

GUIDA ALLA COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA PER IL RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA

(ai sensi del D.Lgs. n. 286/1998 e della L.R. n. 23/2003)

Di cosa si tratta

L'Attestazione di Idoneità Alloggiativa è un documento che certifica, sulla scorta dei parametri individuati dalla Legge Regionale n. 23/2003 sull'edilizia residenziale pubblica, che una determinata abitazione possa ospitare un certo numero di persone, in base alla sua dimensione e alle sue caratteristiche di igiene e salute. L'alloggio, infatti, deve essere adeguato al numero di persone che ci vivono, di dimensioni congrue ai seguenti parametri minimi previsti dal suddetto regolamento regionale:

Superficie utile minima (Su)	Numero camere max	Numero componenti
Fino a 45 mq.	1	Max 2
45,01<Su<65,00 mq	2	Max 3
65,01<Su<80,00 mq	2/3	Max 4
80,01<Su<95,00 mq	3	Max 5
Su>95,01	>4	>6

A cosa serve

L'Attestazione di Idoneità Alloggiativa dell'immobile è richiesta ai cittadini extracomunitari nell'ambito delle procedure di competenza della Questura e della Prefettura per il rilascio dei permessi di ingresso e soggiorno in Italia, per la stipula di contratti di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per il ricongiungimento familiare e per emersione di rapporti di lavoro, ai sensi del Testo Unico sull'immigrazione D.Lgs. n. 286/1998 e ss.mm.ii. e del decreto-legge n. 34/2020 convertito in Legge n. 77/2020.

Chi può farne richiesta

Possono presentare l'istanza per il rilascio dell'Attestazione di Idoneità Alloggiativa i cittadini stranieri non comunitari residenti nel Comune di Tuoro sul Trasimeno direttamente interessati dalle procedure di competenza della Questura e della Prefettura sopra elencate. Nei casi di emersione di rapporti di lavoro l'istanza può essere presentata anche dal datore di lavoro.

Dove reperire la modulistica

Tutta la documentazione necessaria alla compilazione dell'istanza per il rilascio dell'Attestazione di Idoneità Alloggiativa potrà a breve essere reperibile anche sul sito istituzionale del Comune di Tuoro sul Trasimeno.

Come compilare l'istanza

L'istanza è suddivisa in sezioni al fine di agevolare la compilazione da parte dell'utente. Vi sono alcune sezioni obbligatorie ed altre sezioni opzionali, in funzione della tipologia di richiesta che si intende avviare presso la Questura o Prefettura e in base alla tipologia di disponibilità dell'alloggio oggetto di attestazione.

L'utente deve compilare necessariamente la prima pagina del modello di istanza indicando le proprie generalità, la titolarità dell'unità immobiliare, la sua ubicazione e i riferimenti catastali. Deve, altresì, indicare il motivo per il quale si intende richiedere l'Attestazione di Idoneità Alloggiativa.

Nella seconda pagina l'utente deve obbligatoriamente compilare la **Sezione A** in cui sono indicati i dati circa la proprietà dell'unità immobiliare oggetto di attestazione.

In aggiunta alla Sezione A l'utente dovrà compilare:

- **Sezione A.1** solo se titolare di un contratto di locazione o di comodato d'uso in corso di validità;
- **Sezione A.2** solo se ospite all'interno dell'alloggio per cui si chiede l'attestazione.

Nella terza pagina l'utente deve obbligatoriamente compilare la **Sezione B** in cui sono indicati tutti i conviventi e/o componenti del nucleo familiare che abitano nell'unità immobiliare oggetto di attestazione, incluso/a l'eventuale badante o colf per cui si richiede l'emersione.

Nella quarta e nella quinta pagina l'utente deve compilare solo se del caso:

- **Sezione C** esclusivamente nei casi di richiesta di ricongiungimento familiare, indicando solo i nominativi e le generalità dei familiari che verranno a ricongiungersi in Italia, senza ripetere i nominativi già indicati nella Sezione B;
- **Sezione D** esclusivamente nei casi di richiesta per emersione di rapporti di lavoro o per contratto di soggiorno per lavoro subordinato, indicando i nominativi e le generalità del datore di lavoro e del lavoratore.

All'istanza l'utente deve allegare tutta la documentazione elencata nella sesta pagina del modulo di istanza, a pena di improcedibilità, e che di seguito si riporta:

- a) Copia del codice fiscale e del documento di identità / permesso di soggiorno del richiedente;
 - b) Copia del codice fiscale e del documento di identità / permesso di soggiorno / passaporto di tutti i soggetti indicati ai punti precedenti che risiedono e/o saranno residenti nell'immobile;
 - c) Copia del codice fiscale e del documento di identità / permesso di soggiorno del proprietario / conduttore / comodatario dell'immobile (se diversi dal richiedente);
 - d) Copia del codice fiscale e del documento di identità / permesso di soggiorno del datore di lavoro (nel caso di richiesta per emersione di rapporti di lavoro o per contratto di soggiorno per lavoro subordinato);
 - e) Copia del titolo di proprietà dell'immobile (compravendita, donazione, successione, ecc);
oppure
Copia del contratto di locazione / comodato d'uso debitamente registrato presso l'Agenzia delle Entrate e in corso di validità (in caso di proroghe o subentri allegare anche le relative registrazioni);
 - f) Planimetria e visura catastale dell'immobile in corso di validità;
 - g) Relazione tecnica asseverata (MOD_AIA_RTA) timbrata e firmata da un tecnico abilitato che attesti la superficie convenzionale dell'immobile (ai sensi della L.R. n. 23/2003 e regolamento corrispondente) e la conformità dell'unità immobiliare ai requisiti igienico-sanitari (ai sensi del D.M. Sanità del 05/07/1975);
 - h) Elaborato planimetrico di rilievo, in scala adeguata (possibilmente 1:100) e debitamente quotato, timbrato e firmato da un tecnico abilitato, con indicazione delle superfici, delle destinazioni d'uso dei vani e delle relative altezze interne. Nell'elaborato grafico dovranno essere riportati gli identificativi catastali e la data del rilievo;
 - i) N. 1 marca da bollo del valore di € 16,00 da apporre sulla presente istanza;
 - j) N. 1 marca da bollo del valore di € 16,00 da consegnare per il rilascio dell'Attestazione di Idoneità Alloggiativa.
-

