

RELAZIONE TECNICA DELLA GESTIONE FINANZIARIA ANNO 2015

PREMESSA...

L'art. 151, comma 6, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, prevede che "al conto consuntivo è allegata una relazione illustrativa della Giunta che esprima le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti".

L'art. 231 del D.Lgs. 267/2000 prevede che nella suddetta relazione vengano analizzati gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati.

Come ogni anno, al termine dell'esercizio finanziario e nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, questa Giunta ha redatto la presente relazione, con la quale espone le proprie valutazioni di efficacia sull'azione condotta nel corso dell'esercizio appena trascorso, e per evidenziare i risultati conseguiti in termini finanziari, economico-patrimoniali oltre che programmatici, secondo quanto approvato nella Relazione Previsione e Programmatica ad inizio anno.

Com'è noto, il "rendiconto di gestione" rappresenta il momento conclusivo del processo di programmazione e controllo previsto dal legislatore nel vigente ordinamento contabile, nel quale:

- con il bilancio di previsione si fornisce una rappresentazione preventiva delle attività pianificate dall'amministrazione, esplicitando in termini contabili e descrittivi le linee della propria azione di governo attraverso l'individuazione degli obiettivi e dei programmi;
- con il conto consuntivo e con i documenti di cui si compone (conto del bilancio, conto economico, conto del patrimonio) si procede alla misurazione ex post dei risultati conseguiti permettendo, in tal modo, la valutazione dell'operato della Giunta.

Sotto il profilo politico-amministrativo, il rendiconto consente l'esercizio del controllo che il Consiglio Comunale esercita sulla Giunta quale organo esecutivo, nell'esercizio delle prerogative di indirizzo e di controllo politico-amministrativo attribuite dall'ordinamento al Consiglio.

Al riguardo, un ruolo fondamentale è svolto dalla relazione al rendiconto della gestione che, ai sensi dell'art. 51 comma 6 del D. Lgs. n. 267/2000 "esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti".

La relazione tecnica della gestione finanziaria (conto del bilancio) che analizza l'avanzo di amministrazione quale sintesi di due differenti gestioni, quella di competenze e quella dei residui;

Il Conto del Bilancio si compone di due parti: una riguardante le entrate e l'altra le spese re trova negli allegati finali le tabelle di sintesi volte a determinare il risultato di amministrazione a livello complessivo o nelle sue aggregazioni principali.

Il Conto del Bilancio, espone ai sensi del D.P.R. n. 194/96:

- le entrate di competenza dell'anno previste, accertate, riscosse e rimaste da riscuotere o, in alternativa, le spese di competenza previste, impegnate, pagate o rimaste da pagare;
- la gestione dei residui degli anni precedenti ottenuta attraverso l'indicazione della consistenza dei residui iniziali ed un loro confronto con quelli finali;
- il conto del tesoriere in cui trovano riscontro le movimentazioni di cassa avvenute nel corso dell'esercizio.

L'art. 187 del D.Lgs. 267/2000 disciplina la suddivisione dell'avanzo di amministrazione;

RENDICONTO E PRINCIPIO CONTABILE NUMERO 3

Principi contabili richiamati

Il rendiconto deve soddisfare le esigenze degli utilizzatori del sistema di bilancio: cittadini, consiglieri ed amministratori, organi di controllo e altri enti pubblici, dipendenti, finanziatori,

fornitori e altri creditori. Il rendiconto, oltre a fornire informazioni di carattere economico, finanziario e patrimoniale, deve evidenziare anche i risultati socialmente rilevanti prodotti dall'ente.

A questo riguardo assume un ruolo fondamentale la relazione al rendiconto della gestione che, oltre a fornire le informazioni sull'andamento economico-finanziario dell'ente, deve consentire di valutare l'impatto delle politiche locali e dei servizi dell'ente sul benessere sociale e sull'economia insediata. Il rendiconto deve fornire agli utilizzatori le informazioni sulle risorse e sugli obblighi dell'ente locale alla data del 31 dicembre dell'esercizio di riferimento.

Il rendiconto della gestione e in particolare la relazione della Giunta, si inseriscono nel processo di comunicazione di cui l'ente locale è soggetto attivo .

Il rendiconto della gestione nel sistema del bilancio deve essere corredato da un'informativa supplementare che faciliti la comprensione della struttura contabile. Tale informativa deve essere contenuta nella relazione al rendiconto di gestione. In tale relazione si darà atto dell'osservanza dei postulati del sistema di bilancio secondo i principi contabili e, in particolare, dell'attendibilità dell'informazione fornita quale rappresentazione fedele delle operazioni e degli eventi che si intendono rappresentare e dimostrare nel rendiconto della gestione. Nel contempo sarà attestata l'attendibilità e "congruità" delle entrate e delle spese, anche in riferimento all'esigibilità dei residui attivi e all'attendibilità dei residui passivi .

Le informazioni richieste dall'art.231 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, sono strutturate e rappresentate secondo schemi prescelti dall'ente.

La relazione, fornisce informazioni integrative, esplicative e complementari al rendiconto .

Il documento deve almeno:

- a) Esprimere le valutazioni in ordine all'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti;
- b) Analizzare gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni;
- c) Motivare le cause che li hanno determinati;
- d) Evidenziare i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche.

La relazione contiene informazioni principali sulla natura e sulla modalità di determinazione dei valori contabili e fornisce elementi anche di natura non strettamente contabile per una rappresentazione chiara, veritiera e corretta della situazione finanziaria, economica, patrimoniale e per la valutazione dei principali aspetti della gestione .

Il documento, non essendo previsto l'obbligo di redazione di una nota integrativa, deve comprendere tutte le informazioni di natura tecnico-contabile, che altrimenti sarebbero collocabili in nota integrativa.

Considerate le finalità del documento, è opportuno che la relazione, secondo corretti principi contabili, sia redatta secondo il seguente schema .

CRITERI DI VALUTAZIONE

Principi contabili richiamati

Sezione tecnica della gestione. In questa parte si deve illustrare :

- b) Criteri di valutazione. Devono essere elencati e specificati i criteri di valutazione utilizzati per la redazione del rendiconto, nonché gli eventuali cambiamenti dei criteri di valutazione sono messi in evidenza descrivendone gli effetti sul rendiconto dell'esercizio.

Commento tecnico dell'ente

I criteri di valutazione adottati per quantificare l'importo delle poste iscritte nel patrimonio sono molteplici e variano in funzione della natura della singola voce. Questi criteri sono applicati ai seguenti raggruppamenti dell'attivo e del passivo patrimoniale:

Immobilizzazioni immateriali (Attivo) - Sono costi ad utilizzo pluriennale che possono essere economicamente sospesi in quanto correlabili a ricavi e proventi futuri. Si tratta di spese

straordinarie su beni di terzi, spese finanziarie, oneri per emissione di prestiti obbligazionari, spese per P.R.G, spese per elezioni amministrative, software acquisizione, inclusi gli oneri accessori e di produzione direttamente imputabili. Detto valore è annualmente rettificato dagli ammortamenti.

Immobilizzazioni materiali (Attivo) - Si tratta di beni tangibili che sono destinati a permanere nell'ente per più esercizi. Il valore attribuito è costituito dal costo di acquisto, e cioè dal prezzo effettivo comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione. L'IVA dei beni impiegati in servizi non rilevanti ai fini IVA è capitalizzata. Se il bene è costruito in economia il valore comprende tutti quei costi diretti che l'ente ha sostenuto per la realizzazione del bene. Il valore originariamente iscritto è incrementato dalle manutenzioni straordinarie effettuate sul bene stesso. Il costo storico del bene è rettificato in ogni esercizio attraverso le quote di ammortamento che decorrono dall'esercizio di effettivo utilizzo del bene.

