

**Comuni di Castiglione del Lago, Città della Pieve, Magione, Paciano,
Panicale, Passignano sul Trasimeno, Piegaro, Tuoro sul Trasimeno**

AVVISO PUBBLICO

**PER L'ASSEGNAZIONE DI BENEFICI A FAVORE DELLE FAMIGLIE
NELL'AMBITO DEL FONDO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA**

PREMESSA

La Giunta Regionale con deliberazione n. 1408 del 21.11.2011 ha approvato il programma di intervento da attuare con le risorse del **Fondo per le politiche della famiglia (anno 2010)** a favore delle famiglie, assegnate alla Regione dell'Umbria in base all'intesa 7 ottobre 2010 tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome e gli Enti Locali.

In particolare, in continuità con gli interventi già in corso fra i quali quello attuativo dell'art.13 della L.R. 13/2010 relativo alle famiglie vulnerabili, la Giunta Regionale con Deliberazione n. 892 del 23.7.2012 ha proposto di destinare dette risorse ad interventi socio-assistenziali di natura economica, diretti a supportare:

- 1) le famiglie numerose e/o famiglie con minori;
 - 2) le famiglie con minori disabili
- che si trovano in situazione di grave disagio socio-economico, individuato sulla base della valutazione del numero e della composizione del nucleo familiare e dei livelli reddituali.

DESTINATARI

Sono destinatari del contributo economico "una tantum":

- 1) Le famiglie numerose con un numero di componenti il nucleo familiare pari o superiore a quattro;
- 2) Famiglie con almeno un figlio minore;
- 3) Famiglie con minori disabili;
- 4) Nucleo familiari con figli affidati;
- 5) Nuclei monogenitoriali con almeno un figlio a carico

REQUISITI

- Residenza nei Comuni della Zona Sociale n. 5 (Castiglione del Lago, Panicale, Paciano, Piegaro, Città della Pieve, Tuoro s/Trasimeno, Passignano s/Trasimeno e Magione)
- Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) non superiore ad € 18.000,00;

E' inoltre condizione necessario per il riconoscimento del beneficio che il nucleo familiare si trovi in una situazione di grave disagio socio-economico, individuato sulla base della valutazione del numero e della composizione del nucleo familiare e dei livelli reddituali, così come risultante dal piano di aiuti redatto dall'Ufficio della Cittadinanza.

TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI

L'intervento prevede l'assegnazione di contributi economici e/o interventi finalizzati all'acquisto di beni di prima necessità, all'integrazione delle spese sostenute per il canone di locazione e all'integrazione del pagamento delle utenze;

Con l'intervento si realizza una misura unica che può ricomprendere una pluralità delle sopra elencate prestazioni e/o servizi, a libera scelta della famiglia.

ENTITA' DELL'INTERVENTO

Sulla base delle domande ritenute ammissibili e nei limiti delle risorse finanziarie assegnate dalla Regione dell'Umbria, l'entità del beneficio economico spettante a ciascun nucleo familiare interessato sarà determinata, in sede di valutazione sociale, fino ad un massimo di € 500,00 in relazione alla gravità della situazione di disagio socio-economico rilevata dalle Assistenti Sociali dell'Ufficio della Cittadinanza.

Il predetto aiuto economico concorrerà alla copertura di spese sostenute e documentate, al netto di eventuali agevolazioni/contributi già erogati dal Comune per le stesse finalità nel corso dell'anno 2012.

I benefici saranno riconosciuti nei limiti delle risorse regionali assegnate.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda per accedere all'intervento di cui al presente Avviso deve essere presentata compilando il modello appositamente predisposto, in distribuzione gratuita presso gli Uffici della Cittadinanza e liberamente scaricabile dai siti internet istituzionali dei Comuni della Zona Sociale n. 5 (Castiglione del Lago, Città della Pieve, Magione, Paciano, Panicale, Passignano sul Trasimeno, Piegaro, Tuoro sul Trasimeno).

La domanda, compilata e sottoscritta dalla persona di riferimento del nucleo familiare, deve essere presentata al protocollo, ovvero spedita tramite Servizio Postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento, agli Uffici della cittadinanza della Zona sociale di riferimento, con allegati:

- copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità;
- copia della carta di soggiorno o del permesso di soggiorno in corso di validità (se cittadino extracomunitario)
- attestazione ISEE del nucleo familiare anagrafico, in corso di validità;
- documentazione comprovante le spese sostenute dal nucleo.

