

COMUNE DI TUORO SUL TRASIMENO

CAPITOLATO SPECIALE PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA SU SCUOLABUS PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

- ART.1 -

Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto:

- il servizio di accompagnamento scolastico consistente in attività di assistenza e vigilanza alunni scuola dell'infanzia a bordo degli scuolabus al servizio del Comune di Tuoro sul Trasimeno.

- ART. 2 -

Durata dell'appalto

L'appalto, ha la durata di un anno scolastico da settembre 2024 a giugno 2025 secondo il calendario scolastico stabilito dalle competenti autorità ed in base alla data di avvio dei servizi oggetto dell'appalto stabilita dall'Ente committente.

Il servizio si svolgerà normalmente, su 5 gg. alla settimana, con esclusione del sabato e dei giorni previsti come festivi nel calendario o riconosciuti come vacanze ordinarie o straordinarie dalle autorità scolastiche, ovvero in cui non si svolgano attività didattiche in conseguenza di: assemblee, scioperi in genere, consultazioni elettorali, chiusura dei plessi scolastici per eventi particolari ecc.

La sospensione del servizio per gli eventi particolari di cui sopra verrà comunicata alla Ditta aggiudicataria con un giorno di anticipo e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla stessa.

Resta inteso che saranno retribuiti solo i giorni e le ore di effettivo svolgimento del servizio. Alla scadenza del contratto il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo di disdetta.

Servizio di Accompagnamento Scolastico

- Art. 3 -

Descrizione del Servizio

L'impresa aggiudicataria si impegna a disporre di un'adeguata organizzazione che consenta in ogni caso la disponibilità del personale nei luoghi e nei tempi nei quali deve essere espletato il servizio; non costituiscono motivo di esclusione di responsabilità eventuali difficoltà di raggiungimento dei predetti luoghi.

Gli alunni devono essere presi in consegna secondo le modalità stabilite dal successivo art. 5 , nei punti e secondo gli orari indicati nei singoli itinerari.

I percorsi, e conseguentemente anche i rispettivi orari, possono essere suscettibili, durante il periodo dell'appalto, di variazioni causate fra l'altro da modifiche alla viabilità o al numero degli alunni da trasportare.

- Art. 4 -

Obblighi dell'Impresa aggiudicataria

- L'Impresa aggiudicataria dovrà garantire efficienza, puntualità e massimo impegno da parte del personale preposto alle prestazioni di vigilanza e assistenza degli alunni a bordo degli scuolabus e autobus destinati al trasporto scolastico.
- In caso di assenze previste o programmate degli accompagnatori le relative sostituzioni devono essere effettuate autonomamente, senza pregiudicare la continuità del servizio e dando delle stesse immediata comunicazione all'Ente. In caso di assenze improvvise dei singoli operatori l'Impresa aggiudicataria provvederà alla loro sostituzione, anche temporanea, con personale idoneo e di pari professionalità.

- Art. 5 -
Modalità Operative

L'Impresa aggiudicataria, nello svolgimento del servizio di accompagnamento deve attenersi alle seguenti modalità operative:

- **Viaggio di andata**

Nell'orario stabilito gli alunni iscritti al servizio vengono presi in consegna alle fermate predefinite dello scuolabus per ogni singolo itinerario. Al momento dell'arrivo a scuola l'accompagnatore scende dallo scuolabus e vigilando sulla loro discesa, accompagna gli alunni fino al portone della scuola dove vengono consegnati al personale addetto.

- **Viaggio di ritorno**

Gli alunni iscritti al servizio vengono presi in consegna dal plesso scolastico dove vengono consegnati all'accompagnatore dal personale della scuola.

Non è compito dell'accompagnatore prendere in consegna i bambini dalle singole classi e prepararli all'uscita. L'affidamento degli alunni all'accompagnatore deve avvenire da parte di soggetto adulto della scuola. Tuttavia questi deve favorire un clima di collaborazione con il personale scolastico (custodi ed insegnanti).

Alle fermate dello scuolabus stabilite gli alunni vengono affidati ai genitori o a persone adulte opportunamente delegate per scritto.

All'inizio dell'anno l'accompagnatore chiede ai genitori interessati di delegare altro adulto alla presa in consegna dell'alunno alla fermata stabilita. Il delegato deve conservare la delega del genitore e mostrarla all'accompagnatore al momento dell'affidamento del minore.