Immobilizzazioni finanziarie (Attivo) - Sono gli investimenti finanziari destinati a permanere durevolmente nel patrimonio dell'ente. Appartengono a questa voce le partecipazioni, i crediti e gli investimenti finanziari a medio e lungo termine e più in generale, tutti i crediti dell'ente diversi da quelli risultanti nei residui attivi. Le partecipazioni in imprese controllate/collegate che costituiscono un investimento durevole sono valutate con il metodo del costo di acquisto, eventualmente svalutato se il valore è durevolmente inferiore al costo, oppure con il metodo del patrimonio netto, e cioè in ragione del valore del patrimonio netto che essi rappresentano. I titoli sono valutati al prezzo di acquisto eventualmente rettificato dalle perdite durevoli di valore, mentre i crediti per depositi cauzionali relativi alle somme depositate a garanzia di obbligazioni giuridiche stipulate con terzi sono valutati al valore nominale. I crediti di dubbia esigibilità ed i crediti inesigibili, infine, sono stralciati dal conto del bilancio e trattati alla stregua dei crediti inesigibili oppure mantenuti nel conto del bilancio presentando però il relativo fondo svalutazione crediti a detrazione.

Rimanenze (Attivo) - Si tratta di beni mobili, come prodotti finiti, materie prime, semilavorati e prodotti in corso di lavorazione, che risultano presenti nell'ente sulla base delle rilevazioni inventariali di fine esercizio. Le rimanenze sono valutate secondo le norme del codice civile.

Crediti (Attivo) - Sono le somme vantate dall'ente nei confronti di terzi per effetto dell'esercizio di attività commerciali o istituzionali. Sono valutati al valore nominale.

Attività finanziarie non immobilizzate (Attivo) - Si tratta di titoli che l'ente detiene per finalità provvisorie e non destinate, pertanto, a costituire un investimento finanziario durevole. I crediti per investimenti momentanei in titoli sono riportati al valore nominale.

Disponibilità liquide (Attivo) - Si tratta del fondo di cassa, comprensivo dell'importo depositato presso il tesoriere, e dei depositi bancari e postali. Questi elementi dell'attivo sono valutati al valore nominale.

Ratei e risconti attivi (Attivo) - Sono quote di costi o di proventi comuni a due o più esercizi. In particolare, i ratei attivi misurano quote di proventi la cui integrale liquidazione avverrà in un successivo esercizio ma che sono di competenza, per la parte già misurata, dell'esercizio a cui si riferisce il bilancio. I risconti attivi esprimono invece quote di costi rilevati integralmente nell'esercizio in corso o in precedenti esercizi, e rappresentano la quota parte rinviata ad uno o più esercizi successivi.

Patrimonio netto (Passivo) - Si tratta della differenza aritmetica tra l'attivo ed il passivo. E' impossibile calcolare l'ammontare del patrimonio netto in modo indipendente dalle attività e dalle passività del patrimonio, con la conseguenza che tale posta non è suscettibile di autonoma valutazione.

Conferimenti (Passivo) - Sono i contributi in conto capitale ricevuti dall'ente, e vengono iscritti nel passivo per ripartire il relativo ricavo nei medesimi esercizi in cui si imputa il costo di ammortamento dei beni immobili da essi finanziati. Sono valutati al valore nominale,

Debiti (Passivo) - Si tratta delle obbligazioni a pagare una somma certa in scadenze prestabilite, come i debiti di finanziamento e di funzionamento, unitamente ai debiti verso imprese controllate, collegate ed altre. Sono valutati al valore residuo.

Ratei e risconti passivi (Passivo) - Sono costi o proventi comuni a due o più esercizi. In particolare, i ratei passivi misurano quote di costi la cui integrale liquidazione avverrà in un successivo esercizio ma che sono di competenza, per la parte già fornita, dell'esercizio a cui si riferisce il bilancio. I

risconti passivi esprimono quote di ricavi rilevati integralmente nell'esercizio in corso od in precedenti esercizi e rappresentano la quota di essi rinviata ad uno o più esercizi successivi.

Sulla base di quanto precedentemente esposto e sulla base della normativa vigente (l'art. 187 del D.Lgs. 267/2000) la suddivisione del risultato di gestione dell'esercizio 2015 determina quanto segue:

RISULTATO FINANZIARIO DI AMMINISTRAZIONE

RISULTATO COMPLESSIVO GESTIONE	GESTIONE		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZE	
Fondo di cassa al 1° gennaio			290.218,07
Riscossioni	406.787,50	5.114.833,21	5.521.620,71
Pagamenti	593.053,50	4.880.087,17	5.473.140,67
Fondo di cassa al 31 dicembre			338.698,11
<i>DIFFERENZA</i>			338.698,11
Residui attivi	720.360,99	2.094.005,88	2.814.366,87
Residui passivi	28.260,59	1.287.306,41	1.315.567,00
<i>F.P.V. SPESE CORRENTI</i>			169.881,21
<i>F.P.V. SPESE C. CAPITALE</i>			1.045.131,86
<i>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</i>			622.484,91
<i>PARTE ACCANTONATA</i>			331.881,89
<i>PARTE VINCOLATA</i>			94.365,89
<i>PARTE DESTINATA INVESTIMENTI</i>			94.411,50
<i>PARTE DISPONIBILE</i>			101.825,63

La gestione di competenza fa riferimento a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso, senza, cioè esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi. Essa infatti, evidenzia il risultato ottenuto quale differenza tra accertamenti e gli impegni dell'esercizio, a loro volta articolabili in una gestione di cassa ed in una dei residui, con risultati parziali che concorrono alla determinazione del risultato finale.

Il risultato della gestione, di norma, evidenzia la capacità dell'Ente di prevedere dei flussi di entrata e di spesa, sia nella fase di impegno/accertamento che in quella di pagamento/riscossione, tali da consentire il principio di pareggio finanziario non solo previsionale ma anche durante l'intero anno. Al termine dell'esercizio, pertanto, una attenta gestione dovrebbe dar luogo ad un risultato, di pareggio o positivo, in grado di dimostrare la capacità dell'Ente di conseguire un adeguato flusso di risorse (accertamento di entrate) tale da assicurare la copertura finanziari degli impegni di spesa assunti.

SCOSTAMENTO SULLE PREVISIONI DEFINITIVE

Commento tecnico dell'ente

Le due tabelle riportano lo scostamento che si è verificato tra le previsione definitive (stanziamenti iniziali modificati dalle variazioni di bilancio) ed i relativi atti dispositivi di natura contabile, e cioè gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa. Tutti gli importi si riferiscono alla sola gestione

della competenza, mentre le informazioni relative alla gestione dei residui sono riportate e commentate in uno specifico capitolo

ENTRATA	ANNO 2015				
DESCRIZIONE	Prev. Iniziali	Previs. definitive	Somme Acc.te	Perc.	Entrate x Abit. 2013
					3837
TITOLO 1	2.903.875,47	2.944.269,92	2.946.283,60	40,87	767,86
TITOLO 2	610.919,95	586.919,95	226.258,75	3,14	58,97
TITOLO 3	603.097,30	561.280,15	481.398,60	6,68	125,46
TOT. TIT. 1-2-3	4.117.892,72	4.092.470,02	3.653.940,95	50,69	952,29
TITOLO 4	3.927.872,71	4.083.464,45	1.643.152,22	22,79	150,53
TITOLO 5	850.000,00	2.000.000,00	1.569.036,10	21,77	159,35
TITOLO 6	622.000,00	742.000,00	342.709,82	4,75	76,08
avanzo		145.641,59			
TOT. GENER.	9.517.765,43	11.063.576,06	7.208.839,09	100,00	
SPESE	ANNO 2015				
DESCRIZIONE	Prev. Iniziali	Previs. definitive	Somme Imp.te	Perc.	Spese x abit. 3837
TITOLO 1	4.201.134,16	4.405.559,46	3.583.131,15	58,10	933,84
TITOLO 2	4.025.539,65	4.173.272,36	369.045,37	5,98	96,18
TITOLO 3	1.153.471,14	2.330.459,22	1.872.507,24	30,36	488,01
TITOLO 4	622.000,00	742.000,00	342.709,82	5,56	89,32
TOT. GENER.	10.002.144,95	11.651.291,04	6.167.393,58	100,00	

RISULTATO FINANZIARIO DI GESTIONE

IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	Importi
Riscossioni	5.114.833,21
Pagamenti	4.880.087,17
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	
DIFFERENZA	234.746,04
Residui attivi (competenza)	2.094.005,88
Residui passivi (competenza)	1.287.306,41
DIFFERENZA	806.699,47
Avanzo/Disavanzo gestione 2015	1.041.445,51

In generale potremmo ritenere che un risultato della gestione di competenza positivo (avanzo) evidenzia una equilibrata e corretta gestione, mentre un valore negativo trova generalmente la sua

giustificazione nel verificarsi di eventi imprevedibili che hanno modificato le iniziali previsioni attese.