Gli Uffici della cittadinanza della Zona Sociale n.5 sono siti::

Comune	Via	Telefono	Email
Castiglione del Lago	Via del Forte, 46	0759658239	uff.cittadinanza@comune.castiglione-del-lago.pg.it
Città della Pieve	Vittorio Veneto	0578291233	u.cittadinanza@cittadellapieve.org
Magione	Piazza Simoncini, 1	0758477082	ufficio.cittadinanza@comune.magione.pg.it
Paciano	Piazza della Repubblica, 4	075830186	info@comune.paciano.pg.it
Panicale	Via Belvedere, 16	0758378053	assistentesociale@comune.panicale.pg.it
Passignano sul Trasimeno	Via Gobetti, 1	0758298057	cittadinanza@comune.passignano-sul-trasimeno.pg.it
Piegaro	Piazza Matteotti, 7	0758358940	assistentesociale@comune.piegaro.pg.it

Tuoro sul Trasimeno	Piazza Municipio, 1	07582599208	federico.basigli@comune.tuoro-sul-trasimeno.pg.it
------------------------	---------------------	-------------	---

Detti Uffici della cittadinanza sono a disposizione per informazioni e per coadiuvare il richiedente nella compilazione della domanda.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso ha validità dalla data della sua pubblicazione fino all'esaurimento dei fondi. Le domande possono essere presentate a partire dal giorno successivo a quello della sua pubblicazione. Non saranno prese in considerazione le domande inviate successivamente all'esaurimento del Fondo, circostanza questa che sarà resa nota mediante informativa sui siti istituzionali dei Comuni della Zona Sociale.

ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA E PROVVEDIMENTO FINALE

All'istruttoria delle domande accolte provvedono gli uffici comunali preposti che trasmetteranno all'Ufficio di Piano della Zona Sociale n.5, entro 20 giorni dalla data di ricevimento risultante dal protocollo comunale, una tabella riepilogativa contenente i dati essenziali per la concessione e liquidazione del beneficio.

Il termine di cui sopra si sospende nel caso che l'Ufficio, in sede di istruttoria della domanda, debba richiedere la regolarizzazione della domanda. In tali casi la sospensione è pari al termine che viene concesso per la regolarizzazione della domanda ma comunque non può essere superiore a 20 giorni. Nel caso che, trascorsi i 20 giorni il richiedente non si sia presentato a regolarizzare la domanda, questa sarà respinta. In tal caso il richiedente potrà presentare nuova domanda di contributo, fermo restando la permanenza dei requisiti di accesso.

Il provvedimento finale, costituito dalla concessione e dalla liquidazione del contributo spettante al richiedente, viene adottato dall'Ufficio di Piano della Zona sociale N. 5 nei 30 giorni successivi alla data di acquisizione, corrispondente alla data del protocollo.

CONTROLLI

La struttura che ha adottato il provvedimento finale effettua le verifiche e i controlli a campione della veridicità delle autocertificazioni prodotte con le domande pervenute, per almeno il 10% dei beneficiari e, in ogni momento, può disporre ulteriori accertamenti e controlli, comunque nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 71 del DPR n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Il destinatario dell'intervento di impegna a conservare e rendere disponibili al Servizio Comunale che effettua i controlli la documentazione che comprova la spesa sostenuta (esempio: fatture, ricevute o altra documentazione attestante l'avvenuta spesa).

Nel caso in cui sia accertata, a seguito di controlli, l'inesistenza o la cessazione delle condizioni che hanno comportato il beneficio, il Servizio dell'Ente titolare dei controlli provvede alla sua revoca ed, eventualmente, al recupero delle somme indebitamente erogate.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (d.lgs. n. 196/2003, art. 13)

Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003, i dati personali raccolti con le domande presentate ai sensi del presente Avviso saranno trattati con gli strumenti informatici ed utilizzati nell'ambito del procedimento per l'erogazione dell'intervento e, secondo quanto previsto dalla normativa. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, leicità e trasparenza.

