|  |
| --- |
| **Comune di Tuoro sul Trasimeno**  **Area Tecnica** |

**Richiesta** **di** **Accesso** **agli** **Atti** Legge 241/1990 e sue successive modificazioni

D.Lgs 33/2013 D.Lgs 97/2016

Il/la sottoscritto/a

residente a prov

via n. cap

tel cell fax

C.F. P.I.

mail

pec

documento di identità

**Chiede**

In riferimento all’immobile ubicato in:

via n° Piano Interno

già via n°

Dati catastali: Foglio Particella Sub

Ulteriori informazioni (facoltative):

*Indicare anno di costruzione, precedenti proprietari, dati impresa esecutrice o altre informazioni ritenute*

*utili ai fini della ricerca degli atti.*

**Presa visione** **Copia** **Copia** **conforme**

xxx

Delle pratiche edilizie così identificate:

N. del

N. del Rilasciato a:Ditta/Sig./ra

Rilasciato a:Ditta/Sig./ra

N. del

N. del

Rilasciato a:Ditta/Sig./ra

Rilasciato a:Ditta/Sig./ra

Precisamente si chiede n. copia di:

concessione / permesso di costruire variante

agibilità

conformità impianti

altro:

**Agente** **in** **qualità** **di:**

proprietario/a affittuario/a

tecnico incaricato/a dalla proprietà amministratore/trice delegato/a

altro:

Scia

Cila

Denuncia inizio attività

Autorizzazione edilizia

confinante studio notarile

tecnico incaricato/a da terzi amministratore/trice condominiale

C.T.U. delegato/a dal Giudice per procedura esecutiva immobiliare n. riferita all’immobile ubicato in

via n. (si allega copia della delega)

tecnico incaricato/a dal CTU delegato/a dal Giudice per procedura esecutiva immobiliare n.

riferita all’immobile ubicato in via n.

(si allegano copie delle deleghe del tecnico incaricato/a dal CTU e del CTU delegato/a dal Giudice)

In rappresentanza di: residente a

in via n.

**La** **presente** **richiesta** **è** **motivata** **dalla** **tutela** **del** **seguente** **interesse:**

presentazione progetto edilizio stipula atto notarile

documentazione personale verifica dello stato di fatto presunta lesione di interessi

altro:

mutuo controversia

redazione perizia estimativa

**Dichiara** **che** **l’uso** **degli** **atti** **e** **documenti** **visionati** **o** **avuti** **in** **copia** **con** **la** **presente** **richiesta** **viene** **limitato** **all’esercizio** **connesso** **all’incarico** **ricevuto** **ovvero** **conformemente** **alle** **norme** **sull’accesso** **agli** **atti** **pubblici.**

Si impegna a corrispondere i costi di riproduzione come da tariffario comunale anche nel caso di mancato ritiro delle copie e come di seguito riportato:

**ACCESSO ATTI – DIRITTI DI RICERCA E VISURA**

**- ante ultimo decennio fino ad un massimo di 3 pratiche € 60,00**

**- ante decennio fino ad un massimo di 3 pratiche € 30,00**

**- ante ultimo decennio oltre 3 pratiche per ogni pratica eccedente la terza € 10,00**

**- ante decennio oltre 3 pratiche per ogni pratica eccedente la terza € 5,00**

**Da aggiungere i costi delle eventuali fotocopie:**

**- fotocopie formato A4 € 0,15**

**- fotocopie formato A3 € 0,30**

**- fotocopie a colori formato A4 € 2,00**

**- fotocopie a colori formato A3 € 3,00**

Si precisa che le copie di stralci delle planimetrie e/o atti rientrano nella attività di visura non avendo alcun valore comprovante la fonte del documento, sono in ogni caso soggette al rimborso dei costi di riproduzione.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del /la richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unitamente alla richiesta di accesso deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento

di identità del sottoscrittore ai sensi dell’art. 38 del DPR 28/12/2000 n.445.

Si informa che il procedimento di accesso deve concludersi nel termine di 30 giorni decorrenti dalla presentazione della richiesta.