Bisogna, però, aggiungere che il dato risultante da questa analisi deve essere considerato congiuntamente all'avanzo applicato che può compensare eventuali apparenti scompensi tra entrate accertate e spese impegnate. In altri termini, risultati della gestione di competenza negativi potrebbero essere stati coperti dall'utilizzo di risorse disponibili, quali l'avanzo di amministrazione dell'anno precedente. Non sempre detta soluzione è sintomatica di squilibri di bilancio, in quanto essa potrebbe essere stata dettata da precise scelte politiche che hanno portato ad una politica del risparmio negli anni precedenti da destinare poi alle maggiori spese dell'anno in cui l'avanzo viene ad essere destinato. Tale dato viene influenzato dalla legge 118/2011, la quale dispone con il riaccertamento dei residui di indicare tra la previsione delle entrate e delle uscite attraverso la reimputazione, le somme accertate ed impegnate relative agli anni antecedenti il rendiconto di gestione.

Accanto alla gestione di competenza non può essere sottovalutato, nella determinazione del risultato complessivo, il ruolo della gestione dei residui.

Tale gestione, a differenza di quella di competenza, misura l'andamento e lo smaltimento dei residui relativi agli esercizi precedenti ed è rivolta principalmente al riscontro dell'avvenuto riaccertamento nel rendiconto quali voci di credito o di debito.

Il T.U.E.L., all'art. 228, comma 3 dispone che "Prima dell'inserimento nel Conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui". In linea generale, l'eliminazione dei residui attivi produce una diminuzione del risultato di questa gestione, mentre una riduzione di quelli passivi, per il venir meno dei presupposti giuridici, produce effetti positivi.

Proprio per ottenere un risultato finale attendibile, la Giunta ha chiesto ai propri responsabili di servizio una attenta analisi dei presupposti per la loro sussistenza, giungendo al termine di detta attività ad evidenziare un ammontare complessivo dei residui attivi e passivi riportati nella tabella seguente:

IL RUSULTATO DELLA GESTIONE DEI RESIDUI	IMPORTI
Fondo di cassa al 1 gennaio	290.218,07
Riscossioni	406.787,50
Pagamenti	593.053,50
Fondo di cassa al 31 dicembre	103.952,07
DIFFERENZA	103.952,07
Residui attivi	720.360,99
Residui passivi	28.260,59
DIFFERENZA	692.100,40
TOTALE	796.052,47

Generalmente una corretta attività di impegno di spesa e di accertamento delle entrate non dovrebbe dar luogo a sostanziali modifiche nei valori dei residui negli anni successivi se si escludono eventi eccezionali e, comunque, prevedibili.

I residui attivi possono subire un incremento o un decremento in grado di influenzare positivamente o negativamente il risultato complessivo di gestione.

I residui passivi, invece, non possono subire un incremento rispetto al valore riportato dall'anno precedente, mentre potrebbero essere ridotti venendo meno il rapporto giuridico che ne è alla base. In tal senso si verrebbe a migliorare il risultato finanziario. Pertanto si può concludere che l'avanzo o

il disavanzo di amministrazione può essere influenzato dalla gestione dei residui a seguito del sopraggiungere di nuovi crediti e del venir meno di debiti o di crediti.

Tale dato viene influenzato dalla legge 118/2011, la quale dispone con il riaccertamento dei residui di indicare tra la previsione delle entrate e delle uscite attraverso la reimputazione, le somme accertate ed impegnate relative agli anni antecedenti il rendiconto di gestione.

Una ulteriore verifica deve essere effettuata per quanto riguarda la gestione di cassa.

La verifica dell'entità degli incassi e dei pagamenti forniscono interessanti valutazioni sull'andamento complessivo dei flussi assicurando anche il rispetto degli equilibri prospettici.

Il risultato di questa gestione coincide con il fondo di cassa di fine esercizio o con l'anticipazione di tesoreria nel caso in cui il risultato fosse negativo.

I valori risultanti dal Conto del bilancio sono allineati con il Conto del tesoriere rimesso nei termini di legge e parificato da questa amministrazione.

RISULTATO GESTIONE CASSA	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1 gennaio			290.218,07
Riscossione	406.787,50	5.114.833,21	5.521.620,71
Pagamenti	593.053,50	4.880.087,17	5.473.140,67
Fondo di cassa al 31 dicembre			338.698,11
Differenza			338.698,11

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

Il rendiconto dell'ente locale, deve indicare se le risorse ottenute sono state utilizzate in conformità al bilancio di previsione approvato. Il *confronto* tra bilancio di previsione prima che siano state effettuate eventuali variazioni di bilancio permette di verificare il livello di attendibilità del processo di programmazione e di previsione e quindi la corretta applicazione dei principi di bilancio.

Commento tecnico dell'ente

Le decisioni riportate nella programmazione iniziale approvata con il bilancio di previsione subiscono, nel corso dell'esercizio, gli adattamenti ed i perfezionamenti conseguenti al normale sviluppo della gestione, un'attività che implica anche la revisione delle ipotesi di pianificazione del reperimento di risorse e della loro successiva destinazione. Il grado di attendibilità degli stanziamenti di bilancio, inteso come lo scostamento tra le previsioni finali e quelle iniziali.

Questi adattamenti delle previsioni iniziali si sono tradotti in altrettante variazioni di bilancio, che sono allegate al Conto di bilancio 2015.

ENTRATE	A N N O 2 0 1 5		
DESCRIZIONE	Prev. Iniziali	Previs. definitive	Scostamento
TITOLO 1	2.903.875,47	2.944.269,92	40.394,45
TITOLO 2	610.919,95	586.919,95	-24.000,00
TITOLO 3	603.097,30	561.280,15	-41.817,15
TOT. TIT. 1-2-3	4.117.892,72	4.092.470,02	-25.422,70
TITOLO 4	3.927.872,71	4.083.464,45	155.591,74
TITOLO 5	850.000,00	2.000.000,00	1.150.000,00
TITOLO 6	622.000,00	742.000,00	120.000,00
avanzo	484.379,52	733.356,57	248.977,05
TOT. GENER.	10.002.144,95	11.651.291,04	1.649.146,09

SPESE	A N N O 2 0 1 5		
DESCRIZIONE	Prev. Iniziali	Previs. definitive	Scostamento
TITOLO 1	4.201.134,16	4.405.559,46	204.425,30
TITOLO 2	4.025.539,65	4.173.272,36	147.732,71
TITOLO 3	1.153.471,14	2.330.459,22	1.176.988,08
TITOLO 4	622.000,00	742.000,00	120.000,00
TOT. GENER.	10.002.144,95	11.651.291,04	1.649.146,09

POLITICA DI INDEBITAMENTO

Politiche di investimento e di indebitamento. L'eventuale ricorso all'indebitamento è messo in relazione alla capacità finanziaria ed economica dell'ente di sostenere il peso del debito. Si evidenziano, infine, le politiche del ricorso al mercato dei capitali e di eventuali ristrutturazioni del debito.

Commento tecnico dell'ente

L'ente locale può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se rispetta preventivamente i limiti imposti dal legislatore. Infatti l'art. 16, comma 11, del dl 95/2012, convertito nella legge 135/2012, ha stabilito che l'importo annuale degli interessi - sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari emessi ed a quello derivante da garanzie prestate - non superi l'8% per il 2012, il 6% per il 2013, il 4% per il 2014 ed il 10% nel 2015, delle risorse relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui; inoltre che l'art. 5 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16 ha introdotto quanto segue: *"al fine di favorire gli investimenti degli enti locali,*

per gli anni 2014 e 2015, i medesimi enti possono assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato, oltre i limiti di cui al comma 1 dell'art. 204 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per un importo non superiore alle quote di capitale dei mutui e dei prestiti obbligazionari precedentemente contratti ed emessi rimborsate nell'esercizio precedente. Il valore degli interessi passivi è conteggiato al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi ottenuti. La prima tabella elenca i nuovi mutui eventualmente contratti nell'esercizio mentre il secondo prospetto verifica l'avvenuto rispetto del limite vigente nell'esercizio a cui si riferisce il Rendiconto.