In relazione al viaggio di ritorno l'accompagnatore deve comunicare all'Ufficio comunale competente eventuali problemi o disagi che possono verificarsi durante il percorso; in particolare l'Ente va avvisato in caso di assenza del genitore o suo delegato alla fermata per stabilire se attendere, concludere il giro o riportare l'alunno alla scuola di appartenenza, o in caso di chiusura della stessa, accompagnarlo alla locale stazione della Polizia Municipale. In ogni caso l'accompagnatore non può lasciare da solo l'alunno alla scuola o alla polizia Municipale senza prima aver preso accordi con i responsabili del coordinamento della Ditta aggiudicataria ed eventualmente con l'Ufficio comunale competente.

Gli alunni non possono essere lasciati andare a casa da soli o affidati a minori anche se familiari.

- L'accompagnatore dovrà far aprire le portiere e far scendere gli alunni solo dal lato della scuola o all'interno del plesso scolastico. Al ritorno gli alunni possono scendere solo alle fermate stabilite, dal lato del marciapiede e vicino alla segnaletica di "fermata scuolabus", laddove presente.

- L'accompagnatore dovrà porre la massima attenzione a che gli alunni trasportati non corrano rischi di qualsiasi natura sia fuori dal bus, nel tratto che separa il bus dalla scuola, sia durante il viaggio, evitando nella maniera più assoluta che mentre lo scuolabus è in movimento, gli stessi si alzino dal posto loro assegnato o distraggano e disturbino l'autista.
- Poiché sullo scuolabus sono ammessi a salire bambini molto piccoli, è richiesta la massima attenzione nel garantire vigilanza e controllo sia durante la discesa e salita dal bus sia durante il percorso, avendo cura di tenerli possibilmente seduti vicino a sé per mantenerne il contatto in caso di colpi di sonno o altra evenienza.
- Gli accompagnatori non possono, seppur in accordo con l'autista, cambiare l'orario e/o il luogo e il numero delle fermate dello scuolabus, se non previa autorizzazione da parte dell'Ufficio comunale.
- Alla fine del percorso (sia di andata che di ritorno) l'accompagnatore effettua un giro di controllo sul bus per verificare che nessun oggetto appartenente agli alunni sia lasciato incustodito.
- **Presenze**
All'inizio del servizio verranno consegnate alla Ditta aggiudicataria da parte dell'Ufficio comunale competente:
 1. Le liste degli alunni iscritti al servizio sia nell'itinerario di andata che in quello del ritorno;
 2. Il percorso effettuato dallo scuolabus con l'indicazione di tutte le fermate e gli orari di partenza e arrivo previsti;
- Per l'accompagnatore l'inizio del servizio è costituito dal momento dell'incontro fra l'accompagnatore e lo scuolabus. Il punto di incontro verrà stabilito all'inizio dell'anno scolastico in accordo fra gli interessati e dovrà avvenire antecedentemente o congiuntamente alla salita del primo alunno. Il servizio terminerà all'andata dopo aver consegnato al personale della scuola l'ultimo alunno presente sullo scuolabus. Analogamente avverrà per il viaggio di ritorno con affidamento del bambino a soggetto delegato.
- Dato che il servizio non può essere effettuato senza la presenza dell'accompagnatore sul bus, in caso di assenza improvvisa o ritardo l'accompagnatore deve avvertire al più presto l'autista dello scuolabus e l'Impresa appaltatrice, che deve attivarsi immediatamente per provvedere, alla sostituzione dell'operatore.
- Il servizio di accompagnamento dovrà comunque in ogni caso essere effettuato regolarmente.
- Tutti gli accompagnatori dovranno portare, in maniera ben visibile, un tesserino di riconoscimento che sarà fornito loro dall'Impresa aggiudicataria.
- Di ogni disservizio o difficoltà nello svolgimento del servizio dovrà essere data tempestiva comunicazione in tempo utile per provvedere ad eventuali interventi. In caso di incidenti che possano aver causato danni ai trasportati o a cose o persone la suddetta comunicazione dovrà essere effettuata anche per scritto.
- I compiti di organizzazione e controllo del servizio sono propri del competente ufficio comunale. Tali controlli potranno essere effettuati autonomamente e/o in

collaborazione con il responsabile dell'Impresa aggiudicataria anche al fine di verificare e provvedere ad eventuali revisioni e ridefinizioni delle modalità operative.

