



## COMUNE DI TUORO SUL TRASIMENO

*Provincia di Perugia*

### AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UN ELENCO RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ANNO 2026

---

#### IL RESPONSABILE

**Viste** le circolari Istat con le quali si individuano requisiti, modalità, tempi di reclutamento e di formazione per i rilevatori delle altre indagini statistiche campionarie e/o periodiche, nonché i relativi compiti;

**Considerato** che il Comune di Tuoro sul Trasimeno intende reclutare i rilevatori con le procedure di cui al presente avviso pubblico di selezione, così come approvato con Determinazione n.147 del 29.05.2026;

#### RENDE NOTO

che è indetta una selezione per titoli per la formazione di un elenco per il conferimento di n. 3 incarichi di rilevatore nella forma disciplinata dal presente bando per il Censimento Permanente della Popolazione 2026.

#### ARTICOLO 1 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono:

- a) avere compiuto diciotto anni alla data di scadenza dell'avviso;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazioni di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici negli Stati di appartenenza e non aver subito condanne penali;
- g) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.), oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con regolare permesso di soggiorno in corso di validità.



## COMUNE DI TUORO SUL TRASIMENO

*Provincia di Perugia*

Pur non essendo richieste particolari idoneità, abilitazioni o specifiche caratteristiche individuali, nella selezione dei rilevatori verrà presupposta una capacità ed autonomia di spostamento sul territorio, per rendere di fatto possibile l'attività di rilevazione.

Inoltre, costituiscono requisiti preferenziali:

- ✓ forte motivazione verso il tipo di attività;
- ✓ buone capacità comunicative;
- ✓ autonomia organizzativa;
- ✓ attitudine ai rapporti interpersonali;
- ✓ buone capacità relazionali.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla formazione dell'elenco degli aspiranti all'incarico di rilevatore.

### ARTICOLO 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le **domande di partecipazione**, redatte in carta semplice su apposito modulo allegato al presente avviso, firmate dagli interessati, con allegata copia di un documento di riconoscimento valido, dovranno essere presentate **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 15.06.2026** esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- Spedizione all'indirizzo di posta elettronica certificata [comune.tuorosultrasimeno@postacert.umbria.it](mailto:comune.tuorosultrasimeno@postacert.umbria.it) specificando nell'oggetto la dicitura: “**Domanda selezione per il conferimento dell'incarico di rilevatore**”. La domanda di partecipazione ed i relativi allegati, dovranno essere inviati esclusivamente in un unico file in formato PDF;
- tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Tuoro sul Trasimeno, Piazza Municipio n. 1 – CAP 06069 Tuoro sul Trasimeno (PG) nei giorni di apertura al pubblico (*lunedì 9:15-12:30, martedì 9:15 -12:30 e 15:00-16:45, venerdì 9:15-12:30*).

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere sottoscritta dal candidato in forma autografa. Nel caso di invio tramite posta elettronica, il file PDF potrà essere sottoscritto con firma autografa o firmato digitalmente, allegando copia di un documento d'identità valido.



## COMUNE DI TUORO SUL TRASIMENO

*Provincia di Perugia*

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Il termine del 15.06.2026 ore 12:00 è perentorio e non sono ammesse eccezioni.**

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, nelle forme di cui al DPR 445/2000 secondo quanto indicato nell'allegato denominato “**Schema di Domanda**”.

**La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione.**

Schema di domanda è scaricabile dal sito internet del Comune di Tuoro sul Trasimeno o richiedibile presso l'Ufficio Servizi Demografici del Comune.

### **ARTICOLO 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda i concorrenti dovranno allegare la copia di un documento d'identità in corso di validità. Non saranno prese in considerazione e, pertanto, saranno escluse le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere presentate oltre il termine suddetto.

Gli aspiranti rilevatori **non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione** relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda ammissione con firma in calce alla stessa.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo verrà escluso dall'elenco dei rilevatori.

### **ARTICOLO 4 – COMPITI DEI RILEVATORI**

I compiti affidati ai rilevatori sono:



## COMUNE DI TUORO SUL TRASIMENO

*Provincia di Perugia*

- effettuare interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso del Sistema di gestione delle indagini (SGI) predisposto dall'Istat o dell'App Rilevo, il diario relativo alle unità di rilevazione assegnate;
- svolgere ogni altro compito affidato dal responsabile UCC, del personale di staff o dal coordinatore inerente la rilevazione.

**I Rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico** ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche. Sono, altresì, soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I Rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle prescrizioni di cui all'art. 326 del Codice Penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

### **ARTICOLO 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà composta dal Responsabile dell'Area Finanziaria, Servizi Demografici e Personale e da altri 2 componenti, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante.

### **ARTICOLO 6 – GRADUATORIA**



## COMUNE DI TUORO SUL TRASIMENO

*Provincia di Perugia*

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punteggio tra i candidati idonei la preferenza è attribuita al candidato più giovane d'età a norma dell'art. 3, comma 7, L. n. 127/1997.

La graduatoria verrà redatta da apposita Commissione Giudicatrice, e sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune di Tuoro sul Trasimeno.

In base alle esigenze dell'Amministrazione, quantificati in n. 3 rilevatori, i candidati verranno chiamati secondo l'ordine di graduatoria, precisando che l'eventuale scorrimento della medesima avviene partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione. I singoli rilevatori verranno contattati via mail o eventualmente via telefono ai rispettivi recapiti forniti al momento della presentazione della domanda per la partecipazione al bando, ovvero quelli successivamente aggiornati ed in caso di mancato tempestivo riscontro si procede all'ulteriore progressivo scorrimento della graduatoria. Non si procede in ogni caso all'assegnazione di nuovi incarichi a soggetti utilmente collocati in graduatoria nel caso in cui gli stessi, durante precedenti rilevazioni, abbiano posto in essere comportamenti formalmente e definitivamente contestati, contrari a qualsiasi genere di obbligo assunto o alle specifiche disposizioni di legge vigenti al riguardo.