	MUTUI CONTRATTI NELL'ANNO 2014		
			0

SMALTIMENTO DEI PRECEDENTI RESIDUI

Il rendiconto della gestione nel sistema del bilancio deve essere corredato da un'informativa supplementare che faciliti la comprensione della struttura contabile. Tale informativa deve essere contenuta nella relazione al rendiconto di gestione. In tale relazione si darà atto dell'osservanza dei postulati del sistema di bilancio secondo i principi contabili e, in particolare, dell'attendibilità dell'informazione fornita quale rappresentazione fedele delle operazioni e degli eventi che si intendono rappresentare e dimostrare nel rendiconto della gestione. Nel contempo sarà attestata l'attendibilità e "congruità" delle entrate e delle spese, anche in riferimento all'esigibilità dei *residui attivi* e all'attendibilità dei *residui passivi*.

L'operazione di riaccertamento dei *residui attivi* da iscrivere nel conto del bilancio è stata realizzata secondo i principi dettati dal D.Lgs 118/2011 ed è tesa alla verifica del permanere dei requisiti essenziali dell'accertamento delle entrate e precisamente la ragione del credito, il titolo giuridico, il soggetto debitore, la somma e la scadenza.

Durante tale verifica, da effettuarsi obbligatoriamente per ciascun residuo attivo proveniente dagli anni precedenti, l'ente deve mantenere un comportamento prudente, evitando di conservare tra i residui attivi del conto del bilancio i crediti dichiarati assolutamente inesigibili, quelli controversi e quelli riconosciuti di dubbia o difficile esazione o premunirsi di costituire un fondo svalutazione crediti idoneo a bilanciare gli effetti negativi sul risultato di amministrazione che tali eliminazioni altrimenti produrrebbero.

L'operazione di riaccertamento dei *residui passivi* da iscrivere nel conto del bilancio è stata realizzata secondo i principi dettati dal D.Lgs 118/2011 ed è tesa alla verifica del permanere o meno delle posizioni debitorie effettive o di impegni riportati a residui passivi pur in assenza di obbligazioni giuridicamente perfezionate in forza delle disposizioni ordinamentali; durante tale verifica, da effettuarsi obbligatoriamente per ciascun residuo, l'ente deve mantenere un comportamento prudente ricercando le condizioni dell'effettiva esistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento.

Commento tecnico dell'ente

I due prospetti mostrano il tasso di smaltimento dei residui attivi e passivi riportati dal precedente esercizio. La velocità di incasso dei crediti pregressi influisce direttamente sulla situazione complessiva di cassa, circostanza che si verifica anche nel versante delle uscite dove il pagamento di

debiti pregressi estingue il residuo passivo ma si traduce in un esborso monetario. La capacità dell'ente di incassare rapidamente i propri crediti, come evidenziata dall'ultima colonna del primo prospetto, va pure confrontata con il contenuto della tabella presente nell'argomento "Crediti in sofferenza o inesigibili", dove il prolungato ritardo nell'estinzione di talune posizioni è messo in diretta relazione con la possibile insorgenza di situazioni di dubbia esigibilità del credito.

RISCOSSIONE RESIDUI ATTIVI		Residui attivi		% riscossione
		Iniziali	Riscossioni	
TITOLO	1	500.003,08	116.984,43	28,76
TITOLO	2	497.255,68	24.000,00	5,90
TITOLO	3	435.455,39	149.520,09	36,76
TITOLO	4	1.547.611,66	2.340,00	0,58
TITOLO	5	385.988,91	113.872,23	27,99
TITOLO	6	68.898,67	70,75	0,02
TOTALE		3.435.213,39	406.787,50	

PAGAMENTO RESIDUI PASSIVI		Residui passivi		% riscossione
		Iniziali	Pagamenti	
TITOLO	1	1.071.758,75	332.373,62	56,04
TITOLO	2	1.901.293,63	246.040,64	41,49
TITOLO	3	0	0	0,00
TITOLO	4	116.719,45	14.639,24	2,47
TOTALE		3.089.771,83	593.053,50	

CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

I crediti inesigibili o di dubbia esigibilità devono essere stralciati dal conto del bilancio ed iscritti nel conto del patrimonio tra le immobilizzazioni finanziarie al netto del relativo fondo svalutazione crediti e del F.C.D.E.. La verifica di esigibilità del credito riguarda le condizioni di insolvenza del debitore che devono essere illustrate e motivate nella relazione del rendiconto, fermo restando che la rilevazione dell'accertamento segue l'aspetto giuridico dell'entrata ossia il momento in cui sorge in capo all'ente locale il diritto a percepire somme di denaro. Al fine di garantire la conservazione del pareggio finanziario, in presenza di residui attivi inesigibili o di dubbia esigibilità, l'ente in sede di redazione del bilancio preventivo è opportuno che destini parte delle risorse di entrata nell'intervento di spesa "fondo crediti dubbia esigibilità".

Sono crediti di dubbia esigibilità quelli per i quali vi siano elementi che facciano presupporre un difficile realizzo degli stessi. Per tale categoria, in base agli elementi in possesso, l'ente deve, o stralciarli dal conto del bilancio, trattandoli alla stregua dei crediti inesigibili; o tenerli nel conto del bilancio, presentando però il relativo fondo a detrazione. Sono crediti di dubbia esigibilità i crediti per i quali contestualmente si verificano le seguenti circostanze: incapacità di riscuotere e mancata scadenza dei termini di prescrizione.

I crediti di dubbia esigibilità devono essere stralciati dal conto del bilancio, salvo che non sussista un avanzo vincolato tale da consentire la copertura della relativa perdita .

Commento tecnico dell'ente

L'avanzo di amministrazione conseguito in un esercizio ha un grado di esigibilità che dipende dalla facilità con cui l'ente può trasformare, sulla base di stime prudenziali ma ragionevoli, i crediti esistenti in altrettante riscossioni; questa valutazione condiziona direttamente la possibilità concreta

di applicare l'avanzo di amministrazione in bilancio, trasformando questa posta di pura entità contabile in una effettiva fonte di finanziamento di ulteriori spese.

I crediti di difficile esazione possono essere conservati nel conto del bilancio a condizione che una pari quota di avanzo di amministrazione sia poi accantonata per il loro rifinanziamento, e ciò al fine di mantenere l'equilibrio sostanziale di bilancio; possono, inoltre, essere stralciati dal conto di bilancio per essere conservati, come evidenza giuridica e contabile, nel conto del patrimonio.

VINCOLI E CAUTELE NELL'UTILIZZO DELL'AVANZO

Il risultato di amministrazione, come richiesto dall'art.187, comma 1 del T.U.E.L., deve essere scomposto ai fini del successivo utilizzo o ripiano, in: a) Parte accantonata; b) Parte vincolata; c) Parte destinata agli investimenti; d) Parte disponibile .

I vincoli di destinazione delle risorse confluite nel risultato di amministrazione permangono anche se quest'ultimo non è capiente a sufficienza o è negativo (disavanzo di amministrazione); in questi casi l'ente dovrà ricercare le risorse necessarie per finanziare tutte le spese derivanti da entrate vincolate rifluite nel risultato di amministrazione .

Il risultato di amministrazione deve essere misurato nel rispetto del principio della prudenza, così come definito dal documento "Finalità e postulati dei principi contabili degli enti locali". Pertanto:

a) Nella relazione al rendiconto, l'ente dettaglia e motiva la suddivisione del risultato di amministrazione, spiegando le ragioni dei fondi vincolati, nel rispetto dei principi della comprensibilità (chiarezza) e della verificabilità dell'informazione; inoltre, dettaglia e motiva le condizioni di effettiva esigibilità dello stesso (..).

d) Sulla base della scomposizione sopra descritta, l'ente analizza il risultato finale di amministrazione ed in caso di risultato positivo, evidenzia quanta parte è formata da residui da incassare con l'evidenziazione della loro anzianità, in modo da rendere evidenti le eventuali difficoltà di incasso di alcuni residui attivi e, ove vi sia una presenza significativa di residui con elevato grado di anzianità, sia possibile condizionarne l'impiego al loro effettivo realizzo.