- Art. 6 -
Gestione

Le attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto dovranno essere svolte dall'Impresa aggiudicataria con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, con propri materiali, mediante la propria organizzazione, a suo totale rischio e nel rispetto di quanto stabilito nei corrispondenti articoli.

Tutto il personale impiegato nelle attività oggetto del presente capitolato svolge i propri compiti senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune di Tuoro sul Trasimeno.

- Art. 7 -
Personale utilizzato nell'appalto

Il personale dovrà tenere un comportamento corretto, adeguato alla presenza di minori, riservandosi l'Amministrazione Comunale, anche su proposta dei Dirigenti Scolastici di chiedere all'Impresa aggiudicataria la sostituzione del personale impiegato nei servizi di accompagnamento su scuolabus ritenuto non idoneo o inadatto, anche sotto l'aspetto di un corretto rapporto e della disponibilità psicologica con gli alunni utenti dei servizi e con le loro famiglie. In tal caso, l'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla sostituzione nel termine massimo di due giorni lavorativi.

- Art. 8 -
Obblighi e responsabilità dell'Impresa aggiudicataria

In merito ai punti elencati di seguito l'Impresa aggiudicataria dovrà assolvere ai seguenti obblighi:

A) Personale impiegato

- L'impresa doterà a proprie spese e sotto la propria responsabilità il personale impiegato di un segno visibile di riconoscimento con le generalità personali e il nome dell'Impresa.
- Dovrà altresì comunicare all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio i seguenti dati:
 - elenchi nominativi del personale impiegato con indicazione dei titoli di studio e professionali posseduti.

B) Sostituzioni

- L'Impresa dovrà provvedere, in caso di assenze del singolo operatore incaricato del servizio, anche temporanee o di breve durata, alla sua immediata sostituzione con personale idoneo e di pari professionalità e qualifica.
- Qualora, a seguito di sostituzioni vi siano variazioni negli elenchi dei nominativi forniti prima dell'inizio dell'appalto, l'Impresa è tenuta a comunicare tempestivamente al competente ufficio scolastico comunale, l'aggiornamento di detti elenchi sia in caso di sostituzioni definitive che provvisorie.

1. Continuità degli operatori

- La Ditta dovrà assicurare di regola la presenza sempre dello stesso operatore.

2. Rapporto di lavoro

• La Ditta dovrà applicare a tutto il personale impiegato, il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto di appartenenza relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo e tutti gli accordi collettivi integrativi, territoriali e provinciali, vigenti nella provincia di Perugia.

3. Obblighi assicurativi e responsabilità

- La Ditta dovrà garantire regolare copertura assicurativa per il personale dipendente contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle prestazioni inerenti al servizio, nonché per la responsabilità civile verso terzi che saranno a suo totale carico con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima e di ogni indennizzo.
- Resta inteso che l'Amministrazione, in ogni momento si riserva ogni e qualsiasi facoltà di verificare presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali la regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati nel servizio.
- L'Impresa aggiudicataria sarà inoltre responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale nonché dei danni procurati a persone o a cose in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'Amministrazione appaltante da ogni responsabilità conseguente e restando pertanto ad esclusivo carico della stessa Impresa qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa e/o compensi da parte dell'Amministrazione.

- Art. 9 -

Controlli sul servizio

È facoltà dell'Amministrazione Comunale nonché della Direzione della scuola effettuare controlli, in qualsiasi momento senza preavviso e con le modalità ritenute opportune, per verificare la rispondenza del servizio offerto alle prescrizioni del vigente capitolato nonché al progetto offerta presentato in sede di gara e al contratto di appalto sottoscritto

La Ditta aggiudicataria deve presentare periodicamente una relazione concernente i dati sulle attività svolte, gli interventi ed i risultati raggiunti.

- Art. 10 -

Ore complessive richieste e costo dell'Appalto

La Ditta aggiudicataria riscuoterà la quota dovuta per le ore effettivamente svolte, sulla base del costo giornaliero rapportato ad ore.

In caso di aumento l'Ente committente integrerà lo stanziamento con il finanziamento necessario a sostenere l'ulteriore spesa.

- Art. 11 -

Corrispettivo d'appalto

Ai fini del corrispettivo economico l'Amministrazione riconosce il seguente orario di servizio:

-Per il trasporto scolastico l'orario di servizio previsto è indicativamente quello evidenziato a lato di ciascun percorso. Tale orario sarà riconfermato o parzialmente modificato prima dell'avvio del servizio conseguentemente alla effettiva definizione dei percorsi in base agli utenti iscritti.