L'istanza deve essere sottoscritta:

- dal richiedente in ogni caso;
- dal proprietario se diverso dal richiedente;
- dal conduttore/comodatario se diverso dal richiedente e dal proprietario;
- dal datore di lavoro, se diverso dal richiedente, nei casi di richiesta per emersione di rapporti di lavoro o per contratto di soggiorno per lavoro subordinato.

Altre ipotesi di richiesta dell'Attestazione di Idoneità Alloggiativa, non contemplate nel presente documento e nel modello di istanza, saranno valutate singolarmente dall'amministrazione.

Come presentare l'istanza

L'istanza deve essere redatta, in bollo, esclusivamente su apposito modello predisposto dall'amministrazione comunale (MOD_AIA_IST_Istanza attestazione idoneità alloggiativa) debitamente compilata e completa in tutte le sue parti, a pena di improcedibilità, corredata di tutta la documentazione indicata nello stesso modulo.

L'istanza può essere trasmessa in formato .PDF a mezzo PEC al seguente indirizzo: comune.tuorosultrasimeno@postacert.umbria.it

Nell'oggetto della PEC deve essere indicato quanto segue: "Istanza per il rilascio dell'Attestazione di Idoneità Alloggiativa – COGNOME NOME".

L'istanza deve essere trasmessa direttamente dal richiedente o, in alternativa, da un suo delegato munito di delega (MOD_AIA_DEL_delega).

L'istanza può essere consegnata anche cartacea al protocollo dell'Ente situato in Piazza Municipio, n. 1 – Tuoro sul Trasimeno.

Quanto costa

È previsto il pagamento di € 50,00 a titolo di diritti di istruttoria per il rilascio dell'Attestazione di Idoneità Alloggiativa da versare mediante bonifico bancario o bollettino postale.

È altresì necessario allegare all'istanza n. 2 marche da bollo del valore pari a € 16,00, di cui:

- n. 1 marca da bollo da apporre sull'istanza;
- n. 1 marca da bollo da consegnare per il rilascio dell'attestato.

Tempistiche per il rilascio

Il procedimento per il rilascio dell'Attestazione di Idoneità Alloggiativa si conclude entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza completa in ogni sua parte, fa fede la data di protocollo della stessa. Entro 10 giorni dal ricevimento dell'istanza l'amministrazione può richiedere all'istante eventuale documentazione mancante e/o chiarimenti, sospendendo il rilascio dell'attestato.

Se entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta di ulteriore documentazione la pratica non viene integrata, questa si intende archiviata.

Nel caso in cui l'istanza risulti incompleta e/o priva di uno o più documenti richiesti dall'apposito modello, la stessa non verrà istruita ed il relativo procedimento si concluderà con l'automatica archiviazione della pratica previa comunicazione di improcedibilità che verrà notificata, per conoscenza, alle Autorità Competenti.

Dove ritirare l'attestato

L'istante sarà convocato dal personale dell'amministrazione per ritirare l'Attestazione di Idoneità Alloggiativa presso gli uffici dell'Area Tecnica del Comune di Tuoro sul Trasimeno con sede in Piazza Garibaldi – 06069 Tuoro sul Trasimeno (PG). In quell'occasione dovrà portare con sé

tutta la documentazione in originale dell'istanza (se trasmessa tramite PEC) con i relativi allegati e marca da bollo da apporre sull'attestato.

L'attestato può essere ritirato direttamente dal richiedente o, in alternativa, da un suo delegato munito di delega (MOD_AIA_DEL_delega).

Validità dell'attestato

L'Attestazione di Idoneità Alloggiativa ha validità di 6 mesi dalla data di rilascio, salvo diversa scadenza del titolo di godimento dell'abitazione oggetto di attestazione ovvero del permesso di soggiorno dell'istante.

Normativa di riferimento

- D.Lgs. n. 286/1998, Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e ss.mm.ii.;
- D.P.R. n. 394/1999, Regolamento recante norme di attuazione del testo unico sull'immigrazione;
- D.P.R. n. 334/2004, Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. n. 394/1999;
- Legge n. 94/2009, Disposizioni in materia di sicurezza pubblica;
- D.M. Sanità del 05 luglio 1975;
- Circolare del Ministero dell'interno n. 7170 del 18 novembre 2009;
- D.P.R. n. 445/2000, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Legge Regionale n. 23/2003 sull'edilizia residenziale pubblica e ss.mm.ii.;
- Decreto-legge n. 34/2020 convertito in Legge n. 77/2020.

Contatti

Per maggiori informazioni è possibile contattare l'Area Tecnica del Comune di Tuoro sul Trasimeno:

- Tel. 075 82599331 – 075 82599333
- PEC: comune.tuorosultrasimeno@postacert.umbria.it

Orari di apertura al pubblico

lunedì: 09:00 – 12:00

Martedì 09:00 – 12:00 – 15:00 – 17:00

Venerdì: 09:00 – 12:00
