

MARCA DA BOLLO  
€ 16,00

All'Ufficio Tecnico

[comune.tuorosultrasimeno@postacert.umbria.it](mailto:comune.tuorosultrasimeno@postacert.umbria.it)

**ISTANZA PER IL RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA**  
(ai sensi del D.Lgs. n. 286/1998 e della L.R. n. 23/2003 e ss.mm.ii)

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)  
nato/a a \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
C.F.: \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel./cell. \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_  
In qualità di \_\_\_\_\_  
(proprietario, conduttore, comodatario, usufruttuario, ospite, altro...)

**RICHIEDE**

il rilascio dell' **Attestazione di Idoneità Alloggiativa** per l'unità immobiliare sita in **Tuoro sul Trasimeno**

(indicare eventualmente la località: \_\_\_\_\_) presso:

**Via/Piazza** \_\_\_\_\_ **n.** \_\_\_\_\_ **piano** \_\_\_\_\_

Contraddistinto al **Nuovo Catasto Edilizio Urbano** (N.C.E.U.) al:

**Foglio** \_\_\_\_\_ **Sezione** \_\_\_\_\_ **Particella** \_\_\_\_\_ **Sub.** \_\_\_\_\_ **Cat.** \_\_\_\_\_

al fine della presentazione alla Questura/Prefettura per il motivo sotto indicato:

- Permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo** (art. 9 del D.Lgs. n. 286/1998 e ss.mm.ii.);
- Ricongiungimento familiare** (art. 29, comma 3, lett. a) del D.Lgs. n. 286/1998 e ss.mm.ii.);
- Contratto di soggiorno per lavoro subordinato** (art. 5-bis del D.Lgs. n. 286/1998 e ss.mm.ii.);
- Richiesta di nulla-osta provvisorio per lavoro autonomo per cittadini stranieri** (art. 26 del D.Lgs. n. 286/1998 e ss.mm.ii.);
- Emersione di rapporti di lavoro** (art. 103, comma 1, del decreto-legge n. 34/2020 convertito in Legge n. 77/2020);
- Altro** (indicare): \_\_\_\_\_.

A tal fine, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle pene stabilite per false attestazione e mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 495, 496 del codice penale, sotto la propria responsabilità,

### DICHIARA

Sezione A

sempre obbligatoria

- che l'appartamento di cui sopra è di **proprietà** di:

Sig. / Sig.ra \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel./cell. \_\_\_\_\_

in caso di persona giuridica indicare sopra il nominativo del legale rappresentante e riportare di seguito le indicazioni della società:

denominazione \_\_\_\_\_ p.iva \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in caso di eventuali comproprietari indicare i nominativi:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Sezione A.1

nel caso in cui il richiedente è conduttore o comodatario dell'unità immobiliare oggetto della presente richiesta di Attestazione di Idoneità Alloggiativa:

- che in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ è stato stipulato **contratto di locazione / comodato d'uso** per l'unità immobiliare de quo, regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ serie \_\_\_\_\_, con durata dello stesso per anni \_\_\_\_\_ e precisamente dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, prorogato per anni \_\_\_\_\_ e precisamente dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_;

nel caso di contratti in scadenza entro il *semestre successivo alla presentazione dell'istanza:*

- che il proprietario si impegna al **rinnovo** del suddetto contratto alle medesime condizioni per anni \_\_\_\_\_ e precisamente dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_;
- che il proprietario dell'immobile in argomento esprime il proprio **consenso** alla presente richiesta di Attestazione di Idoneità Alloggiativa;





C.F.: \_\_\_\_\_ oppure Passaporto n. \_\_\_\_\_

5) Sig. / Sig.ra \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ Stato: \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_ oppure Passaporto n. \_\_\_\_\_

6) Sig. / Sig.ra \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ Stato: \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_ oppure Passaporto n. \_\_\_\_\_

Sezione D
-----------

da compilare solo nel caso di richiesta per **emersione di rapporti di lavoro** o per **contratto di soggiorno per lavoro subordinato**:

- che il **datore di lavoro / assistito** è:

Sig. / Sig.ra \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel./cell. \_\_\_\_\_

in caso di persona giuridica indicare sopra il nominativo del legale rappresentante e riportare di seguito le indicazioni della società:

denominazione \_\_\_\_\_ p.iva \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

- che il **lavoratore** è:

Sig. / Sig.ra \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ Stato: \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_ oppure Passaporto n. \_\_\_\_\_

- che l'alloggio sopra identificato è stato assegnato contestualmente al contratto di lavoro (indicare gli estremi) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

ovvero

- che il lavoratore suddetto è ospite ed ha la disponibilità di usufruire dell'unità immobiliare / di porzione dell'unità immobiliare in premessa identificata;  
ovvero
- che il lavoratore suddetto è titolare di un contratto di locazione / comodato d'uso per l'unità immobiliare in premessa identificata;

**ALLEGA, a pena di improcedibilità,**

- a) Copia del codice fiscale e del documento di identità / permesso di soggiorno del richiedente;
- b) Copia del codice fiscale e del documento di identità / permesso di soggiorno / passaporto di tutti i soggetti indicati ai punti precedenti che risiedono e/o saranno residenti nell'immobile;
- c) Copia del codice fiscale e del documento di identità / permesso di soggiorno del proprietario / conduttore / comodatario dell'immobile (se diversi dal richiedente);
- d) Copia del codice fiscale e del documento di identità / permesso di soggiorno del datore di lavoro (nel caso di richiesta per emersione di rapporti di lavoro o per contratto di soggiorno per lavoro subordinato);
- e) Copia del titolo di proprietà dell'immobile (compravendita, donazione, successione, ecc);  
oppure  
Copia del contratto di locazione / comodato d'uso debitamente registrato presso l'Agenzia delle Entrate e in corso di validità (in caso di proroghe o subentri allegare anche le relative registrazioni);
- f) Planimetria e visura catastale dell'immobile in corso di validità;
- g) Relazione tecnica asseverata (MOD\_AIA\_RTA) timbrata e firmata da un tecnico abilitato che attesti la superficie convenzionale dell'immobile (ai sensi dell'articolo 4, comma 2 del regolamento regionale n. 5/2022) e la conformità dell'unità immobiliare ai requisiti igienico-sanitari (ai sensi del D.M. Sanità del 05/07/1975);
- h) Elaborato planimetrico di rilievo, in scala adeguata (possibilmente 1:100) e debitamente quotato, timbrato e firmato da un tecnico abilitato, con indicazione delle superfici, delle destinazioni d'uso dei vani e delle relative altezze interne. Nell'elaborato grafico dovranno essere riportati gli identificativi catastali e la data del rilievo;
- i) N. 1 marca da bollo del valore di € 16,00 da apporre sulla presente istanza;
- j) N. 1 marca da bollo del valore di € 16,00 da consegnare per il rilascio dell'Attestazione di Idoneità Alloggiativa;
- k) Ricevuta versamento diritti di segreteria/istruttoria pari ad € 50,00;
- l) modello privacy datato e firmato;
- m) Altro (indicare): \_\_\_\_\_

Tuoro sul Trasimeno, lì    /    / \_\_\_\_\_

Il Richiedente

Il Proprietario

Il Conduttore / Comodatario

Il Datore di Lavoro

**ATTENZIONE:**

Le richieste presentate ai fini del rilascio dell'Attestazione di Idoneità Alloggiativa risultanti prive di uno o più dei documenti richiesti dall'apposito modello ovvero non debitamente compilate nelle sezioni obbligatorie e opzionali in base al caso specifico non verranno istruite ed il relativo procedimento si concluderà con l'automatica **archiviazione della pratica** previa comunicazione di **improcedibilità** della stessa che verrà notificata, per conoscenza, alle Autorità Competenti. L'eventuale richiesta di integrazioni documentali verrà, pertanto, inviata all'interessato solo nel caso in cui la documentazione presentata, che comunque deve essere sempre allegata, risulti non chiaramente leggibile (es. planimetrie a una scala inadeguata, contratti mancanti di alcune pagine, fotocopie poco chiare, ecc.). Il personale dell'Ufficio si riserva di effettuare **sopralluoghi a campione** al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e la rispondenza dell'unità immobiliare ai requisiti previsti dalla legge.