO
2	<i>Predisposizione programma triennale della trasparenza e dell'integrità.</i>	Predisporre tutte le azioni da mettere in atto al fine di assolvere agli obblighi della trasparenza e dell'integrità in aderenza a quanto disposto dal D. Lgs. n. 33/2013. Pubblicazione di tutti i documenti previsti dalla vigente normativa in materia al fine di consentire il facile accesso agli atti da parte di tutti gli aventi diritto. Il progetto è strutturato in forma orizzontale tra i settori funzionali dell'Ente, che dovranno individuare i singoli atti di competenza da rendere accessibili.

Indicatori di efficacia: predisposizione della scheda degli obblighi di pubblicazione previsti dalle deliberazioni A.N.A.C. ivi comprese le norme del piano sulla trasparenza di cui il Comune si è dotato in parte aggiuntiva e/o anticorruzione rispetto a quelli di cui al D.Lgs. 33/2013. Pubblicazione di tutti i documenti previsti dalla vigente normativa in materia al fine di consentire il facile accesso agli atti da parte di tutti gli aventi diritto. Il progetto è strutturato in forma orizzontale tra i settori funzionali dell'Ente, che dovranno individuare i singoli atti di competenza da rendere accessibili.

Utilità per la collettività: trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Ente allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. La trasparenza, concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, di buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino. Le disposizioni del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, nonché le norme di attuazione adottate ai sensi dell'art. 48, integrano l'individuazione del livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai fine di trasparenza, prevenzione, contrasto della corruzione e della cattiva amministrazione e costituiscono altresì esercizio della funzione di coordinamento informativo statistico e informatico dei dati dell'amministrazione locale.

SERVIZI:

- **SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**
- **SERVIZIO COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Responsabile del Settore: GIANLUCA BRUTTI personale coinvolto: VALTER BENNATI
GIACOMO BRACCHINI

OBIETTIVO PLURIENNALE

N. OB.	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO
3	<i>Monitoraggio sicurezza stradale</i>	Creazione di una banca dati che rilevi le criticità della viabilità di competenza comunale.

PROGRAMMA DI MANDATO DEL SINDACO – C.C. N.-

LINEA PROGRAMMATICA N.

PROGRAMMA N.

PROGETTO N.

PROGRAMMA RR.PP.: N.

PESO:%

TEMPISTICA :

ANNO 2014

gennaio: pianificazione interventi

febbraio: controlli

marzo: controlli

aprile: controlli

maggio: controlli

giugno: controlli

luglio: controlli

agosto: controlli

settembre: controlli

ottobre: controlli

novembre: controlli

dicembre: controlli

ANNO 2015

gennaio: controlli

febbraio: controlli

marzo: controlli

aprile: controlli

maggio: controlli

giugno: controlli
luglio: controlli
agosto: controlli
settembre: controlli
ottobre: predisposizione relazione finale
novembre: predisposizione relazione finale
dicembre: predisposizione relazione finale

Indicatori di efficacia: aumento della sicurezza stradale.

Indicatori di efficienza: verranno effettuati controlli mirati all'individuazione dei punti di più alta criticità in ordine al tasso di incidentalità e alle caratteristiche plano-altimetriche nonché strutturali delle strade.

Verranno effettuate segnalazioni all'Ufficio Tecnico comunale mirate al miglioramento della sicurezza ed all'adeguamento del fondo stradale.

Il Servizio si interfacerà con l'Area Tecnica al fine di coordinare gli interventi con i lavori pubblici in programma (in modo particolare i lavori di rifacimento del manto stradale e segnaletica).

Numero controlli effettuati.

Numero segnalazioni effettuate.

Rilevazione del numero degli incidenti stradali in ordine al luogo dove gli stessi sono accaduti.

Individuazione di aree nelle quali debba essere vietato il commercio su area pubblica per motivi di sicurezza stradale.