L'Utilizzo dei dati richiesti ha come finalità quella connessa alla gestione della procedura per l'erogazione dell'intervento ai sensi del presente Avviso pubblico e pertanto il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

Titolari del trattamento dei dati sono i Responsabili delle Area Politiche Sociali dei Comuni della Zona Sociale n. 5.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è Ufficio del Piano di Zona n. 5 - Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio del Pianodi Zona n. 5

Per informazioni amministrative rivolgersi all'Ufficio del Piano di Zona n. 5 presso il Comune di Panicale (tel. 075/8378004) dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Panicale, 22 marzo 2013

Il Responsabile dell'Ufficio del Piano
Monica Mipatrini



COMUNE DI PANICALE
(Provincia di Perugia)

N. 91 DELLA RACCOLTA GENERALE Data 22-03-2013

COPIA DI DETERMINAZIONE

UFFICIO DEL PIANO

N. 21 del Registro Data 22-03-2013

**Oggetto: CONTRIBUTI A FAVORE DELLE FAMIGLIE NELL'AMBITO DEL
FONDO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA ANNO 2010 -
APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO**

L'anno duemilatredici, il giorno ventidue del mese di marzo nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 183, comma 1, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

Vista la legge 7 Agosto 1990 n. 241;

Visto il vigente Regolamento Comunale di contabilità ;

Vista la Legge 15 Maggio 1997, n.127;

Visti, in particolare, gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Panicale n. 152 del 24.12.09, con la quale è stata prorogata fino al 31.12.2014 la durata dell'Unità di Progetto per la gestione dell'Ufficio del Piano di Zona, già istituita con delibera di G.C. n.175 del 19.12.02;

VISTO il Decreto Sindacale prot. n. 18004 del 28.12.2012 con il quale è stato disposto di conferire l'incarico alla Rag. Monica Mipatrini di responsabile dell'Ufficio di Piano - Zona Sociale n. 5;

DATO ATTO che i Comuni dell'Ambito Territoriale n.5 hanno deliberato con rispettive Delibere di Consiglio Comunale la Convenzione per la Gestione Associata dei Servizi Socio Assistenziali per il periodo 2010/2014;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 18.03.2013 avente ad oggetto "Contributi a favore delle famiglie nell'ambito del Fond per le politiche della famiglia anno 2010 - Indirizzi e direttive al Responsabile del Servizio", con la quale sono state approvate le seguente direttive e indirizzi per l'erogazione dei contributi economici suddetti:

- Possono accedere ai contributi i nuclei familiari residenti nei Comuni della Zona Sociale n. 5 che abbiano i seguenti requisiti:

- 1) Famiglie numerose con un numero di componenti il nucleo familiare pari o superiore a quattro;
 - 2) Famiglie con almeno un figlio minore;
 - 3) Famiglie con minori disabili;
 - 4) Nuclei familiari con figli affidati
 - 5) Nuclei monogenitoriali con almeno un figlio a carico;
- Presenza in famiglia di una o più persone non autosufficienti disabili gravi;

- Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) non superiore ad € 18.000,00;

- Presenza di una situazione di grave disagio socio-economico individuato sulla base della valutazione del numero e della composizione del nucleo familiare e dei livelli reddituali, cosiccome risultante dal Piano di aiuti redatto dall'Ufficio di Cittadinanza;

- Tipologia di interventi: assegnazione di contributi economici e/o interventi finalizzati all'acquisto di beni di prima necessità, all'integrazione delle spese sostenute per canoni di locazione e all'integrazione del pagamento delle utenze;

- Entità del contributo: fino ad un massimo di € 500,00 in relazione alla gravità della situazione di disagio socio-economico rilevata dalle Assistenti sociali dell'Ufficio di Cittadinanza;

- Erogazione dei contributi sino ad esaurimento fondi;

- Istruttoria delle domande da parte degli Uffici comunali preposti, approvazione della graduatoria finale e liquidazione dei contributi spettanti da parte dell'Ufficio di Piano della Zona Sociale n. 5;

VISTA la bozza di avviso pubblico predisposto dall'Area Servizi Sociali del Comune di Castiglione del Lago, che allegata al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

RITENUTO doveroso provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1) Di approvare l'avviso pubblico per l'erogazione di contributi economici una tantum in favore delle famiglie nell'ambito del Fondo per le politiche per la famiglia anno 2010, che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