Verificata la disponibilità del candidato e il possesso dei requisiti richiesti, si provvederà all'assegnazione dell'incarico mediante la sottoscrizione del contratto d'opera.

### ARTICOLO 7 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

In seguito alla valutazione delle domande saranno assegnati sino ad un massimo di **19 punti** secondo le seguenti modalità:

a) **TITOLI DI STUDIO: votazione diploma di maturità** (massimo 8 punti)

Su base 60	Su base 100	Punti
Da 36 a 40	Da 60 a 70	2
Da 41 a 48	Da 71 a 82	4
Da 49 a 55	Da 83 a 92	6
Da 56 a 60	Da 93 a 100	8



## COMUNE DI TUORO SUL TRASIMENO

*Provincia di Perugia*

**b) PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE: numero di precedenti rilevazioni censuarie svolte (massimo 8 punti)**

<b>Numero rilevazioni</b>	<b>Punti assegnati</b>
1 rilevazione	1 punto
Da 2 a 3 rilevazioni	3 punti
Da 4 a 6 rilevazioni	5 punti
Da 7 a 10 rilevazioni	8 punti

**c) RESIDENZA NEL COMUNE DI TUORO SUL TRASIMENO: 3 punti.**

Nel caso di parità di punteggio avranno precedenza i candidati con:

1. Età inferiore;
2. Sorteggio.

### **ARTICOLO 8 – VALIDITÀ E SCORRIMENTO DELL'ELENCO**

L'elenco ha validità di tre anni dalla data di pubblicazione e sarà utilizzato dal Comune di Tuoro sul Trasimeno per il Censimento permanente della Popolazione anno 2021 nonché per altre indagini statistiche ordinarie e straordinarie che saranno eventualmente richieste dall'ISTAT, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio.

Saranno da considerarsi cause di revoca dall'incarico di rilevatore e di cancellazione dall'elenco:

- esecuzione delle rilevazioni affidate a soggetti diversi dall'incaricato;
- aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- istanza scritta di rinuncia del rilevatore.

**Lo scorrimento dell'elenco prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità.**

L'inserimento in elenco non determina alcun diritto ad incarichi.



## COMUNE DI TUORO SUL TRASIMENO

*Provincia di Perugia*

### ARTICOLO 9 – COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione e al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dal Comune.

L'entità del compenso, di volta in volta, definita dall'ISTAT o comunque determinata sulle indicazioni della stessa in relazione alla tipologia di indagine, verrà comunicata al momento dell'affidamento dell'incarico. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Il pagamento sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT al Comune. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari/unità regolarmente compilati e consegnati.

Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, sarà tenuto preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un disciplinare delle attività connesse, si impegnerà ad effettuare per intero la quota di indagine a lui affidata, secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli Uffici competenti, inerenti le attività di formazione e aggiornamento.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'amministrazione comunale procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli di preferenza.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria e nel caso di dichiarazioni mendaci gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Nei tre anni di validità della graduatoria saranno motivi di esclusione dalla stessa, con provvedimento del Responsabile dell'Area Finanziaria, Servizi Demografici e Personale:



## **COMUNE DI TUORO SUL TRASIMENO**

*Provincia di Perugia*

- la perdita dei requisiti richiesti;
- inadempienza degli obblighi previsti nell'incarico;
- aver rifiutato, senza giustificato motivo, tre proposte di incarico.

### **ARTICOLO 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'Istat, nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle indagini statistiche, ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività effettuate sul territorio. Tale assicurazione, a favore di tutto il personale della rete di rilevazione territoriale, copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'Istat. L'assicurazione ha carattere aggiuntivo rispetto all'assicurazione infortuni connessa al contratto di lavoro di ciascun dipendente o collaboratore all'uopo reclutato. La copertura assicurativa è garantita da una polizza cumulativa di assicurazione, prestata dalla polizza n. 502260735 emessa dalla Compagnia assicuratrice ALLIANZ S.p.A.

La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione.

### **ARTICOLO 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati contenuti nella domanda e nei documenti consegnati per l'incarico saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n.196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), Regolamento UE n. 2016/679 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del sistema statistico nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'articolo 326 del codice.

Il candidato, sottoscrivendo la domanda, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.



## **COMUNE DI TUORO SUL TRASIMENO**

*Provincia di Perugia*

### **ARTICOLO 12 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEL SEGRETO STATISTICO**

Con la presentazione della domanda di inserimento in graduatoria insieme all'assunzione dei successivi incarichi, i rilevatori acquisiscono la funzione di "Incaricati al trattamento dei dati personali" relativi ai soggetti oggetto di rilevazione e si impegnano ad osservare il segreto sui dati rilevati e sui risultati dell'opera svolta o di cui sia venuto a conoscenza nel corso della sua attività ed osservare tutte le altre disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e nelle specifiche norme sulla riservatezza nelle rilevazioni statistiche (artt. 8 e 9 del D. Lgs. 322/1989 e s.m.i.).

### **ARTICOLO 13 - INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI**

Il soggetto inserito nell'elenco deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi a:

Rag. Raniero Belardinelli Tel. 075.82599330

Luciana Lorenzini Tel. 075.82599224

Silvia Macigni Tel. 075.82599225

PEC: [comune.tuorosultrasimeno@postacert.umbria.it](mailto:comune.tuorosultrasimeno@postacert.umbria.it)

Tuoro sul Trasimeno, 29.05.2026

**IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA,  
SERVIZI DEMOGRAFICI E PERSONALE**

F.to Rag. Raniero Belardinelli