Commento tecnico dell'ente

Il risultato positivo di amministrazione, e cioè l'avanzo, diventa una risorsa effettivamente "spendibile" dall'ente solo se a monte di questo valore esiste una situazione di effettivo equilibrio generale, con la conseguenza che l'ammontare dell'avanzo realmente applicabile al bilancio in corso dipende proprio dall'esito di questa verifica. Il seguente prospetto, pertanto, mette in risalto gli elementi che possono impedire l'applicazione dell'avanzo (fondi vincolati), le poste che ne condizionano l'impiego (azioni esecutive non regolarizzate; debiti fuori bilancio ancora da riconoscere e finanziare), oppure i fenomeni che suggeriscono l'adozione di particolari cautele (crediti di dubbia esigibilità conservati in bilancio). L'impiego di un avanzo di amministrazione non realizzato, e cioè l'utilizzo concreto di una fonte di finanziamento addizionale che esiste "solo sulla carta", porterebbe ad un immediato peggioramento dell'equilibrio sostanziale del bilancio in corso.

PROSPETTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (DETR. I F.P.V. SPESE CORR. E CONTO CAP.)	622.484,91
DI CUI :	
PARTE ACCANTONATA	
F.C.D.E. (ANNO 2015)	63.981,89
F. RISCHI	30.000,00
RINNOVO CONTRATTO EE.PP.	1.000,00
F.C.D.E. (ANNI PREC. 2015)	235.000,00
SPESE FINE MAND. SINDACO	1.900,00
TOTALE PARTE ACCANTONATA	331.881,89
PARTE VINCOLATA	
SPESE URBANIZZAZIONE	83.000,00
REINV. OPERE PUBBLICHE	11.365,89
TOTALE PARTE VINCOLATA	94.365,89
PARTE DESTINATA INVESTIMENTI	
	94.411,50
PARTE LIBERA	
	101.825,63

CONTO DEL PATRIMONIO

Il rendiconto deve permettere di verificare sia la fase autorizzatoria-finanziaria attribuita al sistema di bilancio, sia la situazione economica, finanziaria e patrimoniale dell'ente e i mutamenti di tale situazione per effetto della gestione .

Il D.P.R. n.194 del 1996 prescrive lo schema ed il contenuto obbligatori del conto del patrimonio. Lo schema è a sezioni contrapposte, l'Attivo ed il Passivo. La classificazione dei valori attivi si fonda su una logica di destinazione, mentre quella del Passivo rispetta la natura delle fonti di finanziamento.

Lo schema presenta tre macroclassi nell'attivo (Immobilizzazioni, Attivo circolante, Ratei e risconti attivi) e quattro nel passivo (Patrimonio netto, Conferimenti, Debiti, Ratei e risconti passivi) .

170. Aspetti economico-patrimoniali. Devono essere evidenziate, per le voci più significative, attraverso schemi di sintesi, le movimentazioni intervenute durante l'esercizio. Inoltre, deve essere descritta la composizione delle singole voci al fine della chiara rappresentazione dei valori di rendiconto. Per quanto concerne l'indicazione dei rispetti dati, si rimanda al prospetto allegato al Rendiconto di gestione 2015.

CONTO ECONOMICO

Il rendiconto deve permettere di verificare sia la fase autorizzatoria-finanziaria attribuita al sistema di bilancio, sia la situazione economica, finanziaria e patrimoniale dell'ente e i mutamenti di tale situazione per effetto della gestione. Non è sufficiente il raggiungimento dell'equilibrio finanziario complessivo per formulare un giudizio completo sull'andamento attuale e prospettico dell'ente. L'equilibrio *economico* a valere nel tempo è un obiettivo essenziale dell'ente, da verificare costantemente e da analizzare in sede di esame ed approvazione del rendiconto della gestione .

Lo schema di *conto economico*, di contenuto obbligatorio, approvato con il D.P.R. n.194 del 1996, si compendia nella considerazione delle seguenti aree funzionali, con riferimento alle quali, attraverso l'analisi di 28 valori, si procede alla quantificazione di alcuni risultati parziali (risultato della gestione e risultato della gestione operativa) sino a pervenire alla determinazione del complessivo risultato economico d'esercizio, per le parti appresso indicate, così specificate: Proventi della gestione; Costi della gestione; Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate; Proventi e oneri finanziari; Proventi e oneri straordinari.

I principali scostamenti rispetto al *conto economico* dell'esercizio precedente devono essere analizzati e valutati nella relazione illustrativa dell'organo esecutivo. Il risultato economico dell'esercizio ed in particolare il risultato depurato dei componenti straordinari, se negativo, attesta uno squilibrio economico che rende necessario provvedimenti per raggiungere nell'arco temporale più breve il pareggio. L'equilibrio economico come indicato nei postulati dei principi contabili degli enti locali è, infatti, un obiettivo essenziale ai fini della funzionalità dell'ente. La tendenza al pareggio economico deve essere pertanto considerata un obiettivo di gestione da sottoporre a costante controllo.

Risultato economico dell'esercizio. Rappresenta la differenza positiva o negativa tra i proventi e gli oneri dell'esercizio. In generale la variazione del patrimonio netto deve corrispondere al *risultato economico*, salvo il caso di rilevazione di errori nella ricostruzione iniziale della consistenza patrimoniale. Per quanto concerne l'indicazione dei rispetti dati, si rimanda al prospetto allegato al Rendiconto di gestione 2015.

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Principi contabili richiamati

Per i *servizi pubblici a domanda individuale*, ai fini informativi, è necessario dettagliare nella relazione illustrativa la percentuale di copertura del costo ed evidenziare lo scostamento rispetto alla percentuale di copertura prevista.

Andamento della gestione. Rapporto sulle prestazioni e *servizi offerti* alla comunità. Si tratta di enunciare le prestazioni offerte alla comunità, il costo relativo e il grado di qualità percepito dagli utenti.

Commento tecnico dell'ente

La tabella riporta il bilancio economico dei servizi a domanda individuale con la percentuale di copertura dei costi sostenuti per l'erogazione della relativa prestazione, intesa come il rapporto tra le spese complessivamente sostenute per distribuire questi servizi e le entrate che finanziano tali attività. L'eccedenza degli oneri rispetto ai proventi rappresenta il costo che la collettività paga per

tenere in vita l'importante servizio e consentire ai diretti utilizzatori di ottenere le corrispondenti prestazioni ad un prezzo ritenuto "socialmente equo", e quindi inferiore ai costi correnti di mercato.

Servizio a domanda individuale	BILANCIO			
	ENTRATA	USCITE	Risultato	Perc. Cop.
Mensa scolastica	35.000,00	82.500,00	47.500,00	42,42
Lampade votive	32.000,00	15.700,00	-16.300,00	203,82
	67.000,00	98.200,00	31.200,00	68,23

OBIETTI GESTIONALI 2015

Bilancio di Previsione 2015
Bilancio Pluriennale 2015/2017

AREA AFFARI GENERALI

Responsabile dell' Area: Norma Bennati
Personale direttamente coinvolto negli obiettivi: Federico Basigli, Isola Bianconi (fino al 28.02.2015), Giada Ceccarelli e Massimo Comodini.

N. OB.	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO
1	<i>Affidamento del servizio di progettazione e realizzazione del Museo Annibale al Trasimeno: Centro di documentazione presso la porzione dell'immobile denominata Palazzo del Capra.</i>	Espletamento della procedura di gara per la realizzazione del museo Annibale al Trasimeno attraverso la previsione di: Opere edili di manutenzione ordinaria e straordinaria delle murature interne ed esterne e realizzazione di drenaggi per eliminare umidità al fine del ripristino delle condizioni di salubrità igienico-sanitaria dei locali deputati ad ospitare l'allestimento museale di cui ai punti di seguito riportati; Opere Impiantistiche di adeguamento dell'impianto elettrico e realizzazione di impianto antifurto e relative opere murarie ai fini degli allestimenti museali di cui ai punti che seguono; Opere da fabbro per realizzazione di inferriate sulle aperture anche ai fini della sicurezza; Progettazione complessiva esecutiva di percorsi multimediali/virtuali/interattivi e scenografici presso il Palazzo del Capra. Questi ultimi saranno comprensivi della sceneggiatura e/o produzione delle componenti audio/video di filmati, apparati multimediali, interattivi e ambientazioni sonore. Realizzazione e posa in opera della grafica ambientale, integrata con testi esplicativi.