Io sottoscritto dichiaro:

• di essere consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi degli Art.75 e Art.76 del D.P.R 38/12/2000 n° 445 e degli articoli 483, 485 e 496 del Codice Penale;

**La presente richiesta può essere trasmessa:**

**- mediante invio di PEC all’indirizzo** [**comune.tuorosultrasimeno@postacert.umbria.it**](mailto:comune.tuorosultrasimeno@postacert.umbria.it)

**- consegna a mano all’ufficio protocollo con sede nel Palazzo Comunale in Piazza Municipio n. 1 06069 Tuoro sul Trasimeno (PG) .**

Tuoro sul Trasimeno,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Io sottoscritto/a ritiro in data odierna la/e copia/e del/i seguente/i documento/i:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tuoro sul Trasimeno,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

L’art. 65 del D.Lgs. n. 82 del 2005 stabilisce che sono equivalenti alle istanze o dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento quelle:

a) **sottoscritte** **mediante** **la** **firma** **digitale** **o** **la** **firma** **elettronica** **qualificata**, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato;

b) ovvero, quando l'istante o il dichiarante è **identificato** **attraverso** **il** **sistema** **pubblico** **di** **identità** **digitale** (SPID), nonché attraverso uno degli altri strumenti di cui all'articolo 64, comma 2-novies, del medesimo D.Lgs. n. 82 del 2005, nei limiti ivi previsti;

c) **ovvero** **sono** **sottoscritte** **e** **presentate** **unitamente** **alla** **copia** **del** **documento** **d'identità**;

d) ovvero, se trasmesse dall'istante o dal dichiarante mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71 del d.lgs. n. 82 del 2005, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

**INFORMATIVA** **PER** **IL** **TRATTAMENTO** **DEI** **DATI** **PERSONALI** **AI** **SENSI** **DELL’ART.** **13** **DEL** **REGOLAMENTO** **EUROPEO** **N.679/2016** **1.** **Premessa**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Tuoro sul Trasimeno, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all’utilizzo dei Suoi dati personali.

**2.** **Titolare** **del** **trattamento** **dei** **dati** **personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Tuoro sul Trasimeno in persona del Legale rappresentante pro-tempore, con sede a Tuoro sul Trasimeno, Piazza Municipio n°1, cap 06069, Tel. 07582599, indirizzo pec: comune.tuorosultrasimeno@postacert.umbria.it

**3.** **Responsabile** **della** **protezione** **dei** **dati** **personali**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Tuoro sul Trasimeno è l’Avv. Emanuele Florindi che potrà essere contattato all’indirizzo e-mail dpo@comune.tuoro-sul-trasimeno.pg.it

**4.** **Soggetti** **autorizzati** **al** **trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Tuoro sul Trasimeno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

**5.** **Finalità** **del** **trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

I dati comunicati dal soggetto Interessato sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali in materia di pratiche edilizie e urbanistiche, nonché per assolvere all’istanza da Lei presentata e allegata alla presente informativa.

**6.** **Base** **giuridica** **del** **trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Tuoro sul Trasimeno per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso. I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Tuoro sul Trasimeno esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell’Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa: Legge 241/1990 e ss.mm.ii., D.Lgs 33/2013, D.Lgs 97/2016 – D.P.R 380/2001.

**7.** **Destinatari** **dei** **dati** **personali**

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione. I Suoi dati potrebbero essere comunicati :

- a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”) ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”);

- a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;

- a persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività del Comune di Tuoro sul Trasimeno nei modi e per le finalità sopra illustrate.

**8.** **Trasferimento** **dei** **dati** **personali** **a** **Paesi** **extra** **UE**

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi. **9.** **Periodo** **di** **conservazione**

I Suoi dati sono conservati in modo permanente presso l’archivio generale del Comune di Tuoro sul Trasimeno.

**10.** **I** **Suoi** **diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: ● di accesso ai dati personali;

● di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; ● di opporsi al trattamento;

● di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali Per l’esercizio dei diritti di cui sopra l’interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Tuoro sul Trasimeno, con sede a Tuoro sul Trasimeno, Piazza Municipio n°1, cap 06069, Tel. 07582599, indirizzo pec: [comune.tuorosultrasimeno@postacert.umbria.it](mailto:comune.tuorosultrasimeno@postacert.umbria.it)

- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Tuoro sul Trasimeno Avv. Emanuele Florindi che potrà essere contattato all’indirizzo e-mail dpo@comune.tuoro-sul-trasimeno.pg.it

**11.** **Conferimento** **dei** **dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l’impossibilità di attivare il procedimento amministrativo in oggetto.