Resta inteso che la tariffa oraria comprende ogni eventuale ulteriore onere a carico dell'Impresa aggiudicataria quali indicativamente: costi di coordinamento, costi di

ammortamento dei mezzi e delle attrezzature e del materiale necessario all'espletamento del servizio, rimborso delle eventuali spese telefoniche degli operatori legate al servizio, ingresso anticipato degli operatori rispetto all'orario di inizio delle attività, costi generali e utili d'impresa, costi derivanti da adempimenti inerenti la normativa di sicurezza sul lavoro. Con tale corrispettivo l'Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi essendo in tutto e per tutto soddisfatto con il pagamento del corrispettivo pattuito, essendo escluse revisioni del canone durante il periodo dell'appalto e non venendo comunque riconosciuti interessi di mora.

In caso di proroga del servizio, sul costo orario verrà applicata la revisione connessa con l'aumento dei prezzi al consumo relativi ai 12 mesi precedenti, così come specificato dall'ISTAT.

L'Impresa aggiudicataria presenterà fatture mensili per il numero di ore di servizio effettivamente svolte nell'arco di un mese.

Il pagamento del corrispettivo sarà comunque subordinato alla presentazione da parte dell'Impresa appaltatrice, del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

- Art.12 -

Competenze dell'Ente committente

L'Ente committente, svolge le funzioni di programmazione, di indirizzo, di pianificazione, di coordinamento tecnico e amministrativo delle varie attività oggetto del presente capitolato ed effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio, svolto dall'aggiudicatario, ai reali bisogni dell'utenza e alle indicazioni impartite.

L'Ente committente si impegna a fornire al soggetto aggiudicatario i dati e le informazioni necessari allo svolgimento dei servizi.

- Art. 13 -

Assoggettamenti fiscali

I corrispettivi di appalto sono soggetti alle disposizioni di cui alla Legge 656/94 ad aliquota IVA corrente. Le spese del contratto e consequenziali sono da considerarsi a carico dell'aggiudicatario.

Ogni onere fiscale resterà a carico dell'aggiudicatario, con la sola eccezione dell'IVA.

- Art. 14 -

Variazioni del contratto

L'Amministrazione Comunale, qualora l'attività inerente ai servizi oggetto del presente Capitolato non sia più svolta nei termini, nel periodo e nell'orario indicato e/o per il numero di plessi scolastici e di utenti previsti, si riserva la facoltà di integrare o ridurre, anche in misura superiore al 20% previsto dalle norme vigenti, e/o cessare l'appalto anche in maniera parziale in qualsiasi momento, con un preavviso di 10 giorni.

In caso di cessazione, sarà dovuto il compenso per il servizio svolto fino al momento dell'interruzione. In caso di cambiamento di calendario o di numero di utenti effettivamente iscritti ai servizi, il compenso sarà calcolato sulla base del totale di ore e/o di gruppi e/o percorsi che si verranno a determinare tenendo conto del costo orario risultante dall'aggiudicazione.

Eventuali variazioni in aumento dei gruppi e/o degli orari e dei percorsi rispetto a quanto indicato negli allegati verranno comunicate per iscritto dall'Amministrazione Comunale con preavviso di cinque giorni. Il pagamento corrispondente decorrerà dall'inizio dell'estensione dell'attività.

- Art. 15 -

Diritto di sciopero e assemblee sindacali

Nulla è dovuto alla Ditta aggiudicataria per le mancate prestazioni, qualunque ne sia il motivo.

Le vertenze sindacali devono avvenire nel pieno rispetto della Legge 12-06-1990 n°146, Legge 11-04-2000 n°83 e eventuali successivi protocolli applicativi. La Ditta aggiudicataria dovrà dotarsi di un codice di autoregolamentazione del diritto di sciopero analogo a quello per la Scuola.

In caso di assemblee sindacali indette dal comparto di riferimento che abbiano luogo in orario di svolgimento dei servizi, l'impresa è tenuta a comunicare all'ufficio comunale, almeno sei giorni prima, i servizi garantiti e quelli sospesi, affinché le scuole possano essere informate entro cinque giorni di eventuali modificazioni o sospensione dei servizi.