PESO 35

L'obiettivo verrà realizzato per un ammontare complessivo di € 193.530,00, finanziati per € 154.824,00 con contributo regionale incidente sul patto di stabilità solo per il 50% ed € 38.706,00 con risorse del bilancio comunale.

ATTIVITA' PREVISTA

- 1)Svolgimento gara tramite cottimo fiduciario ai sensi del disposto dell'art. 125 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.. L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- 2)Predisposizione e acquisizione manifestazione d'interesse a partecipare alla gara;
- 3)Predisposizione ed approvazione capitolato speciale d'appalto e disciplinare tecnico normativo;
- 4)Nomina commissione di gara avvalendosi della collaborazione della Provincia di Perugia;
- 5)Predisposizione e spedizione lettere d'invito;
- 6)Risposte a chiarimenti eventualmente richiesti;
- 7)Sopralluoghi con ditte che ne facciano domanda;
- 8)Apertura e valutazione offerte pervenute;
- 9)Approvazione verbale e affidamento del servizio.

TEMPISTICA : Le attività verranno effettuate entro il mese di ottobre del corrente anno.

Data la ristrettezza dei tempi per la realizzazione del Museo e la rendicontazione alla Regione dell'Umbria del finanziamento ottenuto, l'obiettivo vedrà coinvolte con pari ruoli e ciascuno per le competenze proprie le Aree Affari generali e Tecnica. Proprio a causa della ristrettezza dei tempi si è deciso di adottarlo come obiettivo delle aree attraverso la gestione in proprio della procedura di gara e di avvalersi della collaborazione della C.U.C. della Provincia di Perugia, alla quale il Comune ha aderito, solo per la Commissione di gara, restando tutte le altre attività in capo all'Area tecnica e all'Area Affari generali.

Si specifica che trattasi della prima procedura in assoluto vertente sull'argomento in oggetto che, da sempre, il Comune di Tuoro sul Trasimeno si trova a gestire e che si trova a farlo con personale sotto organico poiché si dispone di 15 dipendenti a fronte di una dotazione organica di 22.

N. OB.	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO
2	<i>Convenzione e contratto di comodato d'uso con la Fondazione Siro Moretti Costanzi per la realizzazione del Museo Annibale al Trasimeno: Centro di documentazione presso la porzione dell'immobile denominata Palazzo del Capra.</i>	A seguito del decesso del Prof. Teodorico Moretti Costanzi in data 23 giugno 1995 e della successiva accettazione della sua volontà testamentaria, l'Università degli Studi di Perugia è divenuta proprietaria di tutti i beni patrimoniali dal medesimo relitti, con l'onere di istituire la Fondazione Siro Moretti-Costanzi e di trasferire successivamente a quest'ultima i beni stessi al fine del raggiungimento degli scopi istituzionali della Fondazione. La predetta Fondazione è stata formalmente costituita in data 07 marzo 2006 ed ha ottenuto il riconoscimento con provvedimento

		<p>15995/06 dalla Prefettura di Perugia. Tutti i beni mobili ed immobili del Testatore sono stati trasferiti in proprietà dalla Università alla Fondazione. Tra i beni vi è il complesso del Palazzo Capra ubicato nel Comune di Tuoro sul Trasimeno e tra la Fondazione ed il Comune è in essere una Convenzione stipulata in data 01.08.2006 la quale prevedeva nei locali in essa indicati la realizzazione, in capo al Comune di Tuoro, di un centro di documentazione di studi annibalici. Nell'anno 2012 la Regione dell'Umbria ha approvato il bando per l'assegnazione di contributi per il completamento degli attrattori di rilevante interesse finalizzato al perfezionamento delle reti e dei sistemi regionali culturali e ambientali - II linea d'intervento del programma regionale approvato con D.G.R. del 01.02.2010., n. 1126. La Regione dell'Umbria con lettera 6157 del 18/07/2013 ha comunicato il finanziamento di € 154.824,00, sullo stralcio relativo ai lavori di Palazzo del Capra. Per la realizzazione del progetto che precede si rendono necessarie alcune modifiche alla convenzione in essere tra il Comune e la Fondazione, in particolare relativamente agli articoli che ne disciplinano la durata. E' infatti condizione essenziale per l'erogazione del finanziamento avere la disponibilità del bene per un periodo ventennale.</p>
--	--	--

PESO 30

L'obiettivo ha carattere annuale in quanto requisito indispensabile per l'erogazione del finanziamento volto alla realizzazione del Museo Annibale al Trasimeno: Centro di documentazione presso la porzione dell'immobile denominata Palazzo del Capra.

ATTIVITA' PREVISTA

- 1) Rapporti con la Fondazione Siro Moretti Costanzi, proprietaria della porzione dell'immobile interessata, ai fini della modifica della convenzione sottoscritta in data 01.08.2006 in maniera specifica per quanto concerne la durata. Per l'erogazione del finanziamento regionale è necessaria infatti la disponibilità del bene per la durata di anni 20.
- 2) Predisposizione ed approvazione modifica della convenzione da parte del Comune e della Fondazione Siro Moretti Costanzi. Successiva sottoscrizione delle parti;
- 3) Predisposizione ed approvazione schema di contratto di comodato d'uso gratuito con la Fondazione Siro Moretti Costanzi. Successiva sottoscrizione delle parti.

TEMPISTICA : Le attività verranno effettuate entro il corrente anno.

Data la ristrettezza dei tempi per la realizzazione del Museo l'obiettivo vedrà coinvolte con pari ruoli le aree Affari generali e Tecnica.

N. OB.	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO
3	<i>Certificazioni contributi erogati nell'anno 2013 ai fini del rilascio dell'ISEE</i>	Con l'entrata in vigore della riforma dell'ISEE, necessario per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate, il Comune non accetterà più le vecchie DSU, ma solo quelle compilate attraverso i nuovi moduli contenuti nel Decreto. Le principali novità riguardano la certificazione dei redditi, con l'incrocio dei dati presenti negli archivi INPS e dell'Agenzia delle Entrate e una rimodulazione rispetto alla situazione reddituale.

PESO 35

ATTIVITA' PREVISTA

- 1) Individuazione di tutti i contributi concessi nell'anno 2013;
- 2) Individuazione dei nuclei familiari coinvolti;
- 3) Ricostruzione dei vari titoli di contributi concessi ai singoli nuclei familiari;
- 4) Predisposizioni certificazioni a richiesta degli interessati;
- 5) Sensibilizzazione dei patronati affinché invitino gli utenti a recarsi in Comune per la certificazione al momento della fissazione dell'appuntamento per il rilascio della DSU;
- 6) Controllo delle DSU presentate affinché contengano anche quanto erogato dal Comune nell'anno 2013.

TEMPISTICA : L'attività di ricostruzione per singolo nucleo familiare verrà svolta nella prima dell'anno, le certificazioni relative verranno rilasciate su richiesta degli interessati durante tutto l'anno.

L'attività permetterà di adempiere a quanto previsto nella nuova ed innovativa normativa dell'ISEE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Norma Bennati

Bilancio di Previsione 2015
Bilancio Pluriennale 2015/2017

AREA TECNICA

Responsabile dell'Area: Claudio Battaglini
Personale direttamente coinvolto negli obiettivi: Sauro Marcelli, Andrea Merlini (part-time), Graziano Rosignoli, Enzo Tattanelli.