2) Di dare atto che la somma massima complessiva erogabile è pari ad € 41.653,52 ed è ricompresa nei finanziamenti già erogati dalla Regione Umbria alla Zona Sociale n. 5;

3) Di imputare la spesa complessiva di € 41.653,52 al Cap. 1820/4 del P.E.G., Gestione Residui, "Fondi per iniziative a favore delle famiglie" - Imp. 692/2012;

4) Di dare atto che l'avviso pubblico avrà validità dalla sua pubblicazione e sino ad esaurimento dei fondi disponibili;

5) Di comunicare, per i provvedimenti di competenza e la conseguente pubblicità, l'adozione del presente provvedimento agli Uffici di Cittadinanza dei Comuni della Zona Sociale n. 5 del Trasimeno.

La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Si attesta, inoltre, di aver accertato che l'assunzione di impegno di spesa è compatibile con i pagamenti da esso derivanti, secondo quanto previsto dall'art. 9 D.L. 78/09 convertito in L. 102/09.

Dalla Residenza comunale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to MIPATRINI MONICA

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267

A P P O N E

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

CAP. Imp. N. importo E.

CAP. Imp. N. importo E.

Dalla Residenza Comunale, li

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE
F.to MIPATRINI MONICA

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno per rimanervi quindici giorni consecutivi;

Dalla Residenza comunale, li

IL MESSO COMUNALE

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza comunale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MIPATRINI MONICA

ZONA SOCIALE N. 5

Comuni di Castiglione del Lago- Città della Pieve- Magione- Paciano - Panicale - Passignano s.T. – Piegaro –Tuoro s.T.

DOMANDA INTERVENTI A FAVORE DELLE FAMIGLIE

D.G.R. 1408 DEL 21.11.2011 e D.G.R. 892 del 23 luglio 2012 –
"Fondo Nazionale Politiche della Famiglia Anno 2010.

AL SINDACO DEL COMUNE

DI

Oggetto: DOMANDA interventi a favore delle famiglie D.G.R. 1408 DEL 21.11.2011 e D.G.R. 892 del 23 luglio 2012 – "Fondo Nazionale Politiche della Famiglia Anno 2010

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR del 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dalla legislazione penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti

Il/La sottoscritto/a nome _____

cognome _____

nata/o il _____ a _____ Prov. _____

Stato estero _____

residente nel Comune di _____ prov. _____ CAP _____

Via / Piazza _____ n. _____

e domiciliato o con stabile dimora nel Comune di _____ prov. _____

_____ CAP _____ Via / Piazza _____ n. _____

n. tel. _____ indirizzo e.mail _____

Carta d'identità n. _____ rilasciata il ____ / ____ / ____ a _____

Passaporto n. _____ rilasciato il ____ / ____ / ____ a _____

Permesso di soggiorno n. _____ Questura di _____ rilasciato il ____ / ____ / ____

scadenza ____ / ____ / ____ motivo _____ Italia dal ____ / ____ / ____

Carta di soggiorno n. _____ Questura di _____ rilasciato il ____ / ____ / ____

scadenza ____ / ____ / ____ motivo _____ Italia dal ____ / ____ / ____

Cittadinanza italiana straniera (nome dello Stato _____)

Cod. Fisc. _____

CHIEDE

l'erogazione di un contributo previsto nell'ambito degli interventi del Fondo per le politiche della famiglia.

A tal fine, consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità in atti e l'uso di atto falso costituiscono reato ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 che comportano l'applicazione della sanzione penale.

DICHIARA

1) di essere (*barrare alternativamente*)

cittadino italiano

cittadino di uno Stato membro della Unione europea (nome dello Stato _____)

cittadino extracomunitario e di essere in possesso di carta di soggiorno o permesso di soggiorno con scadenza in data ___/___/___;

2) di risiedere in un Comune dell'Umbria dal ___/___/___ (*indicare il Comune*)
_____;

3) di aver compiuto i 18 anni di età;