- Art. 16 -

Penali

In caso che, per qualsiasi motivo imputabile all'Appaltatore, il servizio non venga espletato anche per una sola volta, o venga espletato in modo incompleto o non rispondente alle dovute esigenze di tutela e sicurezza degli utenti, sia di ogni altro ordine attinente alla qualità del servizio, l'Amministrazione concedente potrà applicare alla Ditta aggiudicataria, con l'unica preliminare formalità della contestazione scritta dell'addebito, per ogni ora di difettoso espletamento del servizio o per ogni mancato svolgimento di uno o più percorsi, una penale determinata, come previsto dall'art. 298 del D.P.R. 207/2010, sul compenso dovuto in relazione alla gravità dell'infrazione, calcolata su insindacabile decisione dell'Amministrazione Comunale, sia in relazione al grado di deficienze accertato nello svolgimento del servizio, sia in relazione al ripetersi delle infrazioni nel corso del servizio stesso.

Resta inteso che per il mancato svolgimento del servizio non sarà pagato alcun corrispettivo, oltre all'applicazione delle eventuali penalità.

- Art. 17 -

Risoluzione del contratto

L'Ente committente si riserva di revocare in qualsiasi momento il contratto per l'affidamento dei servizi oggetto del presente capitolato in caso di gravi e reiterate inadempienze rispetto agli impegni assunti o per persistenti inosservanze delle indicazioni organizzative date dalla Direzione Istruzione o dalle Direzioni Didattiche o perdurante inadeguatezza degli operatori procedendo nei confronti della Ditta aggiudicataria alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, se ciò non bastasse, agendo per il risarcimento completo dei danni subiti.

Le inadempienze dell'appaltatore devono essere contestate per iscritto dall'Ente committente con fissazione di un termine congruo per la relativa regolarizzazione e daranno luogo alla risoluzione contrattuale in caso di persistente inottemperanza nel termine stabilito.

In ogni caso, pur in presenza di disdetta, il soggetto aggiudicatario sarà tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale dell'appalto medesimo, qualora non possa essere assicurato il subentro di un altro aggiudicatario per l'espletamento del servizio.

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze che tale risoluzione comporta, sia di legge, sia previste dalle disposizioni del presente capitolato, anche nelle seguenti ipotesi:

1. In caso di inadempienze dell'appaltatore tali da rendere insoddisfacente il servizio in funzione dei particolari scopi cui è destinato;
2. Mancato rispetto del progetto di offerta presentato in sede di gara;
3. In caso di apertura di una procedura di fallimento a carico dell'appaltatore;
4. In caso di cessione dell'attività ad altri;
5. In caso di mancata osservanza del divieto di subappalto;
6. Per interruzione non motivata del servizio;
7. Per inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente, mancata applicazione dei contratti collettivi, ritardi reiterati dei pagamenti delle spettanze al personale dipendente;
8. Per inadempienze reiterate lievi, nel corso del medesimo anno scolastico, per più di tre volte, che l'Amministrazione Comunale giudicherà non più sanzionabili tramite penali;
9. DURC risultante negativo, secondo le modalità previste nell'art. 16.

Tutte le clausole del presente Capitolato, comprese quelle poste a favore del personale e dei terzi nei precedenti articoli, sono comunque essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre una immediata risoluzione del contratto stesso, di diritto e di fatto, con esclusione di ogni formalità legale o di pronuncia di arbitri o di magistrati.

Nell'eventualità di inadempienze tali da determinare la risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva il diritto di proseguire il servizio in danno dell'Impresa aggiudicataria, sino al termine della scadenza del contratto o comunque per il tempo necessario all'individuazione del soggetto subentrante, fatto salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento dei danni.

- Art.18 -
Riservatezza

La Ditta aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, si impegna altresì a non utilizzare ai fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto. L'aggiudicataria tratterà i dati personali di cui verrà a conoscenza in applicazione del D.Lgs 196 del 30.6.2003, e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e Regolamento europeo UE/2016/679 assicurandone il rispetto di tutte le prescrizioni con gli obblighi civili e penali conseguenti.

- Art. 19-
Costituzione in mora

I termini e le comminatorie contenute nel presente Capitolato operano di pieno diritto, senza obbligo per l'Amministrazione Comunale della costituzione in mora dell'Appaltatore.

- Art. 20 -
Foro competente

Per qualsivoglia controversia inerente al presente appalto è competente il Foro di Perugia.