N. OB.	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO
1	<i>Affidamento del servizio di progettazione e realizzazione del Museo Annibale al Trasimeno: Centro di documentazione presso la porzione dell'immobile denominata Palazzo del Capra.</i>	Espletamento della procedura di gara per la realizzazione del museo Annibale al Trasimeno attraverso la previsione di: Opere edili di manutenzione ordinaria e straordinaria delle murature interne ed esterne e realizzazione di drenaggi per eliminare umidità al fine del ripristino delle condizioni di salubrità igienico-sanitaria dei locali deputati ad ospitare l'allestimento museale di cui ai punti di seguito riportati; Opere Impiantistiche di adeguamento dell'impianto elettrico e realizzazione di impianto antifurto e relative opere murarie ai fini degli allestimenti museali di cui ai punti che seguono; Opere da fabbro per realizzazione di inferriate sulle aperture anche ai fini della sicurezza; Progettazione complessiva esecutiva di percorsi multimediali/virtuali/interattivi e scenografici presso il Palazzo del Capra. Questi ultimi saranno comprensivi della sceneggiatura e/o produzione delle componenti audio/video di filmati, apparati multimediali, interattivi e ambientazioni sonore. Realizzazione e posa in opera della grafica ambientale, integrata con testi esplicativi.

PESO 35

L'obiettivo verrà realizzato per un ammontare complessivo di € 193.530,00, finanziati per € 154.824,00 con contributo regionale incidente sul patto di stabilità solo per il 50% ed € 38.706,00 con risorse del bilancio comunale.

ATTIVITA' PREVISTA

- 1)Svolgimento gara tramite cottimo fiduciario ai sensi del disposto dell'art. 125 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.. L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- 2)Predisposizione e acquisizione manifestazione d'interesse a partecipare alla gara;
- 3)Predisposizione ed approvazione capitolato speciale d'appalto e disciplinare tecnico normativo;
- 4)Nomina commissione di gara avvalendosi della collaborazione della Provincia di Perugia;
- 5)Predisposizione e spedizione lettere d'invito;
- 6)Risposte a chiarimenti eventualmente richiesti;
- 7)Sopralluoghi con ditte che ne facciano richiesta;
- 8)Apertura e valutazione offerte pervenute;
- 9)Approvazione verbale e affidamento del servizio.

TEMPISTICA : Le attività verranno effettuate entro il mese di ottobre del corrente anno.

Data la ristrettezza dei tempi per la realizzazione del Museo e la rendicontazione alla Regione dell'Umbria del finanziamento ottenuto, l'obiettivo vedrà coinvolte con pari ruoli e ciascuno per le competenze proprie le Aree Affari generali e Tecnica. Proprio a causa della ristrettezza dei tempi si è deciso di adottarlo come obiettivo delle aree attraverso la gestione in proprio della procedura di gara e di avvalersi della collaborazione della C.U.C. della Provincia di Perugia, alla quale il Comune ha aderito, solo per la Commissione di gara, restando tutte le altre attività in capo all'Area tecnica e all'Area Affari generali.

N. OB.	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO
2	<i>Convenzione e contratto di comodato d'uso con la Fondazione Siro Moretti Costanzi per la realizzazione del Museo Annibale al Trasimeno: Centro di documentazione presso la porzione dell'immobile denominata Palazzo del Capra.</i>	A seguito del decesso del Prof. Teodorico Moretti Costanzi in data 23 giugno 1995 e della successiva accettazione della sua volontà testamentaria, l'Università degli Studi di Perugia è divenuta proprietaria di tutti i beni patrimoniali dal medesimo relitti, con l'onere di istituire la Fondazione Siro Moretti-Costanzi e di trasferire successivamente a quest'ultima i beni stessi al fine del raggiungimento degli scopi istituzionali della Fondazione. La predetta Fondazione è stata formalmente costituita in data 07 marzo 2006 ed ha ottenuto il riconoscimento con provvedimento 15995/06 dalla Prefettura di Perugia. Tutti i beni mobili ed immobili del Testatore sono stati trasferiti in proprietà dalla Università alla Fondazione. Tra i beni vi è il complesso del Palazzo Capra ubicato nel Comune di Tuoro sul Trasimeno e tra la Fondazione

		<p>ed il Comune è in essere una Convenzione stipulata in data 01.08.2006 la quale prevedeva nei locali in essa indicati la realizzazione, in capo al Comune di Tuoro, di un centro di documentazione di studi annibalici. Nell'anno 2012 la Regione dell'Umbria ha approvato il bando per l'assegnazione di contributi per il completamento degli attrattori di rilevante interesse finalizzato al perfezionamento delle reti e dei sistemi regionali culturali e ambientali - II linea d'intervento del programma regionale approvato con D.G.R. del 01.02.2010., n. 1126. La Regione dell'Umbria con lettera 6157 del 18/07/2013 ha comunicato il finanziamento di € 154.824,00, sullo stralcio relativo ai lavori di Palazzo del Capra. Per la realizzazione del progetto che precede si rendono necessarie alcune modifiche alla convenzione in essere tra il Comune e la Fondazione, in particolare relativamente agli articoli che ne disciplinano la durata. E' infatti condizione essenziale per l'erogazione del finanziamento avere la disponibilità del bene per un periodo ventennale.</p>
--	--	--

PESO 30

L'obiettivo ha carattere annuale in quanto requisito indispensabile per l'erogazione del finanziamento volto alla realizzazione del Museo Annibale al Trasimeno: Centro di documentazione presso la porzione dell'immobile denominata Palazzo del Capra.

ATTIVITA' PREVISTA

- 1) Rapporti con la Fondazione Siro Moretti Costanzi, proprietaria della porzione dell'immobile interessata, ai fini della modifica della convenzione sottoscritta in data 01.08.2006 in maniera specifica per quanto concerne la durata. Per l'utilizzo del finanziamento regionale è necessaria infatti la disponibilità del bene per la durata di anni 20.
- 2) predisposizione ed approvazione modifica della convenzione da parte del Comune e della Fondazione Siro Moretti Costanzi. Successiva sottoscrizione delle parti;
- 3) Predisposizione ed approvazione schema di contratto di comodato d'uso gratuito con la Fondazione Siro Moretti Costanzi. Successiva sottoscrizione delle parti.

TEMPISTICA : Le attività verranno effettuate entro il corrente anno.

Data la ristrettezza dei tempi per la realizzazione del Museo l'obiettivo vedrà coinvolte con pari ruoli le aree Affari generali e Tecnica.

N. OB.	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO
3	<i>Piano triennale 2015-2017 di interventi per l'edilizia scolastica.</i>	Adesione al "DECRETO RENZI" art. 10 Decreto Legge 12/09/2013 n. 104 convertito in legge in data 08/11/2013 n. 128 che offre priorità a interventi di messa in sicurezza, adeguamento sismico ed efficientamento energetico degli immobili adibiti ad edilizia scolastica, come anche da DGR Umbria 180/2015 e D.D. n. 1056/2015.

PESO 35

ATTIVITA' PREVISTA

- 1) Adesione al "DECRETO RENZI" che si sostanzia nell' art. 10 Decreto Legge 12/09/2013 n. 104 – convertito in legge in data 08/11/2013 n. 128 – per dare priorità agli interventi di messa in sicurezza, adeguamento sismico ed efficientamento energetico degli immobili adibiti ad edilizia scolastica, come anche da DGR Umbria n. 180/2015 e D.D. n. 1056/2015;
 - 2) Approvazione del progetto esecutivo per ottenere, relativamente all'edificio adibito a scuola materna situato in Via M. Montessori, la messa in sicurezza con adeguamento sismico mediante demolizione e ricostruzione della struttura esistente, a seguito di verificata alta vulnerabilità sismica della struttura esistente. La struttura verrà realizzata secondo la distribuzione attuale, ma progettata anche per una futura sopraelevazione. Inoltre verranno riorganizzate le dimensioni delle aule e gli spazi comuni, adeguando il fabbricato di cui trattasi alle normative vigenti sia in materia antisismica, che di confort energetico, nonché alle esigenze didattiche.
 - 3) Approvazione del progetto esecutivo per la scuola elementare del capoluogo. L'immobile comunale di cui trattasi è vulnerabile dal punto di vista sismico come risulta dal progetto di adeguamento strutturale che, a causa della tipologia costruttiva, si raggiunge con la riduzione dei carichi prevedendo il rifacimento della copertura ed il consolidamento dei solai.
 - 4) Invio dei progetti alla Regione dell'Umbria al fine dell'ammissione al contributo. L'importo totale del progetto nell'ambito del *piano triennale di interventi per l'edilizia scolastica* viene richiesto allo Stato, per tramite della Regione dell'Umbria, quale contributo indispensabile a garantire la sicurezza del servizio scolastico.
- Si significa che la suddetta ingente mole di lavoro ricade sul personale comunale costituito da sole 15 unità a fronte di una dotazione organica di 22.

TEMPISTICA : La progettazione dovrà essere inviata entro il termine perentorio di scadenza indicato dalla normativa. Successivamente prima di avviare le eventuali fasi ulteriori si dovrà attendere l'adozione del Piano triennale di interventi per l'edilizia scolastica.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Geom. Claudio Battaglini

**BILANCIO DI PREVISIONE 2015
BILANCIO PLURIENNALE 2015-2017**

AREA FINANZIARIA

Responsabile P.O. : Belardinelli Raniero

Resp. Settore tributi: Tucci Luana

Resp. Servizi demografici: Lorenzini Luciana – Bianconi Isolina – Borrini M.Luisa

Assegnazione risorse

Cognome nome	Categoria
Lorenzini Luciana	D
Tucci Luana	C
Bianconi Isola (50%)	D

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2015-2016

	Rendicontazione della gestione economica e finanziaria
PROGETTO N. 1	Monit. entrate - Patto stabilità - Legge 213/2012 - Recupero evasione.
Anno inizio 2015	Anno fine 2015

Obiettivo operativo

Descrizione	Tempistica
Monitoraggio entrate/uscite x rispetto vincoli patto stab.	31/12/15
Comunicaz. Event. Scost. ai sensi D.Lgs 267/200	Anno 2015
Pred. Bilancio L.118/2011	30/07/15
Recupero evasione tributaria - IMU e Tari	2015
Istituzione Nuovi tributi Com.li	2015

Indicatore obiettivo

<p>Monitoraggio costante, almeno ogni bimestre delle entrate/uscite ai fini del rispetto patto di stabilità interno, ed evitare sanzioni e blocchi all'operatività.</p> <p>Comunicazione ai Responsabili eventuali scostamenti art. 153 D.Lgs. 267/2000.</p> <p>Maggior controllo di gestione, regolarità contabile e equilibri finanziari.</p> <p>Verifica tributi con catasto ai fini del recupera evasione ed invio solleciti mancato pagamento TARES.</p> <p>Istituzione nuovi tributi comunali- gestione regolamenti e tariffe</p>	<p>Rispetto della normativa al fine di evitare sanzioni, vincoli e blocchi dell'operatività. Si specifica che relativamente alla verifica con catasto ai fini della lotta all'evasione, il controllo viene effettuato su tutti i 2400 contribuenti e che per il 2015 ne sono previsti 1500. si procede inoltre alla verifica dei mancati pagamenti della Tares 2013 con l'invio di circa 300 solleciti. Viene previsto nell'anno 2015</p>
---	---

	l'Istituzione dell'imposta di soggiorno e della Tassa di Sbarco, con la conseguente approvazione dei relativi regolamenti e Tariffe.
--	--

Risorse umane necessarie:

Tutto il personale Ufficio Ragioneria - Tributi

PESO 35

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2015

	Rendicontazione della gestione economica e finanziaria
PROGETTO N. 2	Pubblicazione dati su "Amministrazione trasparente - Rendiconto Corte dei Conti - Certificazione crediti - Inserimento piattaforma crediti fattura e pagamenti - mensile
Anno inizio 2015	Anno fine 2015

Obiettivo operativo

Descrizione	Tempistica
Pubblicazione dati Amministrazione Trasparente	Tutto l'anno
Questionari Corte dei Conti -RGS	Approv. Bil. e C. Cons.
Piattaforma Certificazione Crediti	Mensile

Indicatore obiettivo

<p>Pubblicazione ed inserimento sul sito istituzionale dei dati relativi al personale - bilancio e contabilità - atti di impegno e liquidazione dei vari responsabili, così come previsto del D.L. 33/2013 e dal Piano Com.le anticorruzione e trasparenza. . Compilazione e restituzione Corte dei Conti dei questionari relativi alla gestione finanziaria (Certificato Bilancio e Rendiconto di gestione).</p>	<p>Predisposizione dei files e pubblicazione sul sito istituzionale. Comp. questionari Corte d. conti e trasm. sito CdC. Invio Piattaforma Certificazione dei Crediti fatture e pagamenti complessivi</p>
---	---

Risorse umane necessarie:

Tutto il personale Ufficio ragioneria

PESO 35

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2015

	Personale - gestione mensa e trasporto - serv. demografici
PROGETTO N. 3	Mensa e Trasporto - Monit. Pagam. - Invio solleciti - Pass. Anagraf. DPR 109/2013.
Anno inizio 2015	Anno fine 2015/2016

Obiettivo operativo

Descrizione	Tempistica
Mensa e Trasp. allineamento dati. Predisposizione elenchi.	30/09/15
Esame pagamenti effettuati con eventuale richiesta di pagamento	31/12/15
Rendicontazioni annuali del personale e pubb. sito istituz.	Anno 2015
Inserim. Sist. Informatico degli atti stato civile pre-informatizzazione.	Anno /2015
Elezioni 2015	2015

Indicatore obiettivo

Verifica dei versamenti relativi al servizio mensa e trasporto scolastico, attraverso bollettini postali.	Si comunica che su circa 120 utenti fra scuolabus e ref. Scol. il 40% risultano inadempienti e pertanto oggetto di sollecito al pagamento
Compilazione questionari personale ed invio Ministero Interno.	
Verifica vecchi atti stato civile con inserimento su sistema informatico	

Verifica dati tabulati con uff. stipendi
Rispetto tempistica prevista dal Ministero.
Inserim. dati su proc. Ascotweb.

Risorse umane necessarie:
Personale - demografici .

PESO 30

Si specifica che alcuni adempimenti sono del tutto nuovi e pertanto viene richiesta una maggior attenzione nella predisposizione dei vari regolamenti tariffe ed atti deliberativi.
Si sottolinea inoltre che tutte le attività svolte dall'Area Finanziaria sono svolte con personale ulteriormente ridotto, rispetto alla dotazione organica, visto il posto vacante del Dip. Ex Braconi, non ancora ricoperto da quasi tre anni, dal collocamento a riposo dal 1 aprile 2015 della dip. Borrini Luisa. In tale situazione si può ben capire quanto sia difficile provvedere anche all'ordinario.



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Rag. Raffaello Belardinelli



Comune di Tuoro sul Trasimeno

Provincia di Perugia

Sede Legale: Piazza Municipio, 1 – 06069 Tuoro sul Trasimeno – PG –

RISORSE UMANE

AREA TECNICA

BATTAGLINI CLAUDIO CAT. D – PART TIME

MERLINI ANDREA CAT. D – PART TIME

ROSIGNOLI GRAZIANO CAT. D – COMANDO DA COMUNE DI PERUGIA

TATTANELLI ENZO CAT. C

MARCELLI SAURO CAT. B

AREA FINANZIARIA

BELARDINELLI RANIERO CAT. D

BORRINI MARIA LUISA CAT. D fino al 30.04.2015

LORENZINI LUCIANA CAT. D

TUCCI LUANA CAT. C

BIANCONI ISOLA CAT. D – ORE 18,00 – dal 01.03.2015

AREA AFFARI GENERALI

BENNATI NORMA CAT. D

BASIGLI FEDERICO CAT. D COMANDO ORE 9

BIANCONI ISOLA CAT. D fino al 28.02.2015

COMODINI MASSIMO CAT. C

CECCARELLI GIADA CATEGORIA B

Alla luce dei dati su esposti e per quelli non indicati nella presente relazione per i quali si rimanda ai documenti allegati al Rendiconto di gestione 2015, la Giunta comunale, esprime parere favorevole all'operato dei vari responsabili, tenuto conto del risultato raggiunto, e del controllo degli obiettivi, tra le previsioni di bilancio ed il risultato del conto di gestione, rimandando altresì ad una più approfondita verifica da parte dell'Organo di Revisione, attraverso la propria relazione, in sede di approvazione del Conto Consuntivo 2015.