4) che il proprio nucleo familiare anagrafico è

famiglia numerosa composta da 4 o più componenti

famiglia con almeno un figlio minore

famiglia con minori disabili

nuclei familiari con figli affidati

nuclei familiari monogenitoriali con almeno un figlio a carico

ed è composto, oltre al sottoscritto richiedente da

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA E LUOGO	GRADO DI PARENTELA CON IL RICHIEDENTE O ALTRO

5) che il reddito familiare complessivo, come determinato da attestazione ISEE ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 109 e successive modificazioni, calcolato sulla base dell'ultima dichiarazione dei redditi, è di euro _____,ii

6) che l'indicatore ISEE di cui al punto 5) ha subito alla data di presentazione della presente domanda le modifiche economiche o sociali, come autocertificate e allegate;

7) che la concessione del contributo richiesto è finalizzata a far fronte alle seguenti tipologie di bisogno (barrare la casella corrispondente):

spese per l'acquisto di generi di prima necessità;

spese per pagamento canoni di locazione

spese per il pagamento di utenze;

altra tipologie di spesa (specificare) _____

8) di impegnarsi a presentare la documentazione comprovante la condizione di difficoltà socio-economica e l'onere delle spese sostenute;

9) di non aver avanzato altra domanda per accedere alle prestazioni previste per l'Avviso di cui all'oggetto;

10) di non godere / godereⁱⁱⁱ di altre prestazioni/servizi; in caso positivo indicare quali:

AUTORIZZA

1) fin da ora il Comune a compiere i controlli necessari per accertare la regolarità delle dichiarazioni rese nella domanda di accesso all'agevolazione e la conformità delle stesse alle finalità per le quali è stata concessa l'agevolazione;

2) il Comune, in relazione a quanto stabilito dall'art. 11 del D.Lgs. 196/2003 sulla tutela della "privacy", ad effettuare il trattamento dei dati contenuti nella presente domanda ed in particolare ad utilizzare gli stessi per l'invio di comunicazioni attinenti all'intervento in oggetto e per l'elaborazione degli stessi ai fini di monitoraggio e valutazione dell'intervento stesso;

CHIEDE

1) che ogni comunicazione sia inviata al seguente indirizzo

2) che le somme siano erogate con accredito sul c/c _____ presso

Codice IBAN _____

ALLEGA (*barrare a cura dell'ufficio*)

copia di documento d'identità (*obbligatorio*)

se cittadino extracomunitario: carta di soggiorno o regolare permesso di soggiorno e documentazione di regolare attività di lavoro subordinata o autonoma (*obbligatorio*)

attestazione ISEE ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 109 e successive modificazioni (*obbligatorio*)

documentazioni attestante la condizione socio-economica dichiarata, e in particolare:

stato di famiglia anagrafico o autocertificazione dello stato di famiglia ex D.P.R. 445/2000;

copia del contratto d'affitto

copia del verbale d'invalidità

documentazione attestante la situazione di bisogno segnalata ai fini della concessione del contributo (elencare i documenti allegati)

documentazione relativa alle spese per le quali viene richiesto il contributo (*elencare i documenti allegati*):

Data _____ Firma _____

La firma viene apposta dai sottoscritti allegando fotocopia del documento di identità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

CON LA FIRMA DELLA PRESENTE DOMANDA, IL RICHIEDENTE ATTESTA DI AVERE CONOSCENZA CHE, AI SENSI DELL'ART. 6 COMMA 3 DEL D.P.C.M. N. 221 DEL 7 MAGGIO 1999, NEI CONFRONTI DEI BENEFICIARI POSSONO ESSERE ESEGUITI CONTROLLI DA PARTE DELLA GUARDIA DI FINANZA, AL FINE DI ACCERTARE LA VERIDICITA' DELLE INFORMAZIONI FORNITE. IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, FALSITA' IN ATTO O USO DI ATTI FALSI, OLTRE ALLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 71 DEL D.P.R. 445/2000 L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PROVVEDERA' ALLA REVOCA DEL BENEFICIO EVENTUALMENTE CONCESSO SULLA BASE DELLA PRESENTE DICHIARAZIONE, COME PREVISTO DALL'ART. 11 COMMA 3 D.P.R. 403/98.

NOTE PER LA COMPILAZIONE

-
- i Compilare solo se diversa dal comune di residenza
 - ii L'ISEE non può essere superiore a € 18.000,00.
 - iii Barrare la parte